

# **SCUOLA MATERNA PARITARIA ASILO UMBERTO I**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

VIA VENETO 4 - 31015 CONEGLIANO (TV)

Tel. 043822965 – Fax 0438420860

## **Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria, cassa e custodia titoli della Scuola Materna Asilo Umberto I di Conegliano (TV) Periodo 1.01.2011 – 31.12.2015**

### **DISCIPLINARE DI GARA**

(approvato con deliberazione del C. di A. n. 01 del 13.7.2010)

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

#### **ART. 1 PREMESSA**

Il presente Disciplinare di Gara regola la gara mediante procedura aperta, indetta dall'Amministrazione per l'affidamento del servizio di tesoreria ai sensi del D. Lgs. 163/2006.

#### **ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate con l'osservanza delle norme contenute nel presente disciplinare e nella convenzione approvati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 01 del 13.7.2010. Il servizio ha per oggetto altresì l'amministrazione di titoli e valori.

#### **ART. 3 DURATA DELL'APPALTO**

L'affidamento del servizio di tesoreria decorrerà dal giorno di effettiva consegna dello stesso, presumibilmente, quindi, dal 01/01/2011 e comunque scadente il 31/12/2015.

#### **ART. 4 ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA**

Con la presentazione dell'offerta l'Istituto di Credito implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nello schema di convenzione.

Con l'accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare si intende implicita la dichiarazione dell'Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato per la gestione del servizio affidatogli con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

#### **ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA**

In deroga all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione in dipendenza del servizio di cui sopra, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il suo

patrimonio.

#### **ART. 6 CORRISPETTIVO**

L'affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte dell'Ente in quanto il Servizio di Tesoreria sarà svolto gratuitamente dall'Istituto Tesoriere.

#### **ART. 7 CONDIZIONI E MODALITÀ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE**

Le richieste della documentazione contrattuale e per informazioni sulle modalità di partecipazione dovranno essere inoltrate alla Scuola Materna Asilo Umberto I - Via Veneto n. 4 - 31015 Conegliano (TV) - Telefono 0438/22965 - fax 0438/420860, oppure al Segretario dell'Ente tel. 0438.413336 e fax 0438.413557, e-mail [gianni.zorzetto@comune.conegliano.tv.it](mailto:gianni.zorzetto@comune.conegliano.tv.it).

La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre cinque giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte e si declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta. Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.

#### **ART. 8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GIURIDICO, ECONOMICO SERVIZI FINANZIARI E TECNICO**

I soggetti partecipanti, rientranti nelle tipologie di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06, dovranno:

- a) essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed essere soggetti abilitati ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm.;
- b) essere autorizzati a svolgere l'attività di cui agli artt. 10 e 14 del D. Lgs. 1.09.2003, n. 385 e ss. mm.;
- c) disporre di almeno un recapito/sportello nel Comune di Conegliano, ovvero di impegnarsi ad aprire un recapito/sportello nel territorio comunale entro il 1.01.2011;
- d) per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica e professionale, il concorrente dovrà aver già effettuato un analogo servizio di Tesoreria negli enti pubblici (Comuni e IPAB) per almeno cinque anni, precedenti alla data di pubblicazione del bando di gara.

#### **ART. 9 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire alla Amministrazione, entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 20.9.2010**, in orario d'ufficio (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00*); nel caso di consegna a mano presso la sede della scuola materna, la stazione appaltante rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'Istituto concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

La documentazione richiesta deve essere contenuta in due distinti plichi, sigillati con ceralacca, controfirmati sui lembi di chiusura riportanti, rispettivamente, le seguenti diciture:

- **“plico n. 1 - Documentazione amministrativa”;**
- **“plico n. 2 - Offerta”.**

Tutti i plichi devono essere contenuti in un unico contenitore, sigillato con ceralacca e controfirmato.

Nel contenitore e in ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "**OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA SCUOLA MATERNA ASILO UMBERTO I DI CONEGLIANO PER IL PERIODO 01.01.2011 – 31.12.2015, scadenza ore 12.00 del 20.9.2010**"

Nei due plichi dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

**PLICO n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Da prodursi in solo originale:

- a. **Pena esclusione:** istanza di partecipazione alla gara regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, contenente gli estremi di identificazione dell'Istituto concorrente - compreso numero di partita IVA e codice fiscale - le generalità complete del firmatario dell'offerta – titolare, legale rappresentante o procuratore titolare. Detta istanza dovrà altresì contenere dichiarazione resa dal legale rappresentante o procuratore con sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. 445/2000 utilizzando esclusivamente ed **a pena esclusione** il modulo predisposto dalla scuola materna Umberto I allegato alla presente, in cui si attesta:

a1) di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al n. ....dal..... (art. 39 del D.Lgs. 163/2006), per attività corrispondente a quella che si richiede per il presente appalto e che alla data odierna, tale iscrizione non è decaduta, sospesa o revocata;

a2) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Via	Prov

a3) che i soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio anteriore alla pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio in parola sono i signori:

Cognome e nome	Nato a	In data	Residente a	Via	Prov

e che nei loro confronti:

- non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale;

□ è stata pronunciata, nei loro confronti, sentenza di condanna passata in giudicato oppure di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale, che sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

**a4) (obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare, fra quelle che seguono)**

□ di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/93 (*qualora si tratti di istituti di credito*)

**ovvero**

□ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e ss. mm. per lo svolgimento del servizio di tesoreria (*solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento o provvedimenti autorizzatori;*);

**a5) (obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare, fra quelle che seguono)**

□ (*se si tratta di banche*) che la/e stessa/e è/sono iscritta/e all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/93 (indicare gli estremi): \_\_\_\_\_;

**ovvero**

□ (*se trattasi di concessionari per la riscossione*) che la/e stessa/e è/sono iscritta/e nell'apposito albo (indicare gli estremi): \_\_\_\_\_;

a6) di non trovarsi in alcuna delle condizioni elencate nelle lettere da a), a m-ter) del punto 1 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 ed in particolare:

a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non avere corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b. di non avere in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure preventive di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandata semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione ed il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del Codice Penale e dell'art. 445, comma 2 del Codice di Procedura Penale;

d. di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19.3.1990 n. 55;

e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui sono stabiliti;

h. di non aver reso, nell'anno antecedente tale gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;

j. di non aver riportato la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del D.L. 4.7.2006, n. 223 e ss. mm.;

k. che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del Codice Penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. 13.5.1991, n. 152 e ss. mm. non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvi i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della Legge 689/1981; la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

a7) di aver riportato il beneficio della non menzione per le seguenti condanne:

---



---

a8) che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in \_\_\_\_\_;

a9) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/2001 e che alla società non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D. Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

a10) che i propri funzionari/dipendenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità professionale di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998 (se trattasi di istituti di credito);

a11) di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266 del 22.11.2002;

a12) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**a13) (obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare, fra quelle che seguono)**

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68);

**ovvero**

che la società non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

**ovvero**

che la società, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della Legge 68/99;

a14) che l'Agenzia delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse ha sede in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_;

a15) che la società rispetta, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

a16) che la società mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

✓ **I.N.A.I.L.:**  
INAIL codice azienda \_\_\_\_\_ PAT INAIL \_\_\_\_\_;

✓ **I.N.P.S.:**  
INPS matricola azienda \_\_\_\_\_ INPS sede competente \_\_\_\_\_;

e che la società stessa è in regola con i versamenti ai predetti Enti;

a17) di avere, alla data della presente dichiarazione, la seguente dimensione aziendale:

- da 0 a 5 lavoratori
- da 6 a 15 lavoratori
- da 16 a 50 lavoratori
- da 51 a 100 lavoratori
- oltre 100 lavoratori

a18) che il C.C.N.L. applicato è il seguente: \_\_\_\_\_;

a19) che il numero di fax al quale va inviata l'eventuale richiesta di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 per comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico organizzativa, è il seguente: \_\_\_\_\_;

a20) che nei propri confronti non sono in corso provvedimenti di sospensione adottati ai sensi dell'art. 5 della Legge 3.8.2007, n. 123, per gravi, reiterate violazioni della disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro;

**a21) (*obbligatorio contrassegnare l'opzione che corrisponde a quanto si intende dichiarare, fra quelle che seguono*) che la società:**

- non si avvale dei piani individuali di emersione previsti dalla L. 18.10.2001, n. 383, come modificata dal D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito nella Legge 266 del 22.11.2002;
- si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 e ss. mm., ma che il periodo di emersione si è concluso;

a22) di non trovarsi in una delle situazioni di divieto di partecipazione alla gara, previste dall'art. 90, comma 8, D. Lgs. 163/2006;

a23) di obbligarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a svolgere il servizio in modo gratuito tramite uno sportello nel territorio del Comune di Conegliano;

a24) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel bando, nonché nello schema di convenzione e nel disciplinare di gara;

a25) dichiara che egli stesso e tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nonché i direttori tecnici della società non sono incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D. Lgs. 286/98 in materia di immigrazione e sulla condizione dello straniero;

a26) di essere consapevole che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", esclusivamente nell'ambito della presente gara;

a27) Dichiara inoltre espressamente:

a. che l'offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza; e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;

b. di essere consapevole che le su indicate obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla gara sicché, qualora la stazione appaltante accerti, nel corso

del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi, precisi e concordanti, la società verrà esclusa.

Si obbliga espressamente nel caso di aggiudicazione:

- a) di ad iniziare la gestione del servizio dal 01.01.2011;
- b) a presentare tutta la documentazione necessaria ai fini della stipula della convenzione non appena l'Ente ne farà richiesta.

**Nella busta “Documentazione amministrativa” deve essere inserita, pena esclusione:**

1. copia del disciplinare di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica;
2. copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica. In caso di associazione temporanea d'impresa dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata **a pena di esclusione.**

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare.

## **PLICO n. 2 – OFFERTA**

Il concorrente dovrà inserire nel plico n. 2 **esclusivamente** la seguente documentazione:

- a) Offerta, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore, redatta utilizzando esclusivamente lo schema allegato al bando della presente gara, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) sia in cifre che in lettere, con allegate le dichiarazioni richieste, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'offerente e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore, **a pena l'esclusione.**

Si precisa che:

- in caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni **a pena di esclusione;**
- non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte;
- nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione, **pena l'esclusione.**

## **ART. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Si evidenzia che:

- con riferimento all'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, comma 4, l'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida, restando comunque impregiudicata la facoltà per l'Ente di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, conformemente a quanto stabilito dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;

- a parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924 e ss. mm.;
- per tutta la sua durata il servizio di tesoreria, compresa la tenuta del conto, dovrà essere gratuito così come gratuita dovrà essere la custodia dei titoli. Il mancato rispetto di tale condizione comporta l'automatica esclusione dalla gara dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, e per la valutazione delle offerte verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83, del D. Lgs. 163/2006, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

- 1. Tasso di interesse passivo applicato su anticipazioni di Tesoreria:** Euribor a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente quello del trimestre in cui si effettua la gara, a cui va applicato uno spread in aumento/diminuzione pari a \_\_\_\_ punti percentuali per anno e la cui liquidazione ha luogo con cadenza trimestrale **(due cifre decimali) massimo punti 10**

**Punteggio:**

Da 0 a 10 attribuendo il punteggio massimo alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta migliore} \times 10 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{Offerta che si giudica}}$$

Nota: Offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta che si giudica = Euribor +/- spread offerto

- 2. Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto tesoriere:** Euribor a 3 mesi base 365/365 rilevato l'ultimo giorno del mese precedente quello del trimestre in cui si effettua la gara con una percentuale in aumento/diminuzione pari a \_\_\_\_ punti percentuali per anno **(due cifre decimali) massimo punti 25**

**Punteggio:**

Da 0 a 25 attribuendo il punteggio massimo alla migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta che si giudica} \times 25 \text{ (punteggio massimo)}}{\text{Offerta migliore}}$$

Nota: Offerta migliore = Euribor +/- spread offerto migliore

Offerta che si giudica = Euribor +/- spread offerto

- 3. Valuta sulle operazioni attive e passive (riscossioni/pagamenti) massimo punti 5**

**Punteggio valuta sulle riscossioni e pagamenti**

- tre punti per valuta stesso giorno operazione
- un punto in meno per ogni giorno successivo

**4. Disponibilità alla vendita di buoni mensa e all'incasso delle rette di frequenza senza alcun onere, massimo punti 5**

**Punteggio:**

Viene attribuito il massimo dei punti pari a 5 all'Istituto che offre la disponibilità a fare il servizio senza alcun onere a carico dell'Ente né dell'acquirente. Se verranno indicati oneri a carico Ente/acquirente l'attribuzione del punteggio sarà pari a zero.

**5. Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio, massimo punti 5**

**Punteggio:**

- disponibilità a sostenere le spese           punti 5
- nessuna disponibilità                            punti 0

**6. Commissioni bancarie a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti bancari, massimo punti 5**

**Punteggio:**

- Punti 5 (cinque) alla commissione più bassa = offerta migliore
- Punti 0 (zero) alla commissione più alta = offerta peggiore

Per le altre offerte il punteggio verrà attribuito in modo proporzionale con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta peggiore} - \text{offerta che si giudica}}{\text{Offerta peggiore} - \text{offerta migliore}} \times 5$$

**7. Erogazione di un contributo annuo a titolo di liberalità a favore dell'Ente per attività istituzionali, massimo punti 15**

**Punteggio:**

Da 0 a 15 attribuendo il punteggio massimo all'offerta a migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta che si giudica}}{\text{Offerta migliore}} \times 15 \text{ (punteggio massimo)}$$

**8. Disponibilità a sponsorizzazione per iniziative, progetti e attività dell'Ente, massimo punti 5**

**Punteggio:**

Da 0 a 5 attribuendo il punteggio massimo all'offerta a migliore offerta, punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte attribuiti con l'applicazione della seguente formula:

$$\frac{\text{Offerta che si giudica}}{\text{Offerta migliore}} \times 5 \text{ (punteggio massimo)}$$

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita Commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di rilevata discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettera avrà valore quella più conveniente all'Ente.

### **ART. 11 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà esperita il giorno \_\_\_\_\_ 2010 alle ore \_\_\_\_\_ in una delle sale della sede della Scuola Materna sita in Via Veneto n. 4 a Conegliano e si svolgerà nel seguente modo:

- a) la Commissione di gara, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura della busta e del plico n. 1 "Documentazione amministrativa" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Alle operazioni di apertura delle buste e dei plichi n. 1 possono assistere i legali rappresentanti degli Istituti concorrenti o loro delegati;
- b) la Commissione proseguirà con l'apertura dei plichi n. 2 "Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi **in seduta pubblica**, procederà alla valutazione dei moduli offerta in essi contenuti ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 83, del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara. In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 del R.D. 827/1924).

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai partecipanti alla gara senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D. Lgs. 163/2006 e ss. mm..

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

### **ART. 12 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione della copia del documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

**ART. 13 VERIFICA POSSESSO REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva per il servizio di cui trattasi avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione dell'Ente, sulla base dei risultati della procedura aperta rimessi dalla Commissione di gara.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato o, trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Entro 10 giorni dalla data di conclusione delle operazioni di gara, l'Ente provvederà a verificare nei confronti del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il possesso dei requisiti di ammissione e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla gara, acquisendo la relativa documentazione presso le Amministrazioni competenti. Detta verifica potrà essere estesa, ove la Stazione appaltante lo ritenga opportuno anche ad ulteriori concorrenti individuati a campione mediante apposito sorteggio.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si applicano le sanzioni dell'esclusione dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, della segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, c. 11, D. Lgs. 163/2006.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**ART. 14 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**ART. 15 VARIANTI**

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

**ART. 16 CONSULTAZIONE**

Il presente disciplinare, lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta saranno affissi all'Albo Pretorio del Comune di Conegliano e presso la Segreteria della Scuola Materna Umberto I di Conegliano e sul sito internet del Comune di Conegliano.

**ART. 17 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando e alla gestione del servizio. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal citato Decreto Legislativo suddetto.

**ART. 18 SPESE DI REGISTRAZIONE E DIRITTI DI SEGRETERIA**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti il contratto, compresi quelli per la registrazione, sono a carico del Tesoriere.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata e l'Ente si riserva di aggiudicare, di differire, di spostare o revocare il procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

**ART. 19 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Segretario dell'Ente: rag. Gianni Zorzetto – (tel. 0438/22965 – 0438 413336).

**ART. 20 DISPOSIZIONI VARIE**

- a) Al fine di agevolare i concorrenti nella formulazione della loro migliore offerta si precisa che nel corso dell'esercizio 2009 l'attuale Tesoriere dell'Ente ha effettuato riscossioni pari ad €. 392.572,39 e pagamenti per €. 403.001,15.
- b) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.
- c) L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Ente.
- d) L'Ente procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.
- e) Ai sensi dell'art. 19 del DPR 26.10.1972, n. 642 le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Allegati:

1. Bando di gara;
2. Istanza di partecipazione all'appalto e dichiarazione unica;
3. Offerta per il servizio di tesoreria;
4. Schema di convenzione del Servizio di Tesoreria (approvata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 01 del 13.7.2010).

Conegliano, li 14.7.2010

IL PRESIDENTE  
(rag. Mario Luca)