

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Adozione misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti

L'anno **duemiladieci** addì **ventidue** del mese di **febbraio** alle ore **10.00** in continuazione, in CONEGLIANO nella Residenza Municipale regolarmente convocata a norma delle disposizioni vigenti si è riunita la GIUNTA COMUNALE con l'intervento dei Sigg:

N°	QUALIFICA	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	Presidente Sindaco	Maniero Alberto	x	
2	Vice Sindaco E Assessore	Mirto Paola In Bettiol	x	
3	Assessore	Miorin Leopoldino		x
4	Assessore	Balliana Loris	x	
5	Assessore	Toppan Claudio	x	
6	Assessore	Basciano Pietro	x	
7	Assessore	Casagrande Alessio	x	
8	Assessore	Zava Loris		x
9	Assessore	Chies Fabio	x	

Partecipa l'infrascritto Segretario Generale del Comune dr. Salvatore Minardo.

Assume la Presidenza il Sindaco Alberto Maniero il quale constatata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto

DEL. G.C. n. 77
del 22 febbraio 2010

OGGETTO: Adozione misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/2009, ai sensi del quale le pubbliche amministrazioni devono adottare, entro il 31.12.2009, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti e successivamente renderle pubbliche tramite inserimento sul sito internet istituzionale;

VISTO il successivo comma 2 ai sensi del quale, già in sede di assunzione dell'impegno di spesa, il funzionario competente ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con le regole di finanza pubblica;

CONSTATATO che il disposto normativo trova immediati limiti rispetto all'attuale gestione del patto di stabilità che prevede vincoli soprattutto delle spese in conto capitale per le quali, nonostante le risorse di cassa disponibili, il rispetto dei tempi di pagamento è subordinato al raggiungimento degli obiettivi fissati dalle norme sul patto di stabilità;

TENUTO CONTO

- che il vigente regolamento di contabilità disciplina le fasi del procedimento di spesa agli art. 13, 14 e 15;
- che il Tesoriere ammette al pagamento i mandati, di norma, entro il giorno lavorativo bancabile successivo alla consegna del mandato, come previsto dalla convenzione di tesoreria in essere;
- che il Comune di Conegliano ha attivato fin dall'esercizio finanziario 2006 l'ordinativo di pagamento informatico con firma digitale, determinando un notevole snellimento dei successivi procedimenti collegati;
- che le fatture dei fornitori pervengono direttamente al Servizio Economico Finanziario anche via e-mail all'indirizzo fornitori@comune.conegliano.tv.it, dove gli addetti provvedono giornalmente alla registrazione e immediata trasmissione ai competenti uffici e/o servizi che hanno dato esecuzione alla spesa, ai fini della liquidazione;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 231 del 9.10.2002 di attuazione delle Direttiva 2000/35/CE del 29.6.2000 relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che prevede il termine normale di 30 giorni per il pagamento, oltre il quale si applicano gli interessi moratori, fatti salvi termini diversamente concordati;

VISTA la nota Prot. n. 53649/DGAEF del 03 novembre 2009 ad oggetto "La programmazione dei pagamenti compatibilmente con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 DL 01.07.2009, come convertito in legge 03.08.2009, n. 102)";

RITENUTO necessario delineare gli indirizzi operativi per dare attuazione all'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge n. 102/3.8.2009;

VISTO l'allegato parere favorevole del Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Demografico - Statistica in ordine alla regolarità tecnica;

VISTO l'art. 48 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge

DELIBERA

- di adottare le seguenti misure organizzative ai sensi dell'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009:
 - a) i dirigenti responsabili di servizio, nel predisporre i provvedimenti che comportano impegni di spesa, devono verificare che i pagamenti conseguenti siano in linea non solo con le previsioni di bilancio e del piano esecutivo di gestione, ma anche con le regole ed i vincoli di finanza pubblica, quali il patto di stabilità interno;
 - b) il responsabile del servizio finanziario vigila e verifica quanto indicato al precedente punto a);
 - c) per permettere la tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento, i dirigenti responsabili di servizio devono trasmettere al servizio economico finanziario con congruo anticipo, e comunque almeno 10 giorni prima della scadenza del pagamento, i provvedimenti di liquidazione di spesa completi della documentazione complementare (ex-art. 184 del TUEL) con particolare riferimento all'obbligo di acquisizione del DURC in corso di validità e con esito regolare. In prossimità delle chiusure contabili di fine esercizio, i provvedimenti di liquidazione dovranno pervenire entro e non oltre il 5 dicembre;
- di trasmettere il presente provvedimento ai dirigenti responsabili di servizio, al fine di dare immediata attuazione alle suddette misure organizzative, tenuto conto che è prevista una specifica responsabilità disciplinare e amministrativa per la violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti;
- di pubblicare il presente atto organizzativo sul sito internet istituzionale, come previsto dall'art. 9 del DL 01.07.2009, n. 78, convertito nella Legge 03.08.2009, n. 102;
- di dare atto che l'oggetto della presente deliberazione rientra nella competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- di dare atto, inoltre, che è stato acquisito il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- di dichiarare con separata votazione favorevole unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- di dare comunicazione della presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE
prot. N. 8503/DGAEF in data 17/02/2010

OGGETTO: “Adozione misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti.”

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto rag. Gianni Zorzetto, Dirigente di Direzione Generale dell'Area Economico-Finanziaria, Demografico – Statistica;

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

Richiamato il decreto Sindacale prot. n. 65699/URU del 24.12.2008, che gli attribuisce le funzioni dirigenziali in materia;

Visto l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*”;

Esprime PARERE:

FAVOREVOLE

Conegliano, il 17/02/2010

IL DIRIGENTE DI DIREZIONE GENERALE
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA
DEMOGRAFICO - STATISTICA
F.to rag. Gianni Zorzetto

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma viene sottoscritto:

IL SINDACO

Alberto Maniero



IL SEGRETARIO GENERALE

dr. Salvatore Minardo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art. 124 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Attesta il sottoscritto Messo Comunale che copia del presente verbale sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il giorno 24/02/2010 e vi rimarrà affissa per 15 (quindici) giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

IL MESSO COMUNALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA' (Art. 134, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 (quindici) giorni consecutivi, divenendo esecutiva il



DIREZIONE GENERALE
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA
PERSONA
IL DIRIGENTE
dr. Maurizio Tondato