

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA ZANCHETTA
Data di nascita	28/09/1968
Qualifica	Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3
Amministrazione	COMUNE DI CONEGLIANO
Incarico attuale	Incaricata di Posizione Organizzativa "Servizio Provveditorato e Ufficio Gestione Patrimonio"
Numero telef. ufficio	0438/413346
Fax Ufficio	0438/413558
E-mail istituzionale	laura.zanchetta@comune.conegliano.tv.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio il 23/03/1993
Altri titoli di studio e professionali	Partecipazione a numerosi corsi di formazione professionale durante l'attività lavorativa
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Alle dipendenze del Comune di Conegliano dal 1994, ho ricoperto in particolare i seguenti incarichi: <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Responsabile dell'Unità Provveditorato Economato da giugno 1994;<input type="checkbox"/> Responsabile del Servizio Provveditorato Patrimonio da ottobre 1994 con incarico provvisorio, poi di ruolo dal 01/02/1995<input type="checkbox"/> Funzionario dello Staff di Programmazione Urbanistica e Progettazione per il territorio da marzo 2000<input type="checkbox"/> Funzionario incaricato del Servizio Controllo di Gestione dal 2001<input type="checkbox"/> Responsabile del Servizio Provveditorato Patrimonio con Posizione Organizzativa dal giugno 2003
Capacità linguistiche	Conoscenza lingua inglese: livello buono (liv.B1 – utente autonomo) Conoscenza lingua tedesca: livello elementare (liv.A1 – utente base)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo software Word, Excel livello medio; utilizzo strumenti di accesso a internet e posta elettronica
Altro (partecipazione a convegni seminari pubblicazioni collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dipendente ritiene di dover pubblicare)	