

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DORELLA LEIBALLI</b>
Data di nascita	<b>19/10/1962</b>
Qualifica	<b>Funzionario amministrativo – contabile, cat. D3</b>
Amministrazione	<b>Comune di Conegliano</b>
Incarico attuale	<b>Incaricata di Posizione Organizzativa “Gestione Spese Pubbliche (Servizio Appalti - Piani di Spesa)” dell’ Area Servizi al Territorio</b>
Numero telef. ufficio	<b>0438 413251</b>
Fax Ufficio	<b>0438 413559 – 0438 413260</b>
E-mail istituzionale	<b>dorella.leiballi@comune.conegliano.tv.it</b>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	<b>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l’Università degli Studi di Padova il 10/07/1987</b>
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>Insegnante non di ruolo di “diritto ed economia” durante l’anno scolastico 1987 – 1988</b></p> <p><b>Dipendente di ruolo del Comune di Conegliano dal 01/08/1989, con i sotto elencati incarichi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> dal 01/08/1989: Istruttore Direttivo Capo Unità Attività Economiche (7<sup>^</sup> q.f.);</li> <li><input type="checkbox"/> dal 01/02/1995: Funzionario Capo Servizio Attività Produttive (8<sup>^</sup> q.f.);</li> <li><input type="checkbox"/> dal 07/07/2003 Funzionario amministrativo - contabile con Posizione Organizzativa Gestione Spese Pubbliche (Servizio Appalti – Piani di Spesa), all’interno dell’Area Servizi al Territorio e, a partire dal 01.01.2009, dell’ Area Governo del Territorio e Qualità Ambientale (comprendente, oltre all’ Area Servizi al Territorio anche il Settore Edilizia Pubblica, Ambiente, Sicurezza e Protezione Civile), in entrambi i casi con funzioni di responsabilità degli uffici Appalti e Piani di Spesa e coordinamento della Segreteria dell’ Area.</li> </ul> <p><b>Incarichi di collaborazione/consulenza/docenza in materia di “commercio ed attività economiche”, nel periodo 1996-2003, tra i quali si segnalano:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1996 – 2001: incarichi di collaborazione in qualità di docente nei corsi abilitanti alla somministrazione di alimenti e bevande e nei corsi abilitanti alla vendita di prodotti alimentari presso Ascom Servizi SpA;</li> </ul> <p><b>1998 – 2003: incarichi di collaborazione presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana (Progetto Efficienza, Ufficio Intercomunale per le Attività Produttive, Progetto Unico per l’Impresa, ...)</b></p>
Capacità linguistiche	<b>Discreta conoscenza lingua inglese</b>
Capacità nell’uso delle tecnologie	<b>Discreta conoscenza Microsoft Office</b>
Altro (partecipazione a convegni seminari pubblicazioni collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	