

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Nome                  | <b>Riccardo Possamai</b>   |
| Data di nascita       | <b>22.01.1957</b>  |
| Qualifica             | <b>Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3</b>               |
| Amministrazione       | <b>Comune di Conegliano</b>  |
| Incarico attuale      | <b>Incaricato di Posizione Organizzativa "Servizio Segreteria"</b> |
| Numero telef. ufficio | <b>0438413358 - 0438413388</b>                                     |
| Fax Ufficio           | <b>0438413377</b>  |
| E-mail istituzionale  | <b>riccardo.possamai@comune.conegliano.tv.it</b>                   |

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

|  |  |
|--|--|
| Titolo di Studio   | <b>Diploma di Enotecnico</b>   |
| Altri titoli di studio e professionale   |  |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti)   | <b>Dipendente del Comune di Conegliano dal gennaio 1982<br/>Funzionario Amministrativo Contabile, cat. D3, dal gennaio 2003<br/>Nominato Cerimoniere del Comune con atto del Sindaco il 23 marzo 2005</b>                            |
| Capacità linguistiche  | <b>Inglese: livello scolastico di base</b>   |
| Capacità nell'uso delle tecnologie   | <b>Word, Excel, Internet Explorer, Outlook Express, Power Point</b>  |
| Altro (partecipazione a convegni seminari pubblicazioni collaborazione a riviste ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | <b>A partire dal 2005 ha tenuto vari corsi di aggiornamento sul cerimoniale agli addetti alle segreterie, sia presso il Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana, sia presso l'URPV (Unione delle Province del Veneto)</b> |