



## COMUNE DI CONEGLIANO

Provincia di Treviso

### DIREZIONE GENERALE AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

#### *BANDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, IN REGIME DI CONCESSIONE, DEL CAMPO COMUNALE DI BASEBALL*

L'Amministrazione comunale, in esecuzione delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 220 del 16.04.2008 e n. 326 dell'11.06.2008, intende affidare, in regime di concessione, per anni 2, la gestione del campo di baseball di via Molise. Ultimati i lavori del nuovo impianto sportivo comunale di Campolongo, l'oggetto della concessione verrà trasferito in tale sede, presso il nuovo campo da baseball. Tale gestione si traduce nell'uso, manutenzione e custodia degli immobili, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità stabilite nella convenzione che disciplina il servizio (di seguito solo convenzione) e che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale. L'intero procedimento di gara è informato ai principi contenuti all'articolo 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003) e, data la natura dei soggetti partecipanti ed in quanto compatibili, ai principi contenuti nel D. Lgs. 14 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, e forniture, di seguito CCP).

#### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente pubblica selezione, tenuta mediante procedura aperta, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, società/associazioni sportive iscritte all'Albo comunale delle associazioni, che abbiano fra gli scopi sociali quello della diffusione, della pratica dell'attività motoria e sportiva.

Per poter partecipare ciascun soggetto, singolarmente o in forma associata, non dovrà trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni di cui all'articolo 38, del CCP.

#### 2. PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OFFERENTE

L'affidamento del servizio, in regime di concessione, avverrà dopo attenta valutazione dell'offerta presentata dal concorrente, che dovrà tenere in considerazione tutti i seguenti parametri rivelatori della qualità del servizio proposto:

- a) esperienza nella gestione di impianti sportivi o palestre (max 25 punti);
- b) radicamento sul territorio comunale (max 30 punti);
- c) esperienza nel settore cui sono destinati gli impianti (max 15 punti);
- d) qualità del progetto di attuazione del servizio (max 20 punti);
- e) numero di iscritti (max 10 punti);

#### 3. OPERAZIONI DI GARA E CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

La gara sarà espletata nella sede della Direzione Generale Area Affari Generali e Servizi alla Persona, piazza G.B. Cima n. 8 in seduta pubblica.

Il calendario delle sedute pubbliche sarà inviato a mezzo fax almeno un giorno lavorativo prima della data stabilita per la seduta.

L'apertura delle buste avverrà a cura di una apposita commissione di gara nominata dal Dirigente di Direzione Generale Area Affari Generali e Servizi alla Persona Vice Segretario Generale e da questi presieduta. Tra i componenti della commissione sarà designato dal presidente quello che svolgerà anche funzioni di segretario verbalizzante. Le operazioni di gara procederanno come segue:

1. verifica preliminare dell'integrità del plico contenente l'offerta, della sua rispondenza alle prescrizioni del presente bando di gara e sua conseguente ammissione ovvero sua esclusione nel caso risulti arrivato oltre il termine ovvero non sia in regola sotto il profilo formale.
2. apertura del plico di cui al punto 4 e verifica dell'integrità delle buste contraddistinte rispettivamente con la dicitura "**documentazione amministrativa**", ed "**offerta relativa alla qualità del servizio**" e della loro rispondenza alle prescrizioni del presente bando di gara;
3. apertura della busta contraddistinta con la dicitura "**documentazione amministrativa**" e verifica della rispondenza della documentazione in essa contenuta alle prescrizioni del presente bando di gara, quale condizione essenziale per l'ammissione alla gara e alla successiva apertura della busta contenente l'offerta relativa alla qualità del servizio;
4. apertura della busta con la dicitura "**offerta relativa alla qualità del servizio**" e conclusione della fase pubblica della seduta;
5. esame "**dell'offerta relativa alla qualità del servizio**" in una o più sedute riservate durante le quali sarà attribuito il relativo punteggio per ciascuno dei parametri rilevatori della qualità dell'offerta;
6. lettura pubblica a cura del presidente della commissione di gara del punteggio assegnato per "**l'offerta relativa alla qualità del servizio**";
7. formazione della graduatoria finale e conseguente proclamazione del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione della qualità dell'offerta presentata dal concorrente all'amministrazione la commissione di gara avrà a propria disposizione un punteggio massimo di punti 100.

Qualora dall'offerta relativa alla qualità del servizio e, segnatamente, per ciascun parametro, non risultino elementi sufficienti per una valutazione adeguata, la commissione non attribuirà alcun punteggio. In ogni caso per poter concorrere all'affidamento del servizio ogni concorrente deve aver conseguito al termine della valutazione relativa alla qualità un punteggio minimo di almeno 60/100. L'amministrazione procederà all'espletamento della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'amministrazione si riserva, altresì, il diritto insindacabile di interrompere, sospendere o comunque non dar luogo alla gara prima dell'apertura delle offerte.

#### 4. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutta la documentazione per poter partecipare alla gara dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del COMUNE di CONEGLIANO Piazza Cima, n. 8 - 31015 - entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 16 luglio 2008**. Il recapito del plico dovrà avvenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o Agenzia autorizzata. Il plico potrà essere recapitato anche a mano, presso lo stesso Ufficio.

Il recapito del plico contenente l'offerta relativa alla qualità del servizio e tutta la documentazione amministrativa rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche per caso fortuito o forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato. Detto termine è da intendersi perentorio. Le offerte pervenute tardivamente non saranno ammesse alla gara.

Il plico, oltre all'indirizzo del destinatario, dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- Denominazione del concorrente.

- Oggetto della gara: "Offerta per l'affidamento della gestione, in concessione, del campo comunale di baseball" scadente il 16 luglio 2008".

## 5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Per partecipare alla gara è necessario presentare, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) Dichiarazione amministrativa (allegato A) conforme al modello predisposto dall'Amministrazione completa in ogni sua parte, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentate o dal procuratore generale o speciale del soggetto partecipante. A questa dovrà essere unita copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B) Convenzione che disciplina il servizio (allegato B) debitamente datata e sottoscritta in ogni pagina con firma autografa, leggibile e per esteso dallo stesso soggetto che ha sottoscritto la dichiarazione amministrativa di cui al precedente punto A).

C) Attestazione di avvenuto sopralluogo presso gli impianti da gestire, in originale, rilasciata dall'amministrazione. Ciascun soggetto concorrente sarà tenuto, a pena di esclusione, ad effettuare un sopralluogo presso il campo da baseball di via Molise e il nuovo campo da baseball presso il nuovo impianto sportivo comunale di Campolongo, allo scopo di prendere visione dei luoghi. Il sopralluogo sarà organizzato, previo appuntamento con il personale della Direzione Generale Area Affari Generali e Servizi alla Persona, di cui al successivo punto "6. Informazioni". Concluso il sopralluogo, sarà rilasciata un'apposita attestazione sottoscritta dal funzionario comunale designato da conservarsi e da inserirsi tra la documentazione di gara.

D) Offerta relativa alla qualità del servizio. L'aspirante, a dimostrazione dei parametri rivelatori della qualità, dovrà produrre tutta la seguente documentazione:

a) **esperienza nella gestione di impianti sportivi o palestre (max 25 punti):**

b) **radicamento sul territorio comunale (max 30 punti):**

c) **esperienza nel settore cui sono destinati gli impianti (max 15 punti):**

Al fine di rispettare tale parametro il concorrente dovrà produrre una breve relazione (massimo 5 pagine, carattere Arial 10) da cui risultino gli eventuali impianti affidati alla sua gestione avendo cura di specificare: il tipo di impianto, la capienza dei posti, il numero di anni di durata della gestione, le caratteristiche della gestione svolta, il bacino di utenza degli impianti gestiti.

d) **qualità del progetto di attuazione del servizio (max 20 punti):**

Al fine di rispettare tale parametro, il concorrente dovrà produrre una breve relazione (massimo 5 pagine, carattere Arial 10) da cui risultino la bontà del progetto e la sua idoneità ad assicurare nel tempo l'equilibrio economico – finanziario tra entrate ed uscite, e costi e ricavi.

Il concorrente dovrà essere in grado di dimostrare la propria capacità di ottimizzare l'utilizzo della struttura all'interno della quale dovranno svolgersi le attività sportive avendo, comunque, come obiettivo il massimo sfruttamento della struttura ed al tempo stesso la razionalizzazione ed il contenimento dei costi di gestione, comprese le entrate derivanti dall'utilizzo degli spazi pubblicitari.

e) **numero di iscritti (max 10 punti):**

Il concorrente dovrà indicare il numero di iscritti aderenti all'associazione/società sportiva concorrente suddivisi per fasce di età e tra residenti e non residenti nel Comune di Conegliano.

Tutte le sottoscrizioni dei documenti previsti nei punti A), B) e D) sono previste a pena di esclusione. La mancanza del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità non è sanabile e comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

La mancanza della cauzione provvisoria o la garanzia per un importo inferiore a quello previsto determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione di cui ai punti A), B), C), e D) dovrà, a pena di esclusione, essere inserita in una busta chiusa contraddistinta con la dicitura **“documentazione amministrativa”**. L’offerta relativa alla qualità del servizio di cui al punto D) dovrà, a pena di esclusione, essere inserita in una busta chiusa contraddistinta con la dicitura **“offerta relativa alla qualità del servizio”**. Le due buste dovranno essere, a loro volta, inserite nell’ulteriore plico indicato al punto 4 "Modalità e termini per la presentazione dell'offerta". Le due buste ed il plico che le contiene, dovranno essere chiusi in modo da garantirne l’integrità (preferibilmente utilizzando del nastro adesivo non rimovibile ed apponendo dei timbri con i dati del concorrente), controfirmati sui lembi di chiusura, inoltre dovranno indicare la denominazione del mittente. I predetti requisiti, posti a garanzia della integrità e segretezza delle offerte, sono previsti a pena di esclusione.

## 6. INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione inerente il procedimento di gara (compreso il servizio prenotazione sopralluogo) potrà essere contattata la Direzione Generale Area Affari Generali e Servizi alla Persona, al numero 0438/413488, in orario d’ufficio.

Allegati:

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando di gara i seguenti documenti:

1. Dichiarazione amministrativa;
2. Convenzione

Conegliano, 19 giugno 2008

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE GENERALE  
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA  
VICE SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maurizio Tondato

DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA (allegato A)  
da inserire nella busta contraddistinta con la dicitura **“documentazione amministrativa”**

**Al Comune di Conegliano  
Piazza Cima, 8  
31015 Conegliano (TV)**

Il sottoscritto .....  
nato il.....a.....  
in qualità di.....  
 della società sportiva  
 dell'associazione sportiva  
 dell'ente di promozione sportiva  
 della federazione sportiva nazionale  
oggetto sociale .....  
natura giuridica.....  
con sede legale in.....  
con codice fiscale n.....  
con partita IVA n.....  
tel. ....  
fax .....  
indirizzo di posta elettronica.....

VISTO il bando di gara e tutti i documenti allegati;

*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*

**DICHIARA**

a) Di voler partecipare alla gara indetta da questa Amministrazione per l'affidamento in concessione della gestione del campo comunale di baseball:

**a1)  unico soggetto**

**a2)  in forma associata in veste di mandataria capogruppo con i seguenti soggetti mandanti:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

pertanto, in caso di affidamento, ai fini della costituzione del raggruppamento ciascun soggetto mandante conferirà, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario nelle forme stabilite dall'articolo 37 del CCP;

**a3)  in forma associata in veste di mandante con il seguente soggetto mandatario capogruppo:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

pertanto, in caso di affidamento, ai fini della costituzione del raggruppamento conferirà, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario nelle forme stabilite dall'articolo 37 del CCP;

(**Attenzione:** indicare denominazione e forma giuridica del/i soggetto/i che partecipa/no in forma associata. In questo caso dovranno essere presentate, a pena di esclusione, tante dichiarazioni quanti sono i soggetti che partecipano in forma associata. Ciascuno dei soggetti dovrà, inoltre, dichiarare di possedere almeno i requisiti minimi previsti dall'articolo 1 del bando di gara. Tutte le dichiarazioni dovranno essere inserite nella medesima busta contraddistinta con la dicitura "**documentazione amministrativa**");

- b) di avere il potere di impegnare il suddetto soggetto giuridico;
- c) (**se ricorre il caso**) che il soggetto giuridico è iscritto regolarmente nei Registri tenuti dalla competente Camera di commercio, di .....con la seguente indicazione:  
- data inizio attività.....

**inoltre**

che la compagine sociale è formata dai seguenti soci/associati:

nome..... cognome.....  
residente in ..... via..... n°.....  
nome..... cognome.....  
residente in ..... via..... n°.....  
nome..... cognome.....  
residente in ..... via..... n°.....

**e**

che gli amministratori muniti del potere di rappresentanza sono:

nome..... cognome.....  
residente in ..... via..... n°.....  
nome..... cognome.....  
residente in ..... via..... n°.....  
nome..... cognome.....  
residente in ..... via..... n°.....

**inoltre**

(**se ricorre il caso**) che il soggetto giuridico è iscritto:

alla sede INPS di ..... con n° di posizione.....  
alla sede INAIL di ..... con n° di posizione.....

- d) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del CCP ed in particolare di (**barrare i casi ricorrenti**):

di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni né si versa in stato di sospensione dell'attività commerciale (articolo 38, comma 1, lettere a) del CCP);

che nei riguardi dei soci o del direttore tecnico (per società in nome collettivo), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico (per tutte le altre società) non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (articolo 38, comma 1, lettera b) del CCP);

(**qualora nessuno dei soggetti in carica o cessati nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito alla gara abbia subito condanne o, se pronunciate, sia intervenuta la**

**riabilitazione oppure l'estinzione del reato):** che nei riguardi dei soci o del direttore tecnico (per società in nome collettivo), dei soci accomandatari o del direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice) degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico (per tutte le altre società o consorzi) non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidano sulla moralità professionale ovvero è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice penale oppure l'estinzione del reato nel caso previsto dall'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale, (in questo caso occorrerà indicare il provvedimento con il quale l'autorità giudiziaria competente ha disposto la misura) (articolo 38, comma 1, lettera c) del CCP);

**oppure**

**(qualora taluno dei soggetti in carica abbia subito condanne):**

che nei riguardi del signor  
.....nome.....cognome.....nato  
a..... il....., nella sua qualifica di..... (indicare se  
direttore tecnico, socio o amministratore munito di potere di rappresentanza)

**(barrare il caso che interessa)**

- è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato;
- emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

la norma giuridica violata è la seguente..... la pena applicata è..... (indicare la pena anche nel caso in cui sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione");  
l'anno della condanna è .....

**(qualora taluno dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito alla gara abbia subito condanne):**

che nei riguardi del signor  
.....nome.....cognome.....nato  
a..... il....., nella sua qualifica di..... (indicare se  
direttore tecnico, socio o amministratore munito di potere di rappresentanza)

**(barrare il caso che interessa)**

- è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato;
- emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;
- emessa sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;

la norma giuridica violata è la seguente..... la pena applicata è..... (indicare la pena anche nel caso in cui sono stati concessi i benefici della "sospensione" e/o della "non menzione");  
l'anno della condanna è .....

**e che:**

l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, e si impegna a documentare gli stessi su richiesta dell'amministrazione;

**o, in alternativa:**

l'impresa non ha adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata

- di non aver violato il divieto di intestazioni fiduciarie posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (articolo 38, comma 1, lettera d) del CCP);

di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e di avere adempiuto, all'interno del soggetto

giuridico, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (articolo 38, comma 1, lettera e) del CCP);

di non avere commesso, in precedenza, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da questa amministrazione e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte di qualsiasi amministrazione aggiudicatrice (articolo 38, comma 1, lettera f) del CCP);

di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato in cui si è stabiliti (articolo 38, comma 1, lettera g) del CCP);

di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (articolo 38, comma 1, lettera h) del CCP);

di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella di altro Stato in cui si è stabiliti (articolo 38, comma 1, lettera i) del CCP);

**(per le imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che hanno effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato agli obblighi di assunzione di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68** (articolo 38, comma 1, lettera l) del CCP);

**o, in alternativa;**

**(per le imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non hanno effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68** (articolo 38, comma 1, lettera l) del CCP);

l'inesistenza di misure cautelari interdittive di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 e di qualsiasi altra sanzione che comporta il divieto a contrattare con la pubblica amministrazione (articolo 38, comma 1, lettera m) del CCP);

- e)  di non trovarsi in situazioni di controllo ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile come controllato/controllore rispetto ad altro concorrente partecipante alla gara, né in una situazione da cui consegua che la propria offerta sia imputabile ad unico centro decisionale per effetto del collegamento sostanziale con altri concorrenti (Consiglio di Stato, sez. V, 12 aprile 2005, n. 1644);

**oppure**

**(in caso affermativo e in alternativa)** di trovarsi in una situazione di controllo, come controllante/controllore ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile indicando la denominazione, ragione sociale e sede delle imprese controllanti/controllate) (articolo 34, comma 2 del CCP);

- f)  di avere tutti i requisiti tecnico – organizzativi necessari per assicurare le prestazioni oggetto di concessione e di avere altresì preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contenute nella convenzione e di tutti gli oneri connessi nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o possono influire sia sulla esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

- g) di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara ed in tutta la documentazione allegata;

- h) di avere preso visione dei luoghi ove deve essere eseguita la fornitura come risulta da attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'amministrazione che si allega alla presente dichiarazione;
- i) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle proprie dichiarazioni, oltre alle conseguenze penali del caso, sarebbe escluso dalla gara per la quale sono rilasciate, o, se risultata affidataria, decadrebbe dall'affidamento medesimo, il quale sarebbe annullato e/o revocata dall'amministrazione che avrebbe la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto delle proprie dichiarazioni fosse accertata dopo la conclusione della convenzione, questa potrebbe essere risolta di diritto dall'amministrazione ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile;

=====

**DICHIARA INOLTRE**

- j) di avere maturato numero ..... anni di esperienza nella gestione di impianti sportivi analoghi a quello oggetto delle presente procedura;
- k) di avere maturato numero ..... stagioni sportive nell'attività sportiva dilettantistica a livello almeno regionale;
- l) che il numero degli iscritti nei .... anni precedenti non è inferiore a ..... unità;
- m) di avere un volume d'affari regolarmente risultante dal proprio bilancio non inferiore ad €.....

(**Attenzione:** si precisa che i predetti requisiti dovranno essere interamente posseduti dal soggetto che partecipi singolarmente. Se invece partecipi in forma associata con altri, ciascun requisito potrà essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso fermo restando che ciascuno dei soggetti riuniti non potrà aver meno del 20% di ogni requisito. Ogni soggetto associato dovrà pertanto dichiarare di possedere almeno il 20 % del requisito complessivo).

Data..../..../.....

*Firma e timbro*

.....

**Avvertenze.** Si ricorda che a pena di esclusione del concorrente, la presente dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica non autenticata della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'articolo 35 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. La copia fotostatica, a pena di esclusione, deve riprodurre documenti in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.