



CITTA' DI CONEGLIANO

*La Carta dei Servizi alla Persona e
delle Politiche per la Famiglia*

Gentile Famiglia,

sono lieto di presentare l'edizione aggiornata della "Carta dei Servizi alla Persona e delle Politiche per la Famiglia" del Comune di Conegliano. Si tratta di uno strumento informativo, facile da consultare ma soprattutto pratico, in grado di guidare la ricerca e la selezione dei servizi utili alla vita di tutti i giorni.

Dopo l'edizione della "Carta dei Servizi Sociali e delle Politiche per la Famiglia" del 2003, e quella riveduta del 2007, questa versione è stata aggiornata tenendo conto di tutti quei servizi che, a vari livelli e da Enti diversi, vengono al nostro territorio e che migliorano i nostri standard di vita.

Per essere certi tuttavia di aver esaurito i bisogni della famiglia, per capire se e come si possano migliorare i servizi e rendere le strutture comunali più efficienti, c'è bisogno della partecipazione e del contributo fattivo di tutti. Nell'invitare alla consultazione, mi auguro che questa carta non venga accantonata o peggio dimenticata in qualche remoto cassetto, ma che diventi uno strumento vivo di interazione, in grado di promuovere un dialogo costruttivo tra il Comune, che propone i servizi, e i cittadini, che sono i destinatari e che fruiscono degli stessi.

Il Sindaco
Alberto Maniero

INTRODUZIONE

L'edizione aggiornata della "*Carta dei Servizi alla Persona e delle Politiche per la Famiglia*" del Comune di Conegliano vuole essere una guida per informare e orientare i cittadini verso una migliore fruizione dei servizi di cui abbisognano ed uno strumento di discussione per giungere a migliorare la risposta alle diverse esigenze.

Attraverso questo documento, infatti, il cittadino potrà orientarsi con maggiore facilità all'interno dei Servizi Comunali, che non si limitano a quelli rivolti alla persona, ma vedono il coinvolgimento delle diverse Aree e dei diversi Settori dell'Ente.

Superando l'ottica di un mero adempimento normativo, la presente edizione della Carta, pertanto, è orientata ai cittadini, a far prendere coscienza dei diritti e doveri propri e dell'Amministrazione Comunale, in un'ottica di cooperazione, rispetto reciproco e impegno per migliorare e consolidare i servizi che già il Comune garantisce e per attivare risorse e progetti innovativi.

La Carta rappresenta, altresì, un implicito riconoscimento alle associazioni operanti sul territorio che completano, con la loro pregevole e spesso insostituibile attività, gli interventi comunali, e dei maggiori Enti e soggetti che interagiscono con il Comune, creando sinergie e mettendo a disposizione le loro risorse per risolvere anche i disagi più complessi.

L'elenco di tali soggetti è stato aggiornato e ampliato, anche secondo i suggerimenti e le richieste che sono pervenute all'Amministrazione nel corso degli anni di diffusione delle precedenti edizioni della Carta.

Come già previsto, quindi, lo scambio con i fruitori ha portato alla revisione della "Carta" che l'Amministrazione Comunale si impegna a diffondere tempestivamente.

La "Carta dei Servizi" contiene, pertanto:

- a. i principi fondamentali cui deve ispirarsi l'erogatore dei servizi;
- b. la descrizione analitica dei servizi front-office fondamentali erogati dal Comune e le modalità generali con le quali il Comune eroga tali servizi, con particolare riferimento agli standard di qualità che si impegna a rispettare;
- c. i meccanismi di tutela e garanzia della qualità dei servizi offerti;
- d. l'elenco delle Associazioni, Istituti ed altri Enti che operano nel territorio

coneglianese.

Riguardo alla descrizione dei servizi, la “Carta” si articola in una scheda per servizio.

Ogni scheda comprende cinque sezioni: la prima contiene la descrizione del servizio, la seconda ulteriori informazioni sul servizio stesso, la terza le modalità per usufruire del servizio, la quarta il collegamento con altri servizi del territorio e la quinta contiene gli standard di qualità.

Lo standard ha una funzione di garanzia che consente al cittadino di verificare direttamente il rispetto degli impegni che il Comune si è assunto.

Inoltre, al fine di avvicinare i cittadini ai servizi, è stata inserita un’apposita sezione che indica le modalità di partecipazione alla gestione degli stessi.

Anche il contenuto di questa edizione della “Carta dei Servizi” verrà sottoposto periodicamente a controlli, aggiornamenti e revisioni da parte dell’Amministrazione Comunale in relazione ai cambiamenti che intervengono nello stato dei bisogni e dei servizi ed in base alle esigenze evidenziate dai cittadini.

PRINCIPI FONDAMENTALI

I contenuti della “Carta dei Servizi” si ispirano ai seguenti principi fondamentali:

Eguaglianza

Il Comune si impegna a garantire eguaglianza ed equità di trattamento nel rapporto coi cittadini.

Va garantita la parità di trattamento sia fra le diverse zone della città sia fra le diverse categorie di persone, senza distinzioni di sesso, razza, nazionalità, religione ed opinioni politiche.

Imparzialità

Il Comune si impegna ad operare con criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità nei confronti dei cittadini.

Continuità

Il Comune si impegna a garantire la regolarità e la continuità del servizio riducendo il più possibile i disagi per i cittadini in caso di sospensione temporanea del servizio.

Partecipazione

Al fine di adeguare l’erogazione dei servizi ai continui mutamenti dei

bisogni il Comune si impegna a promuovere la partecipazione e la collaborazione dei cittadini.

Per questo garantisce ai cittadini l'accesso alle informazioni sui servizi, considera le segnalazioni ed i suggerimenti come elementi fondamentali per una continua evoluzione del servizio.

Efficienza ed efficacia

Il Comune si impegna ad erogare i servizi in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi di efficienza e di efficacia, impiegando le risorse disponibili nel modo più razionale ed oculato possibile.

Pubblicità e trasparenza

Il Comune persegue la finalità della massima trasparenza e partecipazione dei cittadini alle attività dell'Ente, nel rispetto dei principi fissati dalla L. 7 agosto 1990 n. 241.

Diritti dei cittadini

I Cittadini del Comune di Conegliano hanno diritto a:

- **essere informati** sui propri diritti in rapporto all'accesso e all'utilizzo dei servizi;
- ottenere che il funzionamento dei servizi avvenga nel **rispetto** della libertà e della dignità della persona e della famiglia;
- **fruire di tutte le prestazioni** previste dalle Leggi e dalle delibere Comunali, alle condizioni e in conformità ai requisiti e agli standards previsti dalle norme vigenti;
- **accedere** ai servizi e alle prestazioni secondo criteri di priorità, applicati in modo imparziale e in conformità a decisioni motivate, qualora limitazioni oggettive nella capacità delle strutture o di risorse non consentano il soddisfacimento immediato di tutte le richieste;
- godere di forme di **tutela** in via amministrativa dei propri diritti ed interessi nei confronti delle decisioni del Comune;
- assoluta **riservatezza** dei dati personali e sensibili richiesti ai cittadini, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

CENNI SULLE FUNZIONI GENERALI DEL COMUNE

A norma del vigente art. 118 della Costituzione "le funzioni amministrative sono attribuite ai Comuni salvo che, per assicurarne l'esercizio unitario, siano conferite a Province, Città metropolitane, Regioni e Stato, sulla base dei principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza".

La definizione e il ruolo del Comune vengono espressi dall'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 (il Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti Locali): il

Comune è l'Ente Locale posto al servizio della comunità, per rappresentarla nelle sue aspirazioni, esigenze e bisogni complessivi, per curarne gli interessi e promuoverne lo sviluppo.

Al Comune spettano tutte le funzioni che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi sociali, dell'assetto e dell'utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico.

In base allo Statuto comunale si specifica che:

Autonomia, funzioni e finalità
(art. 3 dello Statuto Comunale)

1. *Il Comune rappresenta la comunità locale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico.*
2. *E' titolare di autonomia statutaria nel rispetto dei principi legislativi. In tale ambito ha autonomia normativa, organizzativa e amministrativa, nonché impositiva e finanziaria, nel rispetto delle leggi di coordinamento e dei regolamenti della finanza pubblica.*
3. *Per le sue funzioni e azioni il Comune applica il principio della trasparenza, finalizzato alla efficienza, all'efficacia e all'economicità. Gli organi del Comune, di cui al successivo articolo 11, attuano le loro funzioni e attribuzioni applicando il principio della distinzione del ruolo politico e del ruolo amministrativo.*
4. *Esercita le funzioni che gli sono attribuite o delegate in applicazione delle leggi statali, regionali e secondo il principio di sussidiarietà.*
5. *Nell'ambito delle proprie funzioni in favore della comunità, il Comune persegue, tutela e valorizza l'ordinata convivenza sociale e la promozione civile ed economica; il tutto finalizzato all'affermazione dei valori e dei diritti della persona e al soddisfacimento dei bisogni collettivi, avendo riguardo alla memoria storica, alla crescita culturale, alla famiglia, alla solidarietà tra le persone, espresse attraverso ogni legittima forma di libera aggregazione.*
6. *Il Comune assume la programmazione come metodo di intervento: definisce gli obiettivi della propria azione mediante la pianificazione dei progetti generali e di settore, coordinati con gli obiettivi programmatici della Regione e della Provincia.
Promuove specifiche cooperazioni e collaborazioni anche con altri Comuni finalizzate allo sviluppo della propria comunità, in base ai principi espressi nella Carta Europea dell'Autonomia locale.*

Gli organi del Comune, Sindaco - Giunta Comunale - Consiglio Comunale, attuano le loro funzioni e attribuzioni applicando il principio della distinzione del ruolo politico e del ruolo amministrativo.

ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

La struttura organizzativa del Comune di Conegliano è articolata in Aree, Settori, Servizi, Uffici, Unità di progetto. L'Area ed il Settore rappresentano differenti realtà organizzative: l'Area si palesa come un'articolazione della struttura dell'Ente più complessa del Settore, operando in diversi ambiti, non necessariamente omogenei o comunque strettamente e funzionalmente collegati tra loro, e vede nel suo contesto un maggiore numero di uffici e di personale.

La ridefinizione delle Aree e Settori delineata nella recente riorganizzazione consente una più netta distinzione degli ambiti di competenza e di responsabilità e di conseguenza una più facile rilevazione delle informazioni e dei punti di criticità dell'azione amministrativa, offrendo così maggiori garanzie di efficienza ed efficacia.

La Direzione Generale, in stretta e continua relazione con le Aree, raccoglie tutte le informazioni per poter monitorare l'andamento delle attività e degli interventi, l'adeguatezza degli stessi ai bisogni del territorio, l'efficacia delle azioni ed il rapporto costo/benefici. L'analisi dei dati, delle informazioni e delle criticità emerse, permette un'attenta lettura della domanda, la rispondenza delle azioni e quindi la verifica di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati.

L'Amministrazione del Comune si attua mediante un'attività per obiettivi e tende alla realizzazione dei seguenti principi:

- a) organizzazione del lavoro non solo per singoli atti, ma principalmente per progetti-obiettivo e programmi;
- a) individuazione e analisi dei carichi funzionali del lavoro e del grado di efficacia, della produttività, dell'attività svolta dalla singola unità operativa e da ciascun elemento dell'organico.

L'ordinamento di uffici e servizi è costituito secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal consiglio comunale ed ai piani operativi stabiliti dalla giunta.

In conformità agli obiettivi fissati con atti di programmazione finanziaria la giunta comunale, sentita la conferenza dei Dirigenti, dispone annualmente il piano occupazionale, in relazione alla necessità di adeguare le singole

strutture ai programmi o progetti operativi per l'anno successivo.

L'organizzazione del lavoro persegue risultati riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità e semplificazione degli interventi, contenimento dei costi, mantenendo l'obiettivo del miglioramento della qualità della vita dei cittadini.

INDICE DEI SERVIZI

1. ARCHIVIO COMUNALE
2. ASILI NIDO COMUNALI
3. ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA
4. ASSEGNI DI MATERNITA'
5. ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE
6. ASSEGNO DI CURA
7. ASSEGNO ECONOMICO PER SERVIZIO CIVICO
8. ASSUNZIONI PRESSO IL COMUNE
9. ATTIVITA' PRODUTTIVE
10. AUTOCERTIFICAZIONI ON-LINE
11. BIBLIOTECA CIVICA
12. CENTRO D'ASCOLTO
13. CENTRO DIURNO PER ANZIANI
14. CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE
15. CONTRIBUTI PER FACILITARE IL RIENTRO DALL'ESTERO DEGLI EMIGRATI VENETI
16. CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE
17. DIFENSORE CIVICO
18. DOMANDA DI INSERIMENTO DI PERSONE ANZIANE IN STRUTTURE RESIDENZIALI
19. INFORMACITTA'-INFORMAGIOVANI
20. INFORMAGIOVANI: BANCA DATI LAVORO
21. INTERVENTI ECONOMICI E NON A PERSONE INDIGENTI O IN TEMPORANEA DIFFICOLTA' ECONOMICA
22. MEDIAZIONE FAMILIARE
23. MUSEO CIVICO
24. OPERATIVITA' DI STRADA E DI COMUNITA'
25. OSSERVATORIO CASA
26. POLIZIA LOCALE - AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO SOPRASUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO BREVE
27. AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO SOPRASUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO PERMANENTE
28. POLIZIA LOCALE - RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI
29. POLIZIA LOCALE - SERVIZIO OGGETTI SMARRITI
30. POLIZIA LOCALE - CONTRASSEGNO PER TRANSITO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO
31. RILASCIO COPIE RELAZIONI DI INCIDENTI STRADALI
32. PROGETTO GIOVANI
33. PROTOCOLLO-ALBO PRETORIO
34. PUBBLICA ISTRUZIONE: CENTRI RICREATIVI ESTIVI
35. PUBBLICA ISTRUZIONE: CENTRI SOCIO EDUCATIVI
36. PUBBLICA ISTRUZIONE: CONTRIBUTO ACQUISTO TESTI SCOLASTICI
37. PUBBLICA ISTRUZIONE: CONTRIBUTO SPESE SCOLASTICHE (BORSA DI STUDIO)

38. PUBBLICA ISTRUZIONE: MENSA SCOLASTICA
39. PUBBLICA ISTRUZIONE: TRASPORTO SCOLASTICO
40. SALA PROVE COMUNALE "IGLOO".
41. SERVIZIO DI BICICLETTE PUBBLICHE "C'ENTRO IN BICI"
42. SERVIZIO DOMICILIARE: CONSEGNA PASTI A DOMICILIO
43. SERVIZIO DOMICILIARE: RIORDINO E CURA DELL'ABITAZIONE
44. SERVIZIO DOMICILIARE: SERVIZIO DI LAVANDERIA E STIRERIA
45. SERVIZIO DOMICILIARE: SERVIZIO E CURA DELL'IGIENE PERSONALE
46. SERVIZIO DOMICILIARE: SERVIZIO DI TRASPORTO, ACCOMPAGNAMENTO E DISBRIGO PRATICHE
47. SERVIZIO MANUTENZIONI - INTERVENTI VARI
48. SERVIZIO MANUTENZIONI - PRONTA REPERIBILITA'
49. SERVIZIO SOCIALE MINORI
50. SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER ADULTI
51. SERVIZIO AREA DI SOSTA ATTREZZATA
52. SERVIZIO CONCESSIONI LOCALI
53. SERVIZIO CUP
54. SERVIZIO GESTIONE AUTORIMESSA VIA GERA
55. SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO HELVETIA
56. SERVIZIO PESA PUBBLICA
57. SERVIZIO TRIBUTI
58. SPAZIO FAMIGLIA
59. SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI
60. SOGGIORNI CLIMATICI PER MINORI
61. SPORTELLO EURODESK
62. SPORTELLO ASSOCIAZIONI
63. SPORTELLO IMPRENDITORIALITA' GIOVANILE E FEMMINILE
64. SPORTELLO IMMIGRATI: SERVIZIO INFORMAZIONE E ASSISTENZA
65. SPORTELLO INCONTRATI CON CHI CONOSCE IL LAVORO
66. SPORTELLO SERVIZIO CIVILE
67. SPORTELLO UNICO PER L'IMPRESA
68. SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA
69. TELESOCCORSO - TELECONTROLLO
70. TESSERE AGEVOLATE DI TRASPORTO PUBBLICO
71. UFFICIO ANAGRAFE
72. UFFICIO ELETTORALE
73. UFFICIO STATO CIVILE
74. I.C.I. ON LINE

UFFICIO ARCHIVIO	
Descrizione	OFFERTA L'ufficio conserva la documentazione prodotta e ricevuta dal Comune, distinta in "Archivio Vecchio" (comprendente documentazione dal 1181 al 1797) e "Archivio Moderno" (comprendente documentazione dal 1797 al 1935). Le due ripartizioni sono fornite di inventari e altri mezzi di corredo. La parte più recente della documentazione è in fase di riordino ed inventario. E' presente una sala per la consultazione dei documenti a cui si può accedere, previo appuntamento, per effettuare ricerche storiche, archivistiche, documentarie. L'archivio è dotato di una piccola biblioteca con testi di archivistica e di storia locale e conserva una raccolta legislativa che parte dal 1867. E' possibile usufruire del servizio, a pagamento, di fotocopiatura dei documenti (secondo le modalità previste dal regolamento in vigore). E' possibile effettuare, a proprie spese ed utilizzando apparecchi privati, copie fotografiche dei documenti (secondo le modalità previste dal regolamento in vigore). Si organizzano, su richiesta, visite guidate e laboratori didattici finalizzati all'approfondimento di particolari temi di storia.
A chi è rivolto	Tutti possono accedere alla consultazione dei documenti, secondo le norme previste dal regolamento in vigore. Su richiesta si effettuano visite guidate e laboratori didattici rivolti alle scolaresche e a gruppi di cittadini interessati.
Costo	La consultazione è gratuita. Il servizio di fotocopiatura prevede un costo secondo il tariffario fissato dal regolamento in vigore. La fotoriproduzione in proprio dei documenti è gratuita.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio archivio, piazza Cima, 8 Tel. 0438-413348 Fax 0438-410564 E-mail archivio@comune.conegliano.tv.it
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e il lunedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30, previo appuntamento.
Modalità	Contattare il personale in sede, telefonicamente o via e-mail.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilazione della domanda di ammissione (su modulo fornito dall'ufficio) nella quale vanno indicati, in particolare, l'argomento e lo scopo della ricerca da effettuare. La domanda ha validità per l'anno solare in corso e per ogni singola ricerca.
Documenti necessari	Documento di identità valido, i cui estremi vanno riportati nella domanda di ammissione.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Biblioteca comunale, scuole cittadine.

STANDARD DI QUALITÀ

Il personale offre la consulenza bibliografica e scientifica necessaria per orientare gli utenti nell'utilizzo degli strumenti di corredo e nella scelta delle fonti e consentire a tutti di svolgere agevolmente ogni tipo di ricerca.

ASILI NIDO	
Descrizione	OFFERTA L'Asilo nido è un servizio educativo che risponde alle esigenze dei bambini da 3 mesi a tre anni, assicurando la coerenza educativa in continuità con l'ambiente familiare e promuovendo la cultura della prima infanzia. Si pone l'obiettivo di favorire lo sviluppo armonico delle bambine e dei bambini e contribuisce a realizzare il loro diritto all'educazione attraverso la promozione dell'autonomia e identità; della personalità individuale nelle sue componenti fisiche, affettive, emotive, cognitive, etiche e sociali; della comunicazione tra bambini, tra bambini e adulti, e tra adulti allo scopo di un confronto costruttivo; del rispetto dei valori di libertà, uguaglianza, giustizia, tolleranza e solidarietà, valorizzando ogni forma di diversità; di processi educativi tesi a sviluppare le potenzialità di ogni bambino e sostenendoli nel processo di costruzione della loro identità e personalità. E' aperto dal 1° settembre al 24 luglio, con sospensioni nel periodo natalizio e pasquale. Funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.00 per tutti, con possibilità di prolungamento orario fino alle ore 18.00 per motivi di lavoro dei genitori. Limitatamente all'Asilo Nido "Zamboni" è prevista la possibilità di apertura il sabato mattina, da valutare in base alle richieste.
A chi è rivolto	Il servizio accoglie bambini di età non inferiore a tre mesi e non superiore a tre anni, residenti in Italia, con precedenza ai residenti nel Comune di Conegliano.
Costo	Le rette mensili vengono applicate in base alla fascia oraria di utilizzo ed in base al Valore ISEE del nucleo familiare.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Asilo Nido "G.F.Panizza" – via Veneto n. 6 Tel.: 0438-413349 – Fax 0438-413582 Asilo Nido "G.Zamboni" – via Cacciatori delle Alpi n. 15/A Tel.: 0438-413492 - Fax: 0438-413582 E-mail: carmen.zuddas@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orari di ricevimento: Asilo Nido Panizza: Martedì ore 14.30 – 17.30 Giovedì ore 08.30 – 13.00 Asilo Nido Zamboni: Lunedì ore 08.30 – 13.00 Giovedì ore 14.30 – 17.30 Orari diversi possono essere concordati con la Direttrice previa telefonata al recapito telefonico ufficio negli orari di ricevimento oppure al n. 0438-413447 nei seguenti giorni: lunedì dalle ore 14.30 alle ore 18.00 – mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Per iscrivere i bambini all'Asilo Nido occorre compilare una domanda, disponibile presso la Direzione degli Asili Nido o scaricabile dal sito del Comune di Conegliano e presentarla alla Direzione degli Asili Nido nei seguenti periodi: <u>tra il 1° maggio ed il 31 maggio</u> per i bambini residenti nel Comune di Conegliano; <u>tra il 1° maggio e il 15 luglio</u> per i bambini non residenti; Le domande verranno accolte in base ai criteri definiti dal vigente regolamento. Le domande pervenute oltre i termini sopra indicati verranno inserite in graduatorie integrative valide fino al 30 aprile.
Documenti necessari	Compilazione della domanda di ammissione su modulo prestampato fornito dagli Asili Nido ed eventuale documentazione attestante particolari situazioni, come richiesto nella domanda. Tutta la documentazione è scaricabile dal sito del Comune di Conegliano : www.comune.conegliano.tv.it
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Gli Asili Nido sono collegati con i servizi sociali comunali e con altri servizi del territorio che stiano seguendo il bambino o il nucleo familiare, per problematiche particolari e specifiche, con i quali continuano a collaborare per tutto il periodo di frequenza del bimbo al nido (servizi sanitari o sociali). Il collegamento con le scuole materne viene garantito tramite colloqui effettuati tra le educatrici dei Nidi e le insegnanti delle Scuole Materne nel primo trimestre di frequenza alla materna.	
STANDARD DI QUALITÀ Vengono garantiti: • comunicazione a tutti i genitori entro 45 giorni dalla formulazione della graduatoria (sia in caso di accoglimento sia in caso di mancato accoglimento); • colloqui individuali e di sezione con i genitori nel corso dell'anno (almeno 2 incontri di sezione e almeno due individuali); • formazione permanente ed aggiornamenti del personale educativo; • possibilità di intervento di mediatori culturali per facilitare i rapporti con famiglie straniere; • Supporto nella compilazione della modulistica e della dichiarazione ISEE.* Al fine del continuo miglioramento del servizio, viene inoltre effettuata una rilevazione annuale del grado di soddisfazione delle famiglie, mediante questionari che rilevano dati in merito a vari aspetti (organizzativi, educativi,ecc.), offrendo la possibilità di fornire valutazioni graduate e formulare proposte.	

SPORTELLO CASA ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	
Descrizione	OFFERTA Secondo quanto previsto dalla Legge Regionale n. 10/1996, ogni anno il Comune di Conegliano indice, di norma nel periodo autunnale, il bando di concorso per l'assegnazione in locazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica che si renderanno disponibili nel periodo di efficacia della stessa. Gli alloggi disponibili vengono assegnati, con ordinanza dirigenziale, agli aventi diritto seguendo l'ordine della graduatoria predisposta tenendo conto della legislazione vigente.
A chi è rivolto	A persone residenti nel Comune di Conegliano o che prestino attività lavorativa esclusiva o principale in Conegliano. Devono essere, inoltre, in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 2 della L. R. n. 10/1996, peraltro, indicati nel bando di concorso e comunque da richiedere preventivamente all'ufficio di riferimento. In particolare non devono possedere un reddito superiore al limite fissato annualmente dalla Giunta Regionale.
Costo	La domanda di partecipazione al bando di concorso va presentata in carta legale secondo le tariffe vigenti.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Casa – Sede Municipale di via A. Carpenè, 2 Tel. 0438-413206/208 Fax 0438-413553 e-mail: patrizia.licini@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9:00 – 13:00 lunedì e giovedì: 16:00 – 17:30
Modalità	Telefonare oppure presentarsi direttamente all'Ufficio Casa negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata su apposito modulo da ritirarsi nel periodo di pubblicazione del bando di concorso, presso l'Ufficio Casa.
Documenti necessari	Documentazione reddituale e ogni altro documento che possa essere utile per mettere in evidenza le condizioni soggettive ed oggettive del richiedente e dei componenti il suo nucleo familiare (copia sfratto esecutivo, copia del certificato di invalidità, ecc.).

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Con l'Ater (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale) di Treviso e con la Società Conegliano Servizi S.p.A. di Conegliano per quanto riguarda la disponibilità di alloggi da assegnare in locazione.

Con i Servizi Sociali dell'Azienda Ulss 7 relativamente ai richiedenti conosciuti e seguiti da tali servizi.

STANDARD DI QUALITÀ

Vengono garantite informazioni tempestive e immediate entro un max di 2 giorni, sulle modalità di accesso agli alloggi di edilizia residenziale pubblica durante tutto l'anno.

ASSEGNI DI MATERNITA'	
Descrizione	L'assegno di maternità è un beneficio economico per un importo massimo mensile di € 309,11 (valore riferito all'anno 2009) per un periodo massimo di 5 mensilità. La domanda per l'accesso al beneficio va presentata al Comune di residenza entro 6 mesi dalla data del parto o dall'ingresso del minore nella scheda anagrafica della richiedente.
A chi è rivolto	Può presentare la domanda la madre naturale o affidataria pre adottiva o adottante senza affidamento, cittadina italiana, comunitaria o extracomunitaria in possesso di carta di soggiorno che sia residente nel Comune di Conegliano. Anche il bambino deve essere in possesso di carta di soggiorno se non è nato in Italia o non è cittadino dell'Unione Europea. Il minore deve convivere con la madre ed essere presente nella sua scheda anagrafica. L'assegno è concesso se la madre non percepisce né percepirà alcuna indennità di maternità da parte dell'INPS o di altro ente previdenziale o ha usufruito di un'indennità di maternità inferiore all'importo totale dell'assegno (in questo caso si chiede la quota differenziale). Può presentare domanda anche il padre naturale cittadino italiano, comunitario o extracomunitario in possesso di carta di soggiorno e residente nel Comune di Conegliano, in caso di abbandono del bambino da parte della madre o di affidamento esclusivo a lui. In tal caso, il bambino deve essere nella scheda anagrafica del padre e convivere effettivamente con lui. I nuclei familiari come sopra descritti devono essere in possesso di un Indicatore della Situazione Economica (ISE) non superiore al limite stabilito annualmente.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia via A. Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413210 Fax: 0438-413553 E mail: spaziosfamiglia@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 ÷ 17.30.
Modalità	Compilazione del modulo di richiesta, disponibile presso l'Ufficio di riferimento sopraindicato.
Modalità di accesso	Telefonare o presentarsi personalmente al Servizio Politiche Sociali – Spazio Famiglia negli orari di apertura al pubblico.

Documenti necessari	Attestazione ISE* (vedi scheda ISEE), o in mancanza, documenti attestanti la situazione economico patrimoniale, codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, eventuali certificati di invalidità. Per gli stranieri è necessario essere in possesso della carta di soggiorno, nella quale deve essere inserito anche il neonato.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO CAAF per il rilascio delle attestazioni I.S.E. * (vedi scheda ISEE)	
STANDARD DI QUALITÀ Compimento dell'istruttoria e invio telematico all'INPS della domanda entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. <u>L'erogazione del contributo viene successivamente effettuata dall'INPS.</u>	

ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE	
Descrizione	L'assegno per il nucleo familiare è un beneficio economico annuo per un importo massimo di € 1675,57 (valore riferito all'anno 2009). La domanda va rinnovata annualmente. Il Comune cura la ricezione e l'istruttoria delle domande, mentre l'erogazione materiale del contributo è operata dall'INPS.
A chi è rivolto	Può presentare domanda il cittadino italiano o il cittadino appartenente ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea il cui nucleo familiare, <u>con tre o più figli minori</u>, sia residente nel Comune di Conegliano. In particolare, il richiedente deve possedere almeno uno dei seguenti requisiti: • essere genitore naturale e/o adottivo e/o preadottivo; • avere nella propria scheda anagrafica e convivere effettivamente con almeno tre minori figli del coniuge; • avere nella propria scheda anagrafica e convivere effettivamente con almeno tre minori di cui almeno uno figlio proprio e gli altri del coniuge o viceversa; • avere nella propria scheda anagrafica e convivere effettivamente con almeno tre minori di cui almeno uno figlio proprio o del coniuge e gli altri ricevuti in affidamento preadottivo da entrambi o viceversa. Il nucleo familiare come sopra descritto deve essere in possesso dell'Indicatore della Situazione Economica (ISE * vedi scheda ISE) definito annualmente.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia via A. Carpenè, 2 Tel.: 0438-413210 Fax: 0438-413553 E-mail: spaziofamiglia@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 ÷ 17.30.
Modalità	Compilazione del modulo di richiesta, disponibile presso l'Ufficio di riferimento sopraindicato.
Modalità di accesso	Telefonare o presentarsi personalmente al Servizio Politiche Sociali – Spazio Famiglia negli orari di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Attestazione ISE* (vedi scheda ISEE), o, in mancanza, documenti attestanti la situazione economico patrimoniale, codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, eventuali certificati di invalidità.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

CAAF per il rilascio dell'attestazione ISE.

STANDARD DI QUALITÀ

Compimento dell'istruttoria e invio telematico all'INPS della domanda entro 30 giorni dal ricevimento della stessa. L'erogazione del contributo viene successivamente effettuata dall'INPS.

ASSEGNO DI CURA: CONTRIBUTO A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSISTITE A DOMICILIO	
Descrizione	OFFERTA La Regione Veneto eroga dei contributi economici a favore delle persone non autosufficienti, assistite a domicilio. Il Comune è chiamato alla raccolta delle domande, alla verifica dell'esistenza dei requisiti economici, alla valutazione dell'assistenza prestata dai familiari, e all'erogazione del contributo con decorrenza dal momento della presentazione della domanda. All'interno della domanda può essere inserito il contratto regolarmente registrato con una badante, o la presenza dei disturbi comportamentali del soggetto non autosufficiente. La misura del contributo viene definita dalla Regione in base alla situazione sanitaria, sociale ed economica del soggetto non autosufficiente e all'assistenza allo stesso prestata. La liquidazione del contributo avviene da parte dell'Ulss 7 in base alla graduatoria stabilita dalla Regione Veneto.
A chi è rivolto	Personne non autosufficienti assistite a domicilio e residenti a Conegliano.
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizi Sociali - Area Anziani via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413213 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00 e lunedì 16.00 ÷ 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Sociali Anziani negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Il cittadino che intende presentare domanda, si rivolge ai servizi sociali e compila il modulo di richiesta. In questa occasione gli viene consegnata una scheda di rilevazione su cui il medico di base compilerà la parte di sua competenza. Successivamente dovrà essere concordata con l'assistente sociale una visita domiciliare per la valutazione di competenza. In questa occasione verrà ritirata la scheda compilata dal medico.
Documenti necessari	Scheda di rilevazione (da ritirarsi presso i Servizi Sociali). Attestazione ISEE * (vedi scheda I.S.E.E.).

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Servizio di Medicina di base – Azienda ULSS 7

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantito il rispetto dei 30 giorni consigliati dalla Legge tra la data della domanda e la rilevazione dell'assistente sociale

ASSEGNO ECONOMICO PER SERVIZIO CIVICO	
	OFFERTA
Descrizione	Il servizio rappresenta una forma di assistenza economica in cambio di un contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del C.C., in quanto trattasi di attività a carattere meramente occasionale e resa esclusivamente a favore della città e della collettività. L'obiettivo principale del servizio è quello di prevenire e risolvere le situazioni di povertà, di esclusione e di svantaggiato sociale nei confronti di quelle persone che, a causa della perdita o delle limitate risorse economiche, si trovano impossibilitate a partecipare pienamente alla vita economica, sociale e civile.
A chi è rivolto	Sono destinatari di intervento di assistenza economica per servizio civico, i residenti nel Comune riconosciuti sprovvisti di adeguati mezzi di sussistenza, che siano privi di occupazione o pensionati.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Assistente Sociale Adulti - via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413418 Fax: 0438-413553 E – mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: martedì e venerdì: 9.00 ÷ 13.00; giovedì: ore 16.00 ÷ 17.30 su appuntamento.
Modalità	Telefonare per un appuntamento o presentarsi personalmente al servizio adulti nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altri servizi. L'istanza va presentata su apposito modulo predisposto dal servizio.
Documenti necessari	Tutti quelli attestanti lo stato di bisogno, ad esempio: certificato di disoccupazione, invalidità civile, sentenza di separazione, provvedimento esecutivo di sfratto, esistenza di prestiti, ecc.. Dichiarazione sostitutiva unica per l'accertamento dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)* (vedi scheda ISEE), del nucleo familiare convivente e dei parenti civilmente obbligati agli alimenti, ricevute delle spese di gestione domestica (affitto, spese condominiali, riscaldamento, Enel, ecc.), redditi non fiscalmente rilevanti (assegno mensile di assistenza in favore di invalidi civili, rendite INAIL...).

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il servizio è strettamente collegato con tutti i servizi socio - sanitari dell'azienda ULSS 7 e le Associazioni di volontariato, sia per le segnalazioni delle persone in difficoltà che per la gestione di alcuni interventi.

STANDARD DI QUALITÀ

Vengono tenute in considerazione le attitudini, capacità e condizioni fisiche del richiedente nell'individuazione del servizio.

Viene garantita l'assegnazione dei contributi economici entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda.

ASSUNZIONI PRESSO IL COMUNE	
Descrizione	OFFERTA Le assunzioni a tempo indeterminato e determinato presso il Comune avvengono tramite concorso pubblico per le categorie per le quali è richiesto un titolo di istruzione superiore (dalla categoria B3 – ex 5^a qualifica funzionale - e superiori). Per le posizioni lavorative che richiedono il solo requisito della scuola dell'obbligo le assunzioni avvengono mediante avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56/1987.
A chi è rivolto	Cittadini italiani o soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174, di età non inferiore agli anni 18. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti: ▪ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ▪ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dall'avviso di selezione ▪ avere adeguata conoscenza della lingua italiana
Costo	Per la partecipazione ai concorsi pubblici è previsto il versamento della tassa di partecipazione, pari a € 3,87
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Risorse Umane, piazza Cima n. 8. Tel. 0438-413347 e-mail: uff.risorseumane@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì e giovedì ore 9.00-13.00 e 16.00-17.30 martedì, mercoledì e venerdì ore 9.00-13.00
Modalità	Telefonare o rivolgersi direttamente all'ufficio

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO I bandi di concorso possono essere consultati sul sito Internet del Comune di Conegliano www.comune.conegliano.tv.it o ritirati in orario d'ufficio presso l'ufficio Risorse Umane in piazza Cima n. 8 e presso l'Informagiovani in piazzale F.lli Zoppas. Nei bandi sono contenute tutte le informazioni necessarie alla partecipazione (requisiti relativi all'ammissione, titoli di studio richiesti, materie d'esame, documenti necessari, fac-simile di domanda, ecc.). I bandi vengono inviati ed affissi agli albi pretori di tutti i comuni della Provincia di Treviso. Avvisi per estratto dei concorsi per assunzioni a tempo indeterminato vengono pubblicati in Gazzetta Ufficiale – 4^ Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Per quanto riguarda l'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987, occorre presentarsi presso il Centro per l'Impiego di Conegliano nel giorno prefissato per la formazione della graduatoria, muniti dell'attestazione ISEE.
Documenti necessari	Vedi sopra
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Centro per l'Impiego di Conegliano per l'avviamento a selezione ai sensi dell'art. 16 della L. n. 56/1987	
STANDARD DI QUALITÀ Le procedure di reclutamento si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità dei concorsi /selezioni; b) modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento; c) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire; d) rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori; e) composizione delle commissioni esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso.	

ATTIVITA' PRODUTTIVE	
Descrizione	OFFERTA Il servizio si occupa di istruire le pratiche relative all'apertura, trasferimento, ampliamento, subingresso, cessazione, ... di attività commerciali (es. negozi, bar, ristoranti, acconciatori, estetisti, posteggi mercato, noleggio veicoli con/senza conducente, autorimesse), nonché le pratiche relative allo svolgimento di manifestazioni temporanee e sagre paesane. Il servizio si occupa altresì di istruire le pratiche intese ad ottenere l'autorizzazione di idoneità sanitaria, l'autorizzazione per pubblicità sanitaria, l'autorizzazione per strutture sanitarie, l'autorizzazione per hobbisti ed inoltre il rilascio di nuovo tesserino per raccolta funghi.
A chi è rivolto	Agli imprenditori, alle associazioni e comunque a chiunque intenda intraprendere una delle attività sopracitate.
Costo	Pagamento dell'imposta di bollo.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Area Affari Generali e Servizi alla Persona, piazza Cima n. 8 Ufficio Attività Produttive Tel.: 0438-413250 Fax: 0438-413585 E-mail: att.produttive@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 9.00 alle ore 12.30.
Modalità	Telefonare o rivolgersi personalmente all'Ufficio negli orari di apertura.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Istanze/denunce indirizzate al Comune utilizzando l'apposita modulistica.
Documenti necessari	La modulistica può essere ritirata presso l'ufficio e/o reperita sul sito internet comunale, seguendo il seguente percorso: Servizi - Sportello Unico - Sportello Unico - Procedure - Unico per l'impresa - Attività produttive.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è collegato con altri servizi del territorio quali: ULSS n. 7, Comando VV.F. provinciale; Provincia - Settore Economia; Regione - Direzione Commercio; Prefettura - Uff. Antimafia; Procura della Repubblica - Uff. Casellario; Camera di Commercio; Questura; Commissariato di Polizia; Carabinieri, NAS.	
STANDARD DI QUALITÀ Rispetto della tempistica prevista in relazione alla tipologia della pratica.	

CED – AUTOCERTIFICAZIONI ON-LINE	
Descrizione	Autocertificazione on line: permette ai cittadini maggiorenni ed iscritti nell'anagrafe comunale, di compilare e stampare in maniera automatizzata le autocertificazioni.
A chi è rivolto	A tutti i cittadini maggiorenni iscritti nell'anagrafe di Conegliano.
Costo	Nessuno
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Contattare l'Uff. CED all'indirizzo e-mail: ced@comune.conegliano.tv.it
Orario	24h / 24h*
Modalità	*Il servizio viene erogato via web
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Collegandosi al sito del Comune, nella sezione servizi on line, autenticandosi e procedendo come da istruzioni.
Documenti necessari	n. carta identità – Codice fiscale
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO E' garantito il collegamento con gli uffici comunali.	
STANDARD DI QUALITÀ E' garantito il rilascio del certificato in tempo reale.	

BIBLIOTECA CIVICA	
Descrizione	OFFERTA La Biblioteca è un servizio nato per soddisfare i bisogni culturali e informativi dei propri utenti, sia quelli che frequentano la biblioteca che quelli che si collegano al suo sito tramite internet. Scopo del servizio è stimolare la crescita culturale, lo sviluppo individuale e collettivo e l'educazione permanente, promuovere ed incoraggiare la libera circolazione delle informazioni, della cultura e delle idee, nonché l'aggregazione culturale. La biblioteca è situata alla Ca' di Dio ed è divisa in sezioni (consultazione, prestito, emeroteca). Essa offre servizi di catalogo informatizzato, prestito anche interbibliotecario, fotocopie, navigazione in Internet su prenotazione. La Biblioteca fa parte della rete Bibliotechetrevigiane, collegata anche al Polo Regionale SBN ed al Servizio Bibliotecario Nazionale. Gli utenti, con un'unica tessera, possono accedere al prestito dei libri presenti nell'ampio catalogo della Regione Veneto.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge a tutti.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Biblioteca civica – Ca' di Dio, Piazzale S. Caterina n. 6 Tel.: 0438 413312 – fax: 0438 413556 E-mail: biblioteca@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì 14.30 - 18.30; da martedì a venerdì 9.00 - 12.00 e 14.30 - 18.30; sabato mattina 9.00 - 12.00. Chiuso in agosto (due settimane) e festività natalizie (una settimana).
Modalità	L'utente deve presentarsi al bancone di accettazione negli orari di apertura con un documento di identità. Il prestito viene concesso agli utenti di età superiore agli 11 anni.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Presentarsi direttamente negli orari di apertura.
Documenti necessari	Documento di identità e codice fiscale.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO La biblioteca è in collegamento con le altre biblioteche del territorio.	
STANDARD DI QUALITÀ Immediata erogazione del servizio di prestito locale. Servizio Internet con accesso su prenotazione.	

CENTRO D'ASCOLTO	
Descrizione	OFFERTA Il Centro d'Ascolto è un servizio di supporto psicologico pensato per: - fornire una prima risposta alle problematiche psicologiche e relazionali del giovane adolescente; - promuovere orientamento e supporto alle famiglie; - promuovere orientamento verso servizi ed opportunità territoriali specifici. Il numero dei colloqui viene definito di volta in volta a seconda delle necessità.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge ad adolescenti/giovani dai 14 ai 30 anni; genitori, familiari, insegnanti, educatori, adulti che operano a contatto con i giovani.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Progetto Giovani – P.le A. Moro 8 – Stazione Ferroviaria – Tel.: 0438-413252 E-mail: progettogiovani@comune.conegliano.tv.it Informacittà Informagiovani “Cristina Pavesi” piazzale F.lli Zoppas, 70 tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it
Orario	Il Centro d'Ascolto riceve su appuntamento il martedì dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30, il giovedì e il venerdì dalle 14.30 alle 18.30.
Modalità	Fissare un appuntamento contattando o presentandosi di persona presso il Progetto Giovani o l'Informacittà – Informagiovani “Cristina Pavesi”.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Previo appuntamento da fissare presso il Progetto Giovani oppure compilando una scheda specifica disponibile presso l'Informacittà – Informagiovani “Cristina Pavesi”.
Documenti necessari	Nessuno.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il servizio è in contatto con i Servizi Sociali del Comune, il Consultorio Giovani ed il SERT dell'Azienda ULSS n. 7, con gli Istituti Scolastici e con le Parrocchie.

STANDARD DI QUALITÀ

Pronta accoglienza relativamente a richieste urgenti.

L'appuntamento per il primo colloquio viene fissato entro 3 giorni lavorativi dal primo contatto.

CENTRO DIURNO PER ANZIANI	
Descrizione	OFFERTA Il Centro Diurno per Anziani è un centro di aggregazione rivolto alle persone che vogliono trascorrere i pomeriggi in compagnia. E' gestito in convenzione tra il Comune di Conegliano e l'Associazione "Una proposta per la terza età". Il centro, aperto tutti i pomeriggi dal lunedì al venerdì, è composto da ampi spazi adibiti alle varie attività svolte: gioco delle carte, della tombola, sala lettura. Sono previste anche attività culturali quali convegni, gite, feste a tema, pomeriggi musicali, durante l'anno vengono organizzati corsi gratuiti di ginnastica dolce. Agli iscritti verrà rilasciata una tessera nominativa gratuita.
A chi è rivolto	Agli anziani autosufficienti residenti nel territorio
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Centro Diurno - Via Carpenè n. 16 Tel.: 0438-31143
Orario	Orario invernale: Dal lunedì al venerdì: dalle ore 14.30 alle ore 18.30 Orario estivo (periodo in cui è vigente l'ora legale): Dal lunedì al venerdì: dalle ore 15.00 alle ore 19.00
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente al Centro Diurno in orario di apertura.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Presentarsi direttamente al centro e compilare l'apposito modulo di iscrizione per il rilascio della tessera.
Documenti necessari	Nessun documento
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Associazioni del territorio	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantito il monitoraggio continuo delle presenze (rilevate mediante registro delle firme) e delle iscrizioni (mediante il rilascio delle tessere). Viene altresì garantito il monitoraggio continuo del grado di soddisfazione degli utenti, rilevato tramite questionari e raccolta di suggerimenti, proposte e critiche (apposito contenitore per raccolta schede)	

CONTRIBUTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	
	OFFERTA
Descrizione	In base alla Legge regionale n. 16/2007 e alla Legge n. 13/1989, il Comune è incaricato di curare l'istruttoria delle domande finalizzate a ottenere contributi economici per il superamento e l'eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati e negli spazi privati aperti al pubblico. Dai contributi sono escluse le abitazioni secondarie e gli alloggi ERP. Oltre agli interventi in edifici privati e spazi privati aperti al pubblico, la legge regionale 16/2007 ammette a contributo le opere finalizzate all'adattamento dei mezzi privati di locomozione.
A chi è rivolto	Cittadini residenti con ridotta o impedita capacità motoria o sensoriale o coloro che abbiano in carico fiscalmente i citati soggetti e che siano proprietari o locatari di edifici e spazi privati aperti al pubblico.
Costo	La domanda va presentata in marca da bollo secondo il vigente valore.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia, via A. Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413209 Fax: 0438-413553 E-mail: spaziofamiglia@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷ 13.00 lunedì e giovedì: 16.00 ÷ 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente alla Segreteria Servizi Sociali Spazio Famiglia negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	Compilazione del modulo di richiesta disponibile presso l'Ufficio di riferimento sopraindicato.

Documenti necessari	- i preventivi di spesa relativi all'intervento che si intende realizzare; - la documentazione attestante (a norma di legge) le condizioni di disabilità del richiedente o del componente il nucleo familiare. Nel modulo della domanda, inoltre, il richiedente sottoscriverà una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nella quale saranno indicati: a) gli ostacoli alla mobilità che rendono necessario l'intervento; b) la non ancora avvenuta esecuzione dell'intervento al momento della presentazione della domanda (eccezione fatta per gli interventi di adattamento dei mezzi privati di locomozione); c) l'inoltro (o meno) di domanda per lo stesso fine in riferimento ad altre leggi. Successivamente, ai fini della liquidazione del contributo, sarà necessario presentare le fatture quietanzate e il certificato di regolare esecuzione lavori.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO I fondi vengono trasferiti al Comune dalla Regione del Veneto, ai fini della successiva assegnazione del contributo agli aventi diritto.	
STANDARD DI QUALITÀ Il contributo viene liquidato entro 45 giorni dal trasferimento al Comune dei fondi da parte della Regione.	

CONTRIBUTI PER FACILITARE IL RIENTRO DALL'ESTERO DEGLI EMIGRATI VENETI

Descrizione	In base alla Legge regionale n. 2/2003, il Comune di residenza può concedere agli emigrati di rientro dall'estero, veneti per nascita o per origine, che siano residenti nel Veneto da non più di due anni, contributi per: • spese sostenute per il viaggio di rientro comprendenti anche le spese del nucleo familiare che viaggia assieme al richiedente (100%); • spese di trasporto degli oggetti personali, del vestiario, dell'arredo, della mobilia e di attrezzature varie (50%); • spese di prima sistemazione (affitto e utenze per i primi tre mesi, secondo percentuali diverse a seconda del reddito del richiedente); • il riscatto ai fini previdenziali del periodo di lavoro prestato all'estero in paesi privi di convenzioni bilaterali in materia di sicurezza sociale. Tale contributo è finalizzato al raggiungimento dei minimi pensionistici (50%); • spesa per la traslazione della salma dell'avente diritto deceduto all'estero (100%). La somma è rimborsabile al coniuge superstite, a figli o parenti o, comunque, a chi, mediante presentazione di idonea documentazione di spesa, dimostri di avere sostenuto il relativo onere.
A chi è rivolto	Possono accedere al contributo: • i cittadini italiani emigrati, nati nel Veneto o che, per almeno tre anni prima dell'espatrio, abbiano avuto residenza in uno dei Comuni del Veneto e che abbiano maturato un periodo di permanenza all'estero per almeno cinque anni consecutivi; • il coniuge superstite e i discendenti fino alla terza generazione dei soggetti di cui al punto precedente.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia, via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413427 Fax: 0438-413553 E mail: assist@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷13.00 lunedì e giovedì: 16.00 ÷17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente alla Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	Compilazione del modulo di richiesta, disponibile presso l'Ufficio Segreteria Servizi Sociali.

Documenti necessari	Documentazione attestante le spese sostenute per le quali viene chiesto il contributo.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Regione del Veneto	
STANDARD DI QUALITÀ L'assegnazione del contributo avviene entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta ammissibile.	

CONTRIBUTI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE	
Descrizione	L'art. 11 della L. 431/98 concernente la disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo, istituisce il "fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione" al fine di sostenere le fasce più deboli nel pagamento di tale spesa. Il fondo, una volta ripartito fra le Regioni, viene da queste ultime assegnato ai Comuni, che possono a propria volta integrarlo con risorse proprie. Il Comune di Conegliano indice ogni anno, secondo i tempi e le modalità indicate dalla Regione, un apposito bando di concorso, cura l'istruttoria delle domande e provvede alla liquidazione dei contributi agli aventi diritto.
A chi è rivolto	Il contributo è rivolto ai soggetti titolari di un contratto di locazione ad uso abitativo, registrato ai sensi di legge, che non siano titolari di diritto di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio/i o parte di essi, ovunque ubicati, per i quali il sei per cento del valore catastale complessivo (imponibile ai fini ICI) sia superiore al 50% di una pensione minima INPS annua oppure, indipendentemente dal valore catastale, qualora la quota complessiva di possesso, da parte del nucleo familiare, sia superiore al 50%. Per avere diritto al contributo, inoltre, devono essere rispettati determinati parametri reddituali precisati ogni anno nel bando di concorso.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	Segreteria Servizi Sociali - via Carpenè, 2 Tel.: 0438-413210 Fax: 0438-413553 E-mail: assist@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 ÷ 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	La domanda viene presentata personalmente presso gli uffici, previo appuntamento da fissare presso l'Ufficio Segreteria Servizi Sociali – Spazio Famiglia durante il periodo di apertura del bando.
Documenti necessari	Documenti attestanti la situazione economico patrimoniale, codici fiscali di tutti i componenti il nucleo familiare, eventuali certificati di invalidità, contratto di affitto registrato, ricevute attestanti il pagamento dell'affitto.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Regione del Veneto per l'assegnazione del contributo.
CAAF per l'attestazione ISEE.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantita l'assistenza al cittadino da parte degli operatori comunali, per la corretta compilazione della domanda.

DIFENSORE CIVICO	
Descrizione	OFFERTA Il Difensore Civico, come previsto dagli artt. dal 52 al 56 dello Statuto Comunale, svolge il ruolo di garante dei diritti dei cittadini, dell'efficienza e dell'imparzialità dell'Amministrazione Comunale e degli enti e delle aziende dipendenti. Segnala al Sindaco, su indicazione degli interessati o anche di propria iniziativa, gli abusi, le disfunzioni, le carenze ed i ritardi nei confronti delle pratiche amministrative.
A chi è rivolto	Si può rivolgere al difensore civico chiunque abbia in corso una pratica o abbia interesse ad un procedimento amministrativo presso gli uffici del Comune o presso gli enti ed aziende ad esso collegate o funzionali agli scopi del Comune e avendo diritto di chiedere per iscritto agli uffici competenti notizie sullo stato della pratica o del procedimento, non abbia ricevuto risposta scritta nei termini di legge o l'abbia ritenuta elusiva.
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Segreteria Generale, piazza Cima n. 8 Tel.: 0438-413327 Fax: 0438-410564 E-mail: difensorecivico@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì e mercoledì dalle 10.00 alle 12.00, il giovedì dalle 16.00 alle 18.00, previo appuntamento telefonico
Modalità	Telefonare allo 0438-413327
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Non sono previste particolari formalità per rivolgersi al Difensore Civico
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Uffici e servizi comunali	
STANDARD DI QUALITÀ Il Difensore Civico garantisce la propria opera e l'agire nel rispetto del Regolamento comunale	

DOMANDA DI INSERIMENTO DI PERSONE ANZIANE IN STRUTTURE RESIDENZIALI	
	OFFERTA Il servizio cura la raccolta delle domande per l'inserimento di persone anziane in strutture residenziali extraospedaliere della Regione Veneto. Le persone che intendono essere inserite in struttura protetta (casa di riposo) si rivolgono ai Servizi Sociali al fine di presentare la documentazione necessaria per la presentazione della relativa domanda. Per l'espletamento della pratica è previsto un primo incontro con l'interessato o un familiare, presso i Servizi Sociali ed una visita domiciliare per la valutazione della situazione sociale.
Descrizione	
A chi è rivolto	Anziani autosufficienti, parzialmente e non autosufficienti, residenti nel Comune di Conegliano.
Costo	La valutazione e l'istruttoria della domanda da parte del Servizio Sociale è gratuita. Il certificato del medico di base è a pagamento secondo tariffario medico.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Anziani - via Carpené n. 2 Tel.: 0438-413213 – Fax: 0438-413321 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00 e lunedì 16.00 ÷ 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Sociali Area Anziani negli orari di apertura al pubblico.

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Il richiedente (l'interessato od un suo familiare) si rivolge all'assistente sociale di riferimento che provvederà a: 1) consegnare il modello di richiesta di valutazione multidimensionale per la compilazione da parte del soggetto interessato o di un suo familiare; 2) consegnare la scheda SVAMA (scheda per la valutazione multidimensionale dell'anziano) sanitaria per la compilazione delle notizie sanitarie da parte del medico di base; 3) concordare la data della visita domiciliare da parte dell'assistente sociale per la compilazione della scheda SVAMA sociale con notizie anagrafiche, economiche, relative alla situazione abitativa e il ritiro della SVAMA sanitaria. I Servizi Sociali trasmettono i documenti sopraelencati al Distretto Socio-sanitario che concorderà con il richiedente una visita domiciliare di un'infermiera per la compilazione della SVAMA cognitiva funzionale contenente notizie di competenza infermieristica. Successivamente, in presenza del Responsabile del Distretto, le tre schede verranno vagliate al fine di valutare il grado di auto o non autosufficienza del soggetto. L'autosufficienza comporta l'inserimento nelle liste d'attesa istituite presso ciascuna Casa di Riposo, mentre la non autosufficienza dà luogo all'accesso ad un'unica graduatoria redatta dall'Azienda ULSS 7, in base alla situazione socio-sanitaria del soggetto.
Documenti necessari	Scheda SVAMA
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Medico di base ed altri servizi del Distretto Socio-sanitario di appartenenza	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita l'effettuazione della visita domiciliare entro 15 giorni dalla richiesta	

INFORMACITTÀ - INFORMAGIOVANI	
Descrizione	OFFERTA L'informagiovani, attivato dal Comune di Conegliano nel 1988, offre informazioni su: scuola e formazione, lavoro e professioni, eventi culturali e tempo libero, educazione permanente, vita sociale e sanità, vacanze e turismo, lavoro e studio all'estero. Dal 1999 il servizio si è sviluppato anche come Informacittà offrendo informazioni a tutti i cittadini sui servizi e le attività del Comune e si è arricchito di alcuni sportelli specialistici.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge a tutta la cittadinanza
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato mattina ore 9.00 – 12.00 e mercoledì, giovedì, venerdì ore 16.00 – 18.00
Modalità	Telefonare o presentarsi direttamente nella sede dell'Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi"
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Si può accedere alle informazioni attraverso: la consultazione di dossiers, guide e libri relativi ai vari settori; il colloquio diretto con l'operatore oppure navigando sulle pagine del nostro sito internet www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Documenti necessari	Nessuno.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Per sua natura, l'Informacittà-Informagiovani è in collegamento con numerosi altri servizi che operano nel campo giovanile e in tutti i settori di informazione: dagli enti ed organismi del lavoro, sociali e della sanità, alle scuole e gli enti di formazione, le associazioni culturali, di volontariato, sportive, del tempo libero; gli enti e gli uffici di informazione turistica italiani ed esteri, ecc.	
STANDARD DI QUALITÀ Gli operatori del servizio si rivolgono agli utenti con cortesia e disponibilità, prestando la massima attenzione alle loro richieste e problemi. Le richieste che riguardano ricerche di archivio o prevedono il supporto di altri uffici verranno erogate entro 7 giorni dal ricevimento.	

INFORMAGIOVANI – BANCA DATI LAVORO	
Descrizione	OFFERTA Presso l'Informagiovani è disponibile la banca dati lavoro, uno dei principali canali a disposizione di aziende, cooperative ed enti del nostro territorio per la ricerca e la selezione del personale. La banca dati costituisce un'ottima opportunità per chi è in cerca di occupazione e per coloro che vogliono cambiare lavoro.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge a persone alla ricerca di un'occupazione e ad aziende che ricercano personale
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato mattina ore 9.00 – 12.00 e mercoledì, giovedì, venerdì ore 16.00 – 18.00
Modalità	Rivolgersi al servizio in orario di apertura
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Per l'inserimento dei curricula nella Banca Dati, la persona interessata deve compilare e sottoscrivere il modulo "Curriculum vitae". Per la ricerca di personale, la ditta interessata deve compilare e sottoscrivere il modulo "Richiesta nominativi curricula". L'elenco verrà poi inviato via e-mail o fax all'azienda richiedente. I moduli vanno compilati allo sportello in orario di apertura o trasmessi via fax.
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è collegato con il Centro per l'Impiego di Conegliano e con la sede provinciale, oltre a numerosi altri enti e servizi che operano nel settore. Particolarmente rilevanti i contatti con le aziende, le agenzie di lavoro, e le collaborazioni con altri centri informagiovani.	
STANDARD DI QUALITÀ L'inserimento dei curricula e l'invio delle liste avviene in media entro 3 giorni lavorativi.	

INTERVENTI ECONOMICI E NON A PERSONE INDIGENTI O IN TEMPORANEA DIFFICOLTA' ECONOMICA	
	OFFERTA Il servizio prevede l'erogazione di interventi di carattere economico che hanno l'obiettivo di prevenire e ridurre lo stato di bisogno, concorrendo a rimuovere le cause di natura personale, familiare, sociale ed economica che lo hanno generato. Gli interventi economici possono essere: • di carattere continuativo rivolti al raggiungimento del minimo vitale; • "una tantum" per sostenere spese straordinarie (spese mediche, utenze onerose, ecc.). Interventi economici d'urgenza: • erogazione di buoni pasto; • acquisto di biglietti ferroviari.
Descrizione	
A chi è rivolto	Gli interventi economici sono rivolti a tutti i cittadini residenti nel territorio comunale in situazione di indigenza o in momentanea difficoltà economica. Per gli indigenti di passaggio o senza fissa dimora gli interventi sono limitati all'eventuale acquisto del biglietto ferroviario per raggiungere il luogo di residenza (o di ultima residenza) all'interno del territorio nazionale.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Assistente Sociale Adulti – via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413418 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: martedì e venerdì: 9.00 ÷ 13.00; giovedì su appuntamento.
Modalità	Telefonare per un appuntamento o presentarsi personalmente al servizio adulti nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altre persone o altri servizi. L'istanza va presentata su apposito modulo predisposto dal servizio.

Documenti necessari	Tutti quelli attestanti lo stato di bisogno, es. certificato di disoccupazione, invalidità civile, sentenza di separazione, provvedimento esecutivo di sfratto, esistenza di prestiti, ecc.. Dichiarazione sostitutiva unica per l'accertamento dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)* (vedi scheda ISEE), del nucleo familiare convivente e dei parenti civilmente obbligati agli alimenti, ricevute delle spese di gestione domestica (affitto, spese condominiali, riscaldamento, Enel, ecc.), redditi non fiscalmente rilevanti (assegno mensile di assistenza in favore di invalidi civili, rendite INAIL...)
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è strettamente collegato con tutti i servizi socio – sanitari dell'Azienda ULSS 7 e le Associazioni di volontariato, sia per le segnalazioni delle persone in difficoltà che per la gestione di alcuni interventi.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita l'assegnazione dei contributi economici entro 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda. Viene garantita l'erogazione dei contributi economici straordinari di emergenza entro un periodo massimo di 5 giorni dalla data di ricevimento della domanda, in base all'urgenza.	

MEDIAZIONE FAMILIARE	
Descrizione	OFFERTA Il servizio di Mediazione Familiare interviene nei casi di separazione difficile con situazioni conflittuali, con la finalità di aiutare i genitori in fase di separazione e/o divorzio a gestire i cambiamenti che si verificano, permettendo di elaborare un programma di separazione soddisfacente per loro e per i figli. In particolare, la mediazione si prefigge l'obiettivo di garantire il mantenimento delle relazioni e delle responsabilità genitoriali anche dopo la fine delle relazioni coniugali. Il servizio viene garantito mediante l'impiego di mediatori familiari provvisti di regolare attestato. Il numero di incontri e la periodicità degli stessi dipende dal percorso di mediazione.
A chi è rivolto	Tutte le coppie sposate e non sposate, residenti nel Comune di Conegliano, che abbiano bisogno di richiedere la presenza del mediatore familiare per affrontare e comporre i conflitti in atto, soprattutto in presenza di figli.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Segreteria di mediazione familiare c/o Comune di Conegliano in piazza Cima n. 8 Tel.: 0438-413253
Orario	Orario apertura al pubblico della segreteria: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 ÷ 17.30. Gli incontri di mediazione avvengono previo appuntamento.
Modalità	A mezzo comunicazione telefonica ovvero rivolgendosi direttamente alla segreteria di mediazione familiare negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Uno o entrambi i coniugi o persone da loro delegate, possono chiedere di fissare un appuntamento con i mediatori familiari a mezzo del servizio di segreteria ovvero rivolgendosi direttamente ai singoli mediatori (orari e recapiti verranno forniti dal servizio di segreteria).
Documenti necessari	Nessuno

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Tribunale – Servizi sociali e sanitari operanti sul territorio.

STANDARD DI QUALITÀ

Effettuare il 1° incontro entro 10 gg. dalla richiesta del servizio, tenendo in ogni caso presente l'urgenza rappresentata dal richiedente.

MUSEO CIVICO	
	OFFERTA
Descrizione	Il Sistema Museale Urbano è costituito dal Museo del Castello, la chiesa di Sant'Orsola, la Sala dei Battuti e la Galleria d'arte di Palazzo Sarcinelli. Il Museo civico è luogo di custodia e conservazione delle testimonianze più significative, raccolte nella seconda metà del secolo scorso, della storia e della creatività della comunità. Comprende una sezione di affreschi (staccati da facciate e chiese in territorio trevigiano), tra cui un'importante opera di Giovanni Antonio Pordenone; la pinacoteca con dipinti di pittori dei secc. XV e XVI, tra cui Palma il Giovane, Francesco da Milano e altri; la sezione archeologica con reperti di età preistorica e romana.
A chi è rivolto	A tutti i cittadini.
Costo	Ingresso con biglietto: intero € 2,50 - ridotto € 1,50 - classi di studenti € 1,00 a persona.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Museo civico del Castello – Piazzale S. Leonardo Ufficio Cultura – Ca' di Dio, Piazzale S. Caterina n. 6 Tel.: 0438-22871/413316 Fax: 0438-413556 E-mail: servizio.cultura@comune.conegliano.tv.it
Orario	Da martedì a domenica: dal 1° ottobre al 31 marzo: 10.00 - 12.30; 14.30 - 18.00 dal 1° aprile al 30 settembre: 10.00 -12.30; 16.00 - 19.30. Chiuso il lunedì non festivo e nel mese di novembre ad eccezione delle domeniche e dei festivi.
Modalità	Presentarsi nei giorni e orari di apertura.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Accesso con biglietto.
Documenti necessari	Nessuno.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Collegamento con il Servizio Cultura.	
STANDARD DI QUALITÀ Assicura la fruizione dei beni presenti.	

OPERATIVITÀ DI STRADA E DI COMUNITÀ	
	OFFERTA L'operatività di strada è un servizio che persegue obiettivi di tipo educativo e preventivo. Si realizza mediante la frequentazione, da parte di operatori qualificati, di compagnie giovanili presenti sul territorio Comunale e l'ascolto delle loro necessità nel tentativo di affrontarle valorizzando, anzitutto, le loro stesse potenzialità. Prevede successivamente l'avvio di microprogetti sul territorio. Nella fase di realizzazione di tali progetti subentra il lavoro degli operatori di comunità, volto a coinvolgere le risorse già presenti sul territorio mediante: ➤ la promozione delle risorse della comunità locale; ➤ lo sviluppo del senso di appartenenza al proprio territorio; ➤ la promozione di occasioni di incontro e relazione con i cittadini residenti in aree problematiche; ➤ l'individuazione di soluzioni condivise ai bisogni individuati; Il sostegno nelle fasi di organizzazione e realizzazione di interventi concordati.
Descrizione	
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge a tutti i cittadini anche se con priorità ai giovani dai 14 ai 30 anni.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Progetto Giovani – P.le A. Moro 8 – Stazione Ferroviaria Tel.: 0438-413252 Fax: 0438-413568 E-mail: progettogiovani@comune.conegliano.tv.it www.cisiamo.it
Orario	Martedì e giovedì ore 16.00 – 19.00
Modalità	Telefonare, inviare una richiesta via posta elettronica o presentarsi personalmente negli orari di apertura al pubblico per la valutazione della problematica.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Telefonare, inviare una richiesta via posta elettronica o presentarsi personalmente negli orari di apertura al pubblico per la valutazione della problematica.
Documenti necessari	Nessun documento.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Collaborazioni stabili con Informacittà-Informagiovani "Cristina Pavesi", servizi socio-sanitari del territorio, uffici comunali, forze dell'ordine, associazioni, parrocchie, rappresentanze dei cittadini.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantito l'intervento entro un massimo di 3 giorni lavorativi e la flessibilità della programmazione relativamente alle urgenze.

OSSERVATORIO CASA	
Descrizione	OFFERTA E' un servizio che ha lo scopo di fornire all'utenza informazioni complete riguardo a tutte le opportunità che il settore immobiliare è in grado di offrire. Offre informazioni riguardo a: - legislazione in materia edilizia (pubblica e privata); - iniziative, sia da parte del Comune che da parte di altri Enti, pubblici e privati, a favore della casa (sia per l'acquisto che a sostegno del canone di locazione); - stipula dei contratti di affitto agevolati (art. 2, comma 3, Legge 431/1998) secondo l'Accordo locale sottoscritto dalle Associazioni di categoria; - disponibilità di abitazioni in vendita e in locazione offerte dai privati e dagli operatori immobiliari di Conegliano.
A chi è rivolto	Ai residenti nel territorio coneglianese e dei comuni limitrofi, nonché agli operatori di settore.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Osservatorio Casa – c/o Informagiovani – Informacittà Piazzale F.lli Zoppas, 70 (stazione Autocorriere – Biscione) Tel.: 0438-413254 Fax: 0438-413569 Sito internet: www.osservatoriocasa.it E-mail: osservatorio.casa@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì 9.00 – 12.00 giovedì 16.00 – 18.00 venerdì 8.30 – 12.00
Modalità	Telefonare, scrivere una e-mail, o presentarsi direttamente all'Ufficio Osservatorio Casa negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Le informazioni, i dati e le notizie possono essere assunte sia tramite il sito www.osservatoriocasa.it, presente anche all'interno del sito web del Comune (www.comune.conegliano.tv.it), tramite posta elettronica, oppure direttamente presso l'ufficio "Osservatorio Casa" all'indirizzo sopra specificato.
Documenti necessari	Nessun documento

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Con la Regione Veneto e con la Provincia di Treviso, con l'ATER (Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale) di Treviso e con la Soc. Conegliano Servizi S.p.A. di Conegliano, con le Agenzie Immobiliari di Conegliano, con le Associazioni sindacali degli inquilini e dei proprietari immobiliari, con il Comune di Vittorio Veneto.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantito l'aggiornamento della banca dati del portale "Osservatorio Casa", nonché l'apertura dello sportello tre volte a settimana.

POLIZIA LOCALE- AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO SOPRASUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO BREVE (GIORNALIERE)	
Descrizione	La possibilità di occupare il suolo pubblico è subordinata al rilascio di apposita autorizzazione dell'amministrazione comunale. Le autorizzazioni per le <u>occupazioni giornaliere</u> vengono rilasciate dal Comando Polizia Locale e sono soggette alla Tassa di Occupazione Spazio ai sensi del vigente regolamento TOSAP, da corrispondere alla Conegliano Servizi S.p.a. – via Caronelli n. 33.
A chi è rivolto	A tutti coloro che risultino interessati ad occupare il suolo pubblico (es. traslochi, banchetti, etc.) per un periodo non superiore alla giornata.
Costo	E' previsto il pagamento di una tassa, secondo tariffa che si rapporta ai metri quadrati occupati, alla tipologia di occupazione ed alla zona (centro città – periferia). Per ogni specificità si rinvia al relativo Regolamento comunale.
Ufficio di riferimento	Comando Polizia Locale – Piazzale San Martino n. 16 Tel.: 0438-413413 Fax: 0438-411168 E-mail: polizia.locale@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì e Giovedì: 15.30 – 17.30 Martedì, Mercoledì e Venerdì: 9.30 – 12.00 Sabato e festivi: chiuso
Modalità	La domanda va presentata con apposito modello predisposto dal Comando o personalmente redatta su carta semplice dall'interessato e deve obbligatoriamente indicare i seguenti elementi: ▪ generalità, domicilio e codice fiscale dell'occupante, ovvero se ente o società, denominazione, ragione sociale, domicilio, codice fiscale o partita I.V.A. Se il dichiarante è persona diversa dall'occupante dovranno essere dichiarati i dati anagrafici e i dati fiscali dello stesso; ▪ ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si intende occupare; ▪ motivo, durata e modalità dell'occupazione; ▪ accettazione di tutti gli obblighi, condizioni e clausole che l'Amministrazione comunale intende prescrivere per il rilascio del provvedimento. E' inoltre possibile richiedere personalmente l'autorizzazione al Comando Polizia Locale che, se accoglie la richiesta, rilascia contestuale autorizzazione.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Si consiglia agli interessati di contattare, nei casi di dubbio e preventivamente alla formulazione della domanda, il Comando di Polizia Locale che fornirà, tramite il personale incaricato del servizio, ogni chiarimento.

Documenti necessari	Compilazione dell'apposito modello fornito dal Comando di Polizia Locale o personalmente redatto dall'interessato, con ogni allegato utile a rappresentare con chiarezza il tipo, l'entità, la modalità e quant'altro riguardi l'occupazione richiesta.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Le autorizzazioni all'occupazioni temporanee o permanenti, diverse da quelle "giornaliere" (es.: occupazioni esercizi commerciali, occupazioni di natura edile con ponteggi e analoghi, con impianti pubblicitari, etc.) sono rilasciate dall'Area Servizi al Territorio – Sportello Unico per l'impresa, in via Einaudi – previo parere della Polizia Locale. Il pagamento dell'eventuale tassa viene effettuato presso la Conegliano Servizi S.p.a., via Caronelli n. 33 a Conegliano.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene di norma garantito il rilascio immediato dell'autorizzazione in caso di presentazione diretta presso il Comando Polizia Locale. Negli altri casi entro i 15 giorni dal ricevimento della richiesta.	

AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE DI SUOLO, SOPRASUOLO E SOTTOSUOLO PUBBLICO DI DURATA SUPERIORE ALLE 24 ORE OVVERO PERMANENTI

	OFFERTA La possibilità di occupare il suolo pubblico è subordinata al rilascio di apposita autorizzazione da parte del Dirigente dell'Area Governo del Territorio in ragione di quanto previsto dal Regolamento comunale per l'applicazione della Tassa Occupazione Spazi e Aree Pubbliche approvato con delibera del C.C. n. 59-365 del 14/03/2005, in vigore dal 1° gennaio 2005.
Descrizione	L'occupazione si differenzia in provvisoria o permanente, a seconda che risulti richiesta per un periodo inferiore all'anno, ovvero uguale o superiore. L'Area Governo del Territorio è competente relativamente alle autorizzazioni provvisorie di durata superiore alle 24 ore e alle occupazioni permanenti. Per le autorizzazioni di durata inferiore alle 24 ore è competente il Comando della Polizia Locale.
A chi è rivolto	A tutti coloro che risultino interessati a occupare uno spazio pubblico, per esempio per cantiere edile, lavori stradali, ponteggi, sottoservizi, plateatici, gazebo, sia esso sopra (es. tende solari, attraversamenti aerei di cavi elettrici ecc.) o sotto (es. tubazioni interrato, vasche biologiche, ecc.) il suolo.
Costo	La domanda in bollo da € 14,62 deve essere indirizzata al dirigente dell'Area Governo del Territorio – Sportello Unico per l'Impresa e l'Edilizia. È previsto il pagamento di una tassa, secondo un tariffario adottato dal Consiglio Comunale entro i limiti minimo e massimo fissati dalla legge, che si rapporta ai metri quadrati occupati, ovvero ai chilometri lineari, a seconda della tipologia di occupazione. La determinazione e l'incasso degli importi dovuti viene effettuato dalla Conegliano Servizi s.p.a., concessionaria del servizio di riscossione. Per ogni specificità si fa riferimento al relativo Regolamento comunale.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Area Governo del Territorio - Sede: Via Einaudi n. 136 Sportello Unico per l'Edilizia e l'Impresa Tel.: 0438-413238 e 0438-413280 Fax: 0438-413260 e 0438-413559 E-mail: segreteriaasu@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì 15.00 – 17.45 Mercoledì e venerdì 8.45 – 13.15

Modalità	La domanda va presentata con apposito modello predisposto dall'Area Governo del Territorio e deve obbligatoriamente indicare i seguenti elementi: a) generalità, domicilio e codice fiscale dell'occupante, ovvero se ente o società, denominazione, ragione sociale, domicilio, codice fiscale o partita I.V.A. Se il dichiarante è persona diversa dall'occupante dovranno essere dichiarati i dati anagrafici e i dati fiscali dello stesso; b) ubicazione dettagliata del suolo o spazio che si intende occupare; c) motivo, durata e modalità dell'occupazione; d) accettazione di tutti gli obblighi, condizioni e clausole che l'Amministrazione comunale intende prescrivere per il rilascio del provvedimento; Termini di presentazione della domanda: Occupazioni permanenti, almeno 60 giorni prima della data di previsto inizio dell'occupazione; Occupazioni temporanee, almeno 15 giorni prima della data di previsto inizio dell'occupazione. Per occupazioni temporalmente inferiori alle 24 ore l'autorizzazione deve essere richiesta al Comando di Polizia Locale.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Si consiglia gli interessati di contattare, nei casi di dubbio e preventivamente alla formulazione della domanda, l'Area Governo del Territorio che fornirà, tramite il personale incaricato del servizio, ogni chiarimento.
Documenti necessari	Compilazione dell'apposito modello fornito dall'Area Governo del Territorio – Sportello Unico, con ogni allegato richiesto.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Le autorizzazioni per occupazioni permanenti o temporanee superiori alle 24 ore vengono rilasciate solo dopo l'acquisizione obbligatoria da parte del responsabile del procedimento del parere del Comando di Polizia Locale e dell'area tecnica.	
STANDARD DI QUALITÀ Vengono garantiti i seguenti tempi, in caso di parere favorevole degli uffici preposti: - Rilascio autorizzazioni per occupazioni permanenti: entro 60 giorni dal ricevimento della domanda, quale risulta dal timbro del Protocollo Generale appostovi o dalla data di presentazione della documentazione integrativa; - Rilascio autorizzazioni per occupazioni temporanee: entro 15 giorni dal ricevimento della domanda, quale risulta dal timbro del Protocollo Generale appostovi o dalla data di presentazione della documentazione integrativa.	

POLIZIA LOCALE - RILASCIO CONTRASSEGNO INVALIDI	
Descrizione	Si tratta dello speciale contrassegno previsto dall'art. 188 del Codice della Strada a favore di soggetti con particolare invalidità. L'esposizione del contrassegno sul cruscotto delle auto consente la sosta negli spazi dedicati e contrassegnati da apposita segnaletica, e senza limitazioni di tempo in caso di sosta regolamentata con disco orario o a pagamento. Qualora la sosta non costituisca pericolo e intralcio per la circolazione, l'esposizione del contrassegno consente, altresì, di parcheggiare in zone soggette a divieto con apposito segnale stradale. Consente inoltre l'accesso nella zona a traffico limitato previa comunicazione alla Polizia Locale del numero di targa del veicolo utilizzato dal titolare del contrassegno. Il contrassegno può avere validità provvisoria oppure fino ad un massimo di 5 anni.
A chi è rivolto	Ai soggetti a cui viene riconosciuta dall'Azienda Sanitaria Locale una particolare disabilità. Il contrassegno è strettamente personale e può essere utilizzato unicamente nel caso in cui il veicolo, nel caso specifico, sia utilizzato dal titolare del contrassegno o quale conducente o quale passeggero. L'uso diverso del contrassegno è sanzionato amministrativamente e penalmente. E' vietata ogni riproduzione del contrassegno.
Costo	Nessun costo
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Comando Polizia Locale - Piazzale San Martino n. 16 Tel.: 0438-413413 Fax: 0438-411168 E-mail: polizia.locale@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì e Giovedì: 15.30 – 17.30 Martedì, Mercoledì e Venerdì: 9.30 – 12.00 Sabato e festivi: chiuso
Modalità	Contenuto della domanda: La domanda redatta su apposito modello fornito dal Comando ovvero personalmente predisposto dall'interessato, deve in ogni caso contenere i seguenti elementi: Generalità del richiedente. Se il richiedente (genitore, tutore, ecc..) è persona diversa dall'interessato al contrassegno dovranno essere dichiarati i dati anagrafici di entrambi; Attestazione rilasciata dall'ULSS territoriale, a seguito di visita medica effettuata presso il Distretto sito in via Maset n. 1, Settore Igiene Pubblica, circa la condizione di soggetto avente diritto alla messa in disponibilità del contrassegno. Domanda di rinnovo: direttamente al Comando della Polizia Locale con certificazione del medico di famiglia, in cui si rappresenta che i problemi di salute a suo tempo accertati dall'ULSS permangono.

COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO	
Modalità di accesso	Si consiglia agli interessati di: ▪ fornirsi al Comando dell'apposito modello di domanda; ▪ sottoporsi alla visita presso il Distretto ULSS 7 di via Maset n.1. La domanda compilata va spedita indirizzandola al Sindaco di Conegliano, piazza Cima n. 8, con allegata la certificazione medica, ovvero depositata all'Ufficio Protocollo del Comune.
Documenti necessari	Domanda in carta semplice o su modello predisposto dal Comando; Certificazione medica rilasciata dall'ULSS territoriale, che riconosce il diritto ad ottenere il contrassegno per invalidi previsto dall'art. 188 del C.d.S. o, in caso di rinnovo, del proprio medico curante.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Per ottenere il contrassegno risulta obbligatorio per l'interessato, anche se trattasi di situazione provvisoria, l'essersi preventivamente sottoposto a visita medica presso il Distretto dell'ULSS.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantito il rilascio del contrassegno entro 15 giorni dalla presentazione della domanda.	

POLIZIA LOCALE – SERVIZIO OGGETTI SMARRITI	
Descrizione	Tutti i beni mobili ritrovati sul territorio comunale debbono essere consegnati al Sindaco, perché ne pubblichi il loro ritrovamento. Entro un anno dalla perdita del bene, l'interessato ha diritto a rientrarne in possesso, talvolta pagando una certa somma al ritrovatore. Superato detto termine il ritrovatore può chiedere al Sindaco la consegna del bene ritrovato, per diventarne esclusivo proprietario. Il servizio è di competenza della Polizia Locale. ATTENZIONE: il ritrovamento di animali comporta il loro trasferimento presso un centro di custodia (canile, allevamento, ecc...)
A chi è rivolto	A tutti coloro che avessero perduto qualcosa: animale, bicicletta, portafoglio, documenti d'identità, mazzo di chiavi, ecc.
Costo	Nessun costo , salvo se si tratta di animali.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Comando Polizia locale: Piazzale San Martino n. 16 Tel.: 0438-413413 Fax: 0438-411168 E-mail: polizia.locale@comune.conegliano.tv.it
Orario	Mercoledì: dalle ore 9.30 – alle ore 12.00
Modalità	Contenuto della domanda: chi ha perduto beni mobili, accertato il ritrovamento da parte dell'ufficio oggetti rinvenuti, può chiederne la restituzione direttamente all'ufficio informazioni sito presso il Comando Polizia Locale.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Telefonicamente o di persona
Documenti necessari	- Presentazione di denuncia di smarrimento del bene a suo tempo avanzata ai Carabinieri od alla Polizia; - Documento di identità; - Eventuale documentazione attestante la proprietà del bene
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Polizia di Stato; Carabinieri.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantito: Tempi di restituzione del bene ritrovato: se richiesto nella giornata di mercoledì mattina la restituzione avverrà immediatamente dopo il controllo dei requisiti; se richiesto in altra giornata la restituzione avverrà previo appuntamento, entro 6 giorni dalla richiesta, previo controllo dei requisiti.	

POLIZIA LOCALE – CONTRASSEGNO PER TRANSITO IN ZONA A TRAFFICO LIMITATO	
Descrizione	Il transito veicolare in via XX Settembre (da Porta Dante sino a via Marcatelli), via Accademia, via G.B. Cima e via Teatro Vecchio, è limitato unicamente ai veicoli autorizzati. Da novembre 2008, l'accesso è controllato da telecamere e sistema informatico che riconosce i veicoli autorizzati e non, sanzionando in automatico questi ultimi. La sosta è consentita sino ad un massimo di 15 minuti, salvo espressa autorizzazione.
A chi è rivolto	Chi ha diritto a richiedere l'autorizzazione e l'inserimento della targa nella lista bianca (autorizzati): - residenti, domiciliati e frontisti; - proprietari di immobili; - veicoli per il carico e scarico merci (tra le ore 8.00 e le ore 12.00); - disabili con contrassegno – previa comunicazione della targa di un veicolo; - residenti non deambulanti o con difficoltà senza autovettura (possono comunicare la targa di un veicolo a loro disposizione); - genitori degli alunni scuole elementari di piazza Cima: accesso consentito da 15 minuti prima fino a 15 minuti dopo l'orario di entrata e uscita degli alunni; - tecnici di pronta reperibilità; - medici in visita domiciliare urgente; - clienti della farmacia limitatamente alle giornate festive o notturne di turno; - Forze di Polizia, enti pubblici – istituzionali, mezzi di soccorso.
Costo	Nessun costo
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Comando Polizia Locale - Piazzale San Martino n. 16 Tel.: 0438-413413 Fax: 0438-411168 E-mail: polizia.locale@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì e Giovedì: 15.30 – 17.30 Martedì, Mercoledì e Venerdì: 9.30 – 12.00 Sabato e festivi: chiuso
Modalità	Compilare apposito modulo e consegnarlo al Comando Polizia Locale
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO - compilare l'apposito modulo scaricabile da Internet (www.comune.conegliano.tv.it) e inviarlo via fax al n. 0438-413580; - consegnare l'apposito modulo presso il Comando di Polizia Locale

Documenti necessari	Allegare la documentazione richiesta a seconda della motivazione. Per maggiori delucidazioni: www.comune.conegliano.tv.it .
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Uffici e servizi comunali.	
STANDARD DI QUALITÀ E' garantito il rilascio del contrassegno agli aventi diritto entro 48 ore.	

POLIZIA LOCALE - RILASCIO COPIE RELAZIONI DI SERVIZIO DI INCIDENTI STRADALI	
Descrizione	In caso di incidenti stradali o interventi di specifica natura (es. danneggiamenti, diverbi tra cittadini, problematiche condominiali o di vicinato etc.), la Polizia Locale redige un rapporto d'incidente o un rapporto di servizio. Nell'immediatezza dell'intervento, o appena possibile, gli operatori procedono a fornire alle parti i dati necessari quali i nominativi delle controparti, i dati dell'assicurazione, etc. per procedere, in caso d'incidente, a denunciare il fatto alla compagnia assicurativa. Successivamente gli interessati potranno richiedere copia integrale del rapporto d'incidente o rapporto di servizio.
A chi è rivolto	Le parti coinvolte nell'incidente stradale o coloro che comunque risultano interessati all'ottenimento delle informazioni sull'incidente o sull'intervento effettuato (legali, assicuratori, ecc...).
Costo	Copia del rapporto d'incidente comprensivo degli eventuali allegati (fotografie, schizzo planimetrico, etc.): € 35,00; Copia del rapporto di servizio comprensivo di eventuali allegati: € 25,00
PER ULTERIORI INFORMAZIONI	
Ufficio di riferimento	Comando Polizia Locale - Piazza San Martino n. 16 Tel.: 0438-413413 E-mail: polizia.locale@comune.conegliano.tv.it
Orario	Mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 12.30; in alternativa su appuntamento.
Modalità	Copia rapporto: la richiesta dovrà essere avanzata in ogni caso per iscritto e nel caso di incidente mortale o con lesioni gravissime, dovrà essere accompagnata da autorizzazione della Procura della Repubblica di Treviso, a cui l'interessato dovrà preventivamente rivolgersi per ottenere il nulla osta al ritiro.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Presentazione della domanda direttamente al Comando di P.L.; Trasmissione della domanda a mezzo posta o fax
Documenti necessari	- Domanda completa con ogni dato utile a risalire all'incidente o alla relazione di servizio, con l'indicazione del titolo che legittima il diritto all'accesso; - Documento di identità o fotocopia sottoscritta; - Ricevuta pagamento diritti effettuato presso filiali od agenzie Unicredit Banca S.p.a., codice Iban IT27T0200861624000019841826.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Collegamento con tutti gli uffici dell'ente ed i servizi del territorio.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantito:

- rilascio copia del rapporto: entro 30 giorni dal ricevimento della domanda;
- informazioni sulle generalità della controparte, targhe veicoli, dati assicurazione, etc., immediatamente sul luogo del sinistro, ovvero nella giornata di mercoledì.

PROGETTO GIOVANI	
Descrizione	OFFERTA Il Progetto Giovani offre l'opportunità di: ➤ proporre, promuovere e realizzare progetti di partecipazione e cittadinanza attiva; ➤ proporre e sviluppare progetti e proposte culturali, sociali e aggregative (cineforum, concerti, conferenze, mostre ecc.); ➤ incontrarsi per discutere e approfondire idee e pensieri; ➤ partecipare alla realizzazione di incontri, laboratori creativo/espressivi (percorsi di recitazione, scrittura creativa, disegno, riprese e montaggio audio/video, analisi televisiva ecc.). Le attività sono volte a promuovere nei giovani percorsi di autonomia e protagonismo.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge a tutti i cittadini anche se con priorità ai giovani dai 14 ai 30 anni.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Progetto Giovani – P.le A. Moro 8 – Stazione Ferroviaria Tel.: 0438-413252 Fax: 0438-413568 E-mail: progettogiovani@comune.conegliano.tv.it www.cisiamo.it
Orario	Il Progetto Giovani è aperto il martedì e il giovedì dalle 16.00 alle 19.00 o su appuntamento.
Modalità	Presentarsi di persona o contattare gli operatori tramite telefono o posta elettronica.
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il Progetto Giovani di Conegliano fa parte di un progetto di area che comprende 12 comuni del territorio. È in contatto con l'Informacittà-Infomagiovani "Cristina Pavesi", i servizi comunali, l'Azienda Ulss n. 7, gli Istituti Scolastici, le Parrocchie, le associazioni.	
STANDARD DI QUALITÀ Massima cortesia e disponibilità degli operatori nel rivolgersi agli utenti, prestando la massima attenzione a richieste e problemi.	

PROTOCOLLO E ALBO PRETORIO	
Descrizione	OFFERTA L'Ufficio Protocollo riceve la corrispondenza per la successiva protocollazione che viene effettuata 2-3 giorni dopo la consegna. L'Albo Pretorio è una bacheca nella quale vengono esposti i contratti che per legge devono essere pubblicati, i bandi e le gare d'appalto (anche di altri enti), le deliberazioni di Giunta e di Consiglio Comunale, i concorsi pubblici. Vengono esposti gli atti di cui sopra anche per conto di altri enti pubblici con sede in Conegliano.
A chi è rivolto	A tutta la cittadinanza
Costo	Nessun costo
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Protocollo, piazza Cima n. 8 Tel. 0438-413425 e 0438-413371– Fax 0438-410564 Per l'Albo pretorio (rivolgersi all'Usciere comunale): Ufficio Messi Comunali Piazza Cima n. 8 - Tel. 0438-413320
Orario	Da Lunedì a Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il Lunedì e Giovedì anche dalle ore 16.00 alle 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente nei giorni ed orari di apertura
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Presentarsi personalmente nei giorni ed orari di apertura
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Collegamento con tutti gli uffici dell'ente e con tutti i servizi del territorio	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita, di norma, la protocollazione entro 2-3 giorni dalla consegna del documento	

PUBBLICA ISTRUZIONE: CENTRI RICREATIVI ESTIVI	
Descrizione	I centri ricreativi estivi sono un servizio educativo extra-scolastico e di supporto alla famiglia durante il periodo estivo. Sono accolti sia bambini della scuola dell'infanzia che primaria, indicativamente nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 30 luglio. Il servizio è attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 18.00 e comprende anche il servizio di ristorazione. Le attività ludico-ricreative, educative e didattiche sono inserite all'interno di un programma che persegue le seguenti finalità: • offrire alla famiglia un servizio a sostegno dell'educazione dei figli; • stimolare un equilibrato e corretto rapporto con gli altri e l'ambiente; • condividere sia attività ludico-ricreative che didattiche, quali ad esempio laboratori di manipolazione e attività di teatro. Il servizio viene attivato in due scuole dell'infanzia e in due scuole primarie della città, previo accordo con le Direzioni Didattiche. La scelta è basata sia su un principio di rotazione delle sedi, che di loro distribuzione nel territorio. Le iscrizioni sono a numero chiuso sulla base dei posti e delle risorse finanziarie disponibili. Le sedi e ulteriori dettagli organizzativi del servizio vengono definiti e comunicati annualmente a mezzo di volantino informativo.
A chi è rivolto	A tutti i bambini residenti e non, frequentanti le scuole dell'infanzia e primarie del Comune, con priorità assoluta ai bambini residenti in Conegliano.
Costo	La quota di frequenza è settimanale, viene fissata annualmente dalla Giunta Comunale e varia in base alla fascia oraria di fruizione del servizio. Il buono pasto non è compreso nella quota settimanale. E' possibile ottenere un'agevolazione tariffaria su presentazione di attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Pubblica Istruzione - via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413204 Fax: 0438-413578 E-mail: scuola@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO La scheda di iscrizione deve pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione, debitamente compilata e sottoscritta, entro il termine indicato annualmente nel volantino informativo.

Documenti necessari	Attestazione I.S.E.E. in corso di validità per applicazione della tariffa agevolata.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Direzioni Didattiche per eventuali informazioni.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita la comunicazione dell'esito della domanda almeno 10 giorni prima dell'avvio dei centri. Il rapporto numero bambini/operatori è di 1 a 15 per le fasce orarie del mattino e del pomeriggio e di 1 a 20 durante l'assistenza mensa. Gli alunni sono coperti da polizza assicurativa per danni a cose, infortunio, sinistri.	

PUBBLICA ISTRUZIONE: CENTRI SOCIO-EDUCATIVI	
Descrizione	I centri socio-educativi sono un servizio di doposcuola di supporto alla famiglia che consente agli alunni di prolungare la permanenza a scuola oltre l'orario scolastico, usufruendo anche del servizio mensa. I centri, gestiti da operatori qualificati con ruolo di educatori-animatori, perseguono le seguenti finalità: • supporto nello svolgimento dei compiti a casa; • sviluppo delle capacità espressive individuali, anche attraverso la realizzazione di attività motorie (corsi di nuoto); • supporto ad allievi in stato di difficoltà. I centri socio-educativi vengono attivati presso le scuole primarie (ad eccezione della scuola primaria "P. Maset" di Scomigo) dove sia raggiunto un minimo di n. 10 iscrizioni giornaliere. I gruppi di lavoro all'interno di ogni centro vengono formati seguendo il criterio della ripartizione per fasce di età. Nelle scuole dove non è compreso il servizio mensa all'interno dell'orario scolastico, viene attivata la mensa e il relativo servizio di assistenza. Le modalità di erogazione di entrambi i servizi di assistenza mensa e centro pomeridiano vengono definiti e comunicati annualmente a mezzo di volantino informativo. Il servizio prende avvio dal secondo giorno di scuola ed è garantito fino alla fine dell'anno scolastico sulla base del calendario scolastico approvato annualmente.
A chi è rivolto	Ai bambini residenti e non, frequentanti le scuole primarie del Comune.
Costo	Le tariffe mensili del servizio, fissate annualmente dalla Giunta Comunale, vengono calcolate sulla base dei giorni di frequenza e delle fasce orarie dei servizi di assistenza mensa e centro pomeridiano. La tariffa pomeridiana è ridotta del 50% per frequenza non superiore ad un'ora e mezza. Il buono pasto non è compreso nella tariffa mensile. E' possibile ottenere un'agevolazione tariffaria su presentazione di attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente). Vi sono tariffe agevolate anche nel caso di iscrizione di più figli.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Pubblica Istruzione – via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413204 Fax: 0438-413578 E – mail: scuola@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO La scheda di iscrizione deve pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione, debitamente compilata e sottoscritta, a partire dal mese di luglio e/o comunque prima dell'inizio dell'anno scolastico. E' possibile in ogni caso richiedere l'ammissione al servizio in qualsiasi momento dell'anno scolastico. Il servizio può essere disdetto, sospeso e ripreso in qualsiasi momento dell'anno scolastico presentando richieste in forma scritta, preferibilmente prima dell'inizio del mese, pena il pagamento dell'intera retta mensile.
Documenti necessari	Attestazione I.S.E.E. in corso di validità per applicazione della tariffa agevolata.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Direzioni Didattiche per eventuali informazioni. Servizi sociali comunali per ricevere un contributo a sostegno delle rette e/o buoni pasto.	
STANDARD DI QUALITÀ Garantire l'accoglimento di tutte le domande di iscrizione che pervengono all'Ufficio Pubblica Istruzione. Garantire un rapporto numero bambini/operatori di 1 a 12 per il centro pomeridiano e di 1 a 20 durante il servizio di assistenza mensa. Garantire la copertura assicurativa degli alunni per danni a cose, infortunio, sinistri.	

PUBBLICA ISTRUZIONE: CONTRIBUTO ACQUISTO TESTI SCOLASTICI (BUONO LIBRI)	
Descrizione	E' un contributo regionale, integrato da risorse statali ed erogato attraverso i Comuni, per la copertura, totale o parziale, delle spese sostenute dalle famiglie con minori redditi per l'acquisto dei libri di testo scolastici (L. 448/1998 e L.R. 9/2005). Annualmente la Regione Veneto fissa i criteri e le modalità di concessione dei contributi e il termine per la presentazione della domanda. L'Ufficio Pubblica Istruzione raccoglie le domande, ne verifica l'ammissibilità e cura l'istruttoria. Successivamente trasferisce i contributi regionali agli aventi diritto.
A chi è rivolto	È rivolto alle famiglie degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali, paritarie e non paritarie, secondarie di I e II grado (ossia medie e superiori) e le istituzioni scolastiche formative accreditate dalla Regione del Veneto, in possesso di un I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) non superiore al limite stabilito annualmente dalla Regione Veneto.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Pubblica Istruzione - via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413204 Fax: 0438-413578 E-mail: scuola@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi direttamente all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilare l'apposito modulo di domanda disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o scaricabile dal sito Internet www.regione.veneto.it/istruzione. Il modulo deve essere sottoscritto da uno dei genitori o da altro soggetto che eserciti la tutela sul minore o dallo stesso studente, se maggiorenne. Lo stesso va consegnato o spedito al Comune di residenza dello studente entro il termine fissato annualmente dalla Regione Veneto.
Documenti necessari	Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, documentazione relativa all'acquisto dei libri di testo (fattura o scontrino fiscale, lista dei libri acquistati sottoscritta dal venditore) e fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Regione Veneto per informazioni sulla pubblicazione del bando "Contributo regionale Buono-Libri".

STANDARD DI QUALITÀ

E' garantita la divulgazione del bando "Contributo regionale Buono-Libri" presso le sedi scolastiche e la modulistica presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

PUBBLICA ISTRUZIONE: CONTRIBUTO SPESE SCOLASTICHE (BUONO BORSA DI STUDIO)	
Descrizione	E' un contributo regionale erogato attraverso i Comuni per la copertura parziale delle spese sostenute dalle famiglie con minori redditi per le spese di frequenza, trasporto pubblico scolastico, mensa e sussidi scolastici (L. 62/2000 e D.P.C.M. 106/2001). Annualmente la Regione Veneto fissa i criteri e le modalità di concessione dei contributi e il termine per la presentazione della domanda. L'Ufficio Pubblica Istruzione raccoglie le domande, ne verifica l'ammissibilità e cura l'istruttoria. Successivamente trasferisce i contributi regionali agli aventi diritto.
A chi è rivolto	È rivolto alle famiglie degli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche statali e paritarie, primarie (ossia elementari), secondarie di I e II grado (ossia medie e superiori) e le istituzioni scolastiche formative accreditate dalla Regione del Veneto, in possesso di un I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente) non superiore al limite stabilito annualmente dalla Regione Veneto.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Pubblica Istruzione - Via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413204 Fax: 0438-413578 E-mail: scuola@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi direttamente all'ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilare l'apposito modulo di domanda disponibile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione o scaricabile dal sito Internet www.regione.veneto.it/istruzione. Il modulo deve essere sottoscritto da uno dei genitori o da altro soggetto che eserciti la tutela sul minore o dallo stesso studente, se maggiorenne. Lo stesso va consegnato o spedito al Comune di residenza dello studente entro il termine fissato annualmente dalla Regione Veneto. Possono inoltrare la domanda di contributo le famiglie che hanno sostenuto una spesa complessiva uguale o superiore a € 51,65.
Documenti necessari	Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, documentazione relativa alle spese sostenute (per frequenza, trasporto pubblico scolastico, mensa e sussidi scolastici) supportata da fatture o scontrini fiscali e fotocopia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Regione Veneto per informazioni sulla pubblicazione del bando "Contributo regionale Buono-Borsa di studio".

STANDARD DI QUALITÀ

E' garantita la divulgazione del bando "Contributo regionale Buono-Borsa di studio".
presso le sedi scolastiche e la modulistica presso l'Ufficio Pubblica Istruzione.

PUBBLICA ISTRUZIONE: MENSA SCOLASTICA	
Descrizione	È un servizio finalizzato a fornire giornalmente i pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie statali, oltre che al personale docente ed ausiliario in servizio nell'orario del pranzo, che, per prolungamento delle attività scolastiche nel pomeriggio e/o per la partecipazione ai centri socio-educativi pomeridiani, hanno la necessità di consumare il pasto a scuola. Il menù, steso annualmente da esperti di alimentazione, garantisce un apporto energetico e di nutrienti adeguati alle diverse fasce d'età. Viene garantito un menù "speciale" a bambini affetti da allergie alimentari o altre patologie, nonché a coloro che per motivi religiosi non possono mangiare particolari alimenti.
A chi è rivolto	Agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali e al personale docente ed ausiliario in servizio nell'orario del pranzo.
Costo	La tariffa per singolo pasto viene stabilita annualmente ed è differenziata sulla base della residenza o meno nel Comune dell'alunno. Vi è anche una tariffa "adulti" per il personale docente o ausiliario non in servizio in orario di pranzo ma che desidera usufruire del servizio. E' possibile ottenere un'agevolazione tariffaria sull'acquisto dei buoni pasto su presentazione di attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Pubblica Istruzione – Via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413204 Fax: 0438-413578 E-mail: scuola@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30.
Modalità	Telefonare o rivolgersi personalmente all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilazione del modulo di iscrizione al servizio, debitamente sottoscritto, disponibile presso le direzioni didattiche e l'Ufficio Pubblica Istruzione. Acquisto dei buoni pasto presso gli esercizi pubblici convenzionati o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione solo nel caso di tariffa agevolata su presentazione di attestazione I.S.E.E.
Documenti necessari	Attestazione I.S.E.E. in corso di validità.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Direzioni Didattiche per informazioni in merito all'organizzazione del servizio.

STANDARD DI QUALITÀ

Vengono garantiti corsi di aggiornamento e/o formazione per il personale ausiliario addetto alla distribuzione dei pasti.

Viene effettuato un sopralluogo ogni anno scolastico in tutte le mense da parte di uno specialista in igiene degli alimenti, individuato dall'Amministrazione Comunale, al fine di verificare le condizioni igienico-sanitarie.

PUBBLICA ISTRUZIONE: TRASPORTO SCOLASTICO	
	E' un servizio finalizzato a fornire il trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia (materne), primarie (elementari) e secondarie di I grado (medie) site nel territorio comunale, con particolare riguardo a coloro che risiedono in zone periferiche o comunque in zone non servite da un servizio di trasporto pubblico urbano. Il servizio viene organizzato e garantito per consentire a tutti i bambini/ragazzi di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, secondo percorsi specifici di andata e ritorno con l'individuazione di punti di raccolta (fermate) determinati, siti il più vicino possibile a casa ed in luoghi non pericolosi.
Descrizione	Le scuole servite mediante n. 7 linee di percorrenza sono: ➤ Scuole dell'infanzia: G. Matteotti, Campolongo, R. Zandonai, S. Tofano e Dei Mille ➤ Scuole primarie: P. Maset, G. Mazzini, Don Marcon, Campolongo e G. Rodari ➤ Scuole secondarie di I grado: F. Grava e A. Brustolon. Per ogni sede scolastica servita dagli scuolabus, sono disegnati opportuni tragitti di andata e ritorno giornalieri, in relazione ai diversi orari di uscita delle scuole, al numero dei richiedenti il servizio, alla loro residenza all'interno dell'individuata area di pertinenza e alla compatibilità dei tempi di percorrenza.
A chi è rivolto	Agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, residenti nel Comune di Conegliano, con particolare riguardo a coloro che risiedono in zone periferiche o comunque in zone non servite da un servizio di trasporto pubblico urbano.
Costo	La tariffa mensile viene fissata annualmente dalla Giunta Comunale. E' possibile ottenere un'agevolazione tariffaria su presentazione di attestazione I.S.E.E. (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Pubblica Istruzione – via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413204 Fax: 0438-413578 E-mail: scuola@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 - 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 - 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Pubblica Istruzione negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilazione del modulo di iscrizione al servizio, debitamente sottoscritto, disponibile presso le Direzioni scolastiche e l'Ufficio Pubblica Istruzione.
Documenti necessari	Una foto formato tessera dell'alunno. Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, per usufruire di agevolazioni tariffarie.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Direzioni scolastiche per informazioni in merito all'organizzazione del servizio.

STANDARD DI QUALITÀ

Rispetto degli orari di arrivo a scuola.

PROGETTO GIOVANI: SALA PROVE COMUNALE "IGLOO"	
	OFFERTA
Descrizione	La sala prove comunale "Igloo" si trova in centro città (P.le A. Moro – vicino alla Stazione Ferroviaria).
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge ai giovani musicisti dai 14 ai 30 anni.
Costo	Per informazioni più dettagliate rispetto alle modalità di prenotazione, orari di apertura ecc. rivolgersi ai servizi del Progetto Giovani.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Progetto Giovani – P.le A. Moro 8 – Stazione Ferroviaria – Conegliano Tel.: 0438-413252 Fax: 0438-413568 E-mail: progettogiovani@comune.conegliano.tv.it www.cisiamo.it
Orario	Il Progetto Giovani è aperto il martedì e il giovedì dalle 16.00 alle 19.00 o su appuntamento.
Modalità	Presentarsi di persona o contattare gli operatori tramite telefono o posta elettronica.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO La Sala Prove è un servizio offerto dal Progetto Giovani di Conegliano e rientra quindi nella medesima rete di servizi. È in contatto con l'Informacittà-Infomagiovani "Cristina Pavesi", i servizi comunali, l'Azienda Ulss n. 7, gli Istituti Scolastici, le Parrocchie, le associazioni.	
STANDARD DI QUALITÀ Massima cortesia e disponibilità degli operatori nel rivolgersi agli utenti, prestando la massima attenzione a richieste e problemi.	

SERVIZIO DI BICICLETTE PUBBLICHE "C'ENTRO IN BICI"	
	OFFERTA Il servizio è costituito da 20 biciclette che possono essere prelevate e utilizzate previo ritiro di una chiave di accesso. Le biciclette sono costruite in modo da prevenire furti del mezzo o parte di esso; sono a ruote piene per impedire la foratura o lo sgonfiamento.
Descrizione	Il servizio manutenzioni del Comune provvede a mantenerne lo stato di efficienza. Il servizio è collocato nei punti strategici del territorio e si pone come valida alternativa all'utilizzo di veicoli a motore, agevolando sia la mobilità cittadina che contribuendo alla lotta all'inquinamento atmosferico.
A chi è rivolto	È un servizio aperto ai cittadini ed a tutti coloro che per motivi di studio, lavoro o turismo intendono muoversi all'interno del territorio comunale, senza utilizzare l'automobile.
Costo	Per usufruire del servizio, è necessario ritirare presso il Servizio Ecologia una chiave di accesso. Viene chiesta la costituzione di un deposito cauzionale di € 7,00. La chiave resta in possesso del richiedente, a termini di regolamento.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Settore Edilizia Pubblica Ambiente, Sicurezza e Protezione Civile Ufficio Ecologia e Ambiente - Via Einaudi n. 136 - Tel.: 0438-413301 e 0438-413236 – Fax: 0438-413559 e 0438-413260 E-mail: ambiente@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario per l'utilizzo delle biciclette pubbliche: dalle ore 6.00 alle ore 22.00 Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Ecologia: Lunedì 15.00 - 17.45 Mercoledì e Venerdì 8.45 – 13.15
Modalità	Per il ritiro della chiave presentarsi personalmente all'Ufficio Ecologia con documento di identità.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Per utilizzare la bicicletta si deve inserire la chiave di accesso nella rastrelliera portabici, ruotarla verso destra e sganciare la bicicletta. Il velocipede deve essere riportato nello stesso posto entro le 22.00 della stessa giornata, durante l'uso la chiave rimane alloggiata nel portabiciclette. Nel caso si debba lasciare incustodita la bicicletta durante l'uso, essa dovrà essere chiusa con l'apposito lucchetto già presente sul mezzo
Documenti necessari	Carta di identità o patente di guida.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

La medesima chiave di accesso al servizio permette di usufruire dello stesso sistema presente in altre città, tra le quali Vittorio Veneto, Pieve di Soligo, Montebelluna, Padova, Vicenza, Verona.

STANDARD DI QUALITÀ

Il servizio è presente:

- di fronte alla stazione ferroviaria (n. 12 biciclette);
- presso il piazzale F.lli Zoppas (n. 8 biciclette).

SERVIZIO DOMICILIARE: CONSEGNA PASTI A DOMICILIO	
	OFFERTA Il servizio domiciliare si propone di fornire una serie di prestazioni socio - assistenziali in favore di anziani, minori ed handicappati e, più in generale, di nuclei familiari che comprendono soggetti a rischio di emarginazione e con lo scopo di consentire alla persona di continuare a vivere il più possibile nel proprio ambiente familiare evitando l'istituzionalizzazione.
Descrizione	Il Servizio di Pasti a Domicilio, in particolare, consiste nella distribuzione del pranzo per 6 giorni la settimana ed è volto a: 1) garantire al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare; 2) prevenire e rimuovere situazioni di bisogno; 3) evitare per quanto più possibile la sua istituzionalizzazione. La consegna del pasto all'utente viene effettuata dagli addetti al servizio domiciliare, tra le 11.00 e le 13.00 dal lunedì al sabato. Ogni settimana l'utente può scegliere tra due menù composti da primo, secondo, contorno, pane e frutta.
A chi è rivolto	Sono destinatari del servizio i residenti che necessitano di aiuto a domicilio per il soddisfacimento dei pasti giornalieri, sulla base di un criterio di priorità determinato dall'effettivo stato di bisogno della persona o del suo nucleo familiare. In particolare sono destinatari: • persone che vivono da sole o in coppia, in condizione di isolamento, parzialmente o totalmente non autosufficienti; • persone che vivono in famiglia in gravi difficoltà; • soggetti già seguiti con altri interventi domiciliari o assistenziali.
Costo	La tariffa del servizio viene stabilita annualmente
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizi Sociali Area Anziani, via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413431 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00 e lunedì 16.00 ÷ 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altre persone o altri servizi. L'istanza, corredata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica prevista dalle norme vigenti in materia di I.S.E.E. * (vedi scheda ISEE), va presentata su apposito modulo disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali. L'istruttoria della domanda prevede: 1) esame preliminare della documentazione prodotta per l'apertura del caso al fine di accertarne l'ammissibilità; 2) accertamento della situazione del bisogno attraverso visita domiciliare; 3) accertamento della situazione economica, attraverso documentazione prodotta dal richiedente; 4) comunicazione all'utente dell'esito della domanda.
Documenti necessari	Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (vedi Scheda I.S.E.E.).
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Azienda ULSS 7, associazioni del territorio per interventi condivisi e/o segnalazioni.	
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio viene erogato garantendo il rispetto delle norme igieniche sia in fase di preparazione che di consegna dei pasti.	

SERVIZIO DOMICILIARE: RIORDINO E CURA DELL'ABITAZIONE	
	OFFERTA Il servizio domiciliare si propone di fornire una serie di prestazioni socio – assistenziali in favore di anziani, minori ed handicappati, e, più in generale, di nuclei familiari che comprendono soggetti a rischio di emarginazione, con lo scopo di consentire alla persona di continuare a vivere il più possibile nel proprio ambiente familiare evitando l'istituzionalizzazione. Il servizio si propone di sostenere le persone che si trovano in una condizione di disagio o non autonomia, temporanea o permanente. Le prestazioni garantite sono le seguenti: 1) aiuto e cura del governo della casa; 2) riordino del letto e della stanza;
Descrizione	3) pulizia dei servizi e dei vani dell'alloggio ad uso dell'utente e dallo stesso utilizzati, curando l'aerazione e l'illuminazione dell'ambiente; 4) cambio della biancheria, bucato; 5) aiuto nella cottura dei cibi e lavaggio dei piatti e delle stoviglie; 6) lavori di piccola manutenzione dell'alloggio e di eventuali aree verdi annesse. Gli interventi vengono gestiti in modo da attivare intorno al bisogno anche la partecipazione dei familiari e l'integrazione con altri settori ed operatori, sia pubblici che privati, che cooperano nel campo socio-sanitario/educativo/ecc. Il numero di interventi è valutato e definito in base alle esigenze e alle risorse umane disponibili.
A chi è rivolto	Il Servizio è rivolto alle seguenti categorie di persone, residenti nel Comune di Conegliano: • anziani, parzialmente o totalmente non autosufficienti, che vivono soli o in coppia, in condizione di isolamento, o in famiglie con gravi difficoltà; • soggetti già in carico ai servizi sanitari o infermieristici o riabilitativi che necessitano di interventi integrativi assistenziali; • soggetti a rischio di istituzionalizzazione o di ricovero ospedaliero.
Costo	La tariffa oraria è definita annualmente. E' possibile richiedere agevolazioni tariffarie in applicazione del vigente Regolamento sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (vedi scheda I.S.E.E.) che prevede 10 fasce di contribuzione in rapporto ad altrettanti scaglioni di valore ISEE.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizi Sociali Area Anziani, via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413431 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00. lunedì 16.00 ÷ 17.30

Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizio Sociale Anziani negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altre persone o altri servizi. L'istanza, corredata della Dichiarazione Sostitutiva Unica prevista dalle norme vigenti in materia di I.S.E.E. * (vedi scheda ISEE), va presentata su apposito modulo disponibile c/o Servizi Sociali Area Anziani o all'Ufficio di Segretariato Sociale. L'istruttoria prevede: 1) esame preliminare della documentazione prodotta per l'apertura del caso al fine di accertarne l'ammissibilità; 2) accertamento della situazione del bisogno attraverso visita domiciliare; 3) accertamento della situazione economica, attraverso documentazione prodotta dal richiedente; 4) comunicazione all'utente dell'esito della domanda.
Documenti necessari	Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'accertamento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente; altri redditi percepiti dal richiedente il servizio
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Gli interventi di riordino e cura dell'abitazione possono essere attivati su richiesta di altri servizi del territorio, pubblici o privati. Molti interventi vengono accordati in sede delle Unità Operative Distrettuali alla presenza del Servizio Infermieristico e dei Servizi Specialistici di volta in volta coinvolti. In modo particolare, questo Servizio Sociale collabora con il Centro di Salute Mentale, con il quale sono stati attivati diversi interventi domiciliari in cui erano presenti operatori del Comune e Operatori del Servizio Specialistico. Altre segnalazioni giungono dalle associazioni di volontariato del territorio, che collaborano nella fase del primo contatto con l'utente.	
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio viene effettuato da operatori qualificati garantendo interventi tempestivi in base alla valutazione dell'urgenza e secondo progetti personalizzati. E' garantita una formazione continua del personale addetto.	

SERVIZIO DOMICILIARE: SERVIZIO DI LAVANDERIA E STIRERIA	
	OFFERTA Il servizio domiciliare si propone di fornire una serie di prestazioni socio – assistenziali in favore di anziani, minori ed handicappati, e, più in generale, di nuclei familiari che comprendono soggetti a rischio di emarginazione, con lo scopo di consentire alla persona di continuare a vivere il più possibile nel proprio ambiente familiare evitando l'istituzionalizzazione. In particolare, il servizio di lavanderia e stireria prevede le seguenti prestazioni: 1) cambio della biancheria; 2) lavaggio e stiratura della biancheria e del vestiario dell'utente. Una volta alla settimana la biancheria viene prelevata e riconsegnata a domicilio dell'utente da un'addetta all'assistenza. Il servizio di lavanderia viene inoltre attivato ogni volta che un paziente ricoverato in ospedale è privo di rete parentale o amicale di riferimento, che si occupi del cambio della biancheria.
Descrizione	
A chi è rivolto	Il Servizio è rivolto alle seguenti categorie di persone, residenti nel Comune di Conegliano: • anziani che vivono da soli o in coppia, in condizione di isolamento, parzialmente o totalmente non autosufficienti, o che vivono in famiglie in gravi difficoltà; • i soggetti già in carico ai servizi sanitari o infermieristici o riabilitativi che necessitano di interventi integrativi assistenziali; • soggetti a rischio di istituzionalizzazione o di ricovero ospedaliero.
Costo	La tariffa oraria viene fissata annualmente. E' prevista la possibilità di richiedere agevolazioni tariffarie in applicazione del vigente regolamento sull'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (vedi scheda I.S.E.E.) che prevede 10 fasce di contribuzione.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Anziani, via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413431 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì: 16.00 ÷ 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Sociali Anziani negli orari di apertura al pubblico

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altre persone o altri servizi. L'istanza, eventualmente corredata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica prevista dalle norme vigenti in materia di I.S.E.E. (vedi scheda I.S.E.E.), va presentata su apposito modulo ai Servizi Sociali Area Anziani o all'Ufficio di Segretariato Sociale. L'istruttoria della domanda prevede: 1) esame preliminare della documentazione prodotta per l'apertura del caso al fine di accertarne l'ammissibilità; 2) accertamento della situazione di bisogno attraverso visita domiciliare; 3) accertamento della situazione economica, attraverso documentazione prodotta dal richiedente; 4) comunicazione all'utente dell'esito dell'istanza.
Documenti necessari	Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'accertamento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (vedi scheda I.S.E.E.). Altri redditi percepiti dal richiedente il servizio.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Servizi Specialistici dell'Azienda Socio-Sanitaria, in modo particolare, i Servizi Sociali dell'Ospedale.	
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio viene effettuato da operatori qualificati garantendo interventi tempestivi in base alla valutazione dell'urgenza e secondo progetti personalizzati. E' garantita una formazione continua del personale addetto.	

SERVIZIO DOMICILIARE: SERVIZIO E CURA DELL'IGIENE PERSONALE	
	OFFERTA Il servizio domiciliare si propone di fornire una serie di prestazioni socio-assistenziali in favore di anziani, minori ed handicappati, e, più in generale, di nuclei familiari che comprendono soggetti a rischio di emarginazione e con lo scopo di consentire alla persona di continuare a vivere il più possibile nel proprio ambiente familiare evitando l'istituzionalizzazione. Il Servizio si propone di aiutare l'utente che si trova in uno stato di temporaneo o permanente disagio o non autonomia, nella cura ed igiene della propria persona. Le prestazioni fornite sono le seguenti: 1) cura dell'igiene della persona (aiuto per il bagno e pulizie personali); 2) aiuto per una corretta deambulazione; 3) aiuto nel movimento di arti invalidi e nell'utilizzo di ausili sanitari; 4) accorgimenti per una giusta posizione degli arti invalidi in condizioni di riposo; 5) aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare, ecc.; 6) mobilitazione delle persone costrette a letto; 7) assistenza per la corretta esecuzione delle prescrizioni farmacologiche prescritte dal medico; 8) frizioni e massaggi per la prevenzione delle piaghe da decubito; 9) segnalazione al medico curante di qualsiasi anomalia nelle condizioni dell'utenza. Le persone (anziani e non) che non dispongono nella propria abitazione di un bagno con doccia o di un bagno attrezzato per particolari esigenze, vengono accompagnati presso un locale attrezzato con doccia e con una dotazione di biancheria da bagno. Il numero di interventi è valutato in base alle esigenze e alle risorse umane disponibili.
Descrizione	
A chi è rivolto	Il Servizio è rivolto alle seguenti categorie di persone, residenti nel Comune di Conegliano: • anziani, parzialmente o totalmente non autosufficienti, che vivono soli o in coppia, in condizione di isolamento, o in famiglie con gravi difficoltà; • soggetti già in carico ai servizi sanitari o infermieristici o riabilitativi che necessitano di interventi integrativi assistenziali; • soggetti a rischio di istituzionalizzazione o di ricovero ospedaliero
Costo	La tariffa oraria viene fissata annualmente dal Comune di Conegliano. E' possibile richiedere agevolazioni tariffarie in applicazione del vigente Regolamento sull'I.S.E.E. (vedi scheda I.S.E.E.) che prevede 10 fasce di contribuzione in rapporto ad altrettanti scaglioni di valore ISEE
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Anziani, via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413431 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it

Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì: 16.00 ÷ 17.30.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Sociali Anziani negli orari di apertura al pubblico
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altre persone o altri servizi. L'istanza, corredata dalla Dichiarazione Sostitutiva Unica prevista dalle norme vigenti in materia di I.S.E.E. (vedi scheda I.S.E.E.), va presentata su apposito modulo disponibile presso Servizi Sociali Area Anziani o all'Ufficio di Segretariato Sociale. L'istruttoria della domanda prevede: 1) esame preliminare della documentazione prodotta per verificare l'ammissibilità dell'istanza; 2) accertamento della situazione del bisogno attraverso visita domiciliare; 3) accertamento della situazione economica, attraverso documentazione prodotta dal richiedente; 4) comunicazione all'utente dell'esito della domanda
Documenti necessari	Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'accertamento dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.)* (vedi scheda ISEE); altri redditi percepiti dal richiedente il servizio
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il Servizio di cura dell'igiene personale lavora in stretto collegamento con i servizi specialistici dell'Azienda Socio-Sanitaria, in modo particolare con il Servizio Infermieristico e i Servizi Sociali dell'Ospedale. Per i casi ad elevata integrazione socio-sanitaria, infatti, vengono attivate le Unità Operative Distrettuali per la valutazione del bisogno e la definizione degli interventi integrati da attivare (Assistenza Domiciliare Integrata).	
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio viene effettuato da operatori qualificati garantendo interventi tempestivi in base alla valutazione dell'urgenza e secondo progetti personalizzati. E' garantita una formazione continua del personale addetto.	

SERVIZIO DOMICILIARE: SERVIZIO DI TRASPORTO, ACCOMPAGNAMENTO E DISBRIGO PRATICHE	
	OFFERTA Il servizio domiciliare si propone di fornire una serie di prestazioni socio-assistenziali in favore di anziani, minori ed handicappati, e, più in generale, di nuclei familiari che comprendono soggetti a rischio di emarginazione, con lo scopo di consentire alla persona di continuare a vivere il più possibile nel proprio ambiente familiare evitando l'istituzionalizzazione. In particolare, il servizio di trasporto e accompagnamento e disbrigo pratiche ha la funzione di accompagnare anziani, non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, e disabili, che vivono soli o in famiglia (se è accertata l'impossibilità, da parte dei parenti, di assicurare tale prestazione) sul territorio Comunale, per poter fruire dei seguenti servizi: 1) sanitari (visite mediche, terapie riabilitative, cure sanitarie, ecc.); 2) educativi/riabilitativi (istituti, centri socio educativi, cooperative sociali, centri estivi, ecc.); 3) inserimenti lavorativi (presso cooperative sociali, ditte, ecc.); 4) attività connesse alla gestione del nucleo familiare. Il servizio viene erogato sia dagli addetti all'assistenza del Comune che dalle associazioni di Volontariato convenzionate con il Comune. Il servizio di trasporto viene effettuato nell'ambito del territorio comunale.
Descrizione	
A chi è rivolto	Il Servizio è rivolto ad anziani non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, a disabili e a minori, residenti nel territorio comunale, che vivono soli oppure in famiglia previo accertamento da parte dei Servizi dell'impossibilità dei familiari di assicurare tale prestazione.
Costo	In base alla dichiarazione ISEE, il servizio è gratuito oppure viene richiesto un rimborso chilometrico, se svolto dalle associazioni di volontariato convenzionate con il Comune. Se c'è la necessità della presenza di un operatore addetto all'assistenza, la tariffa è la stessa prevista per il Servizio di assistenza domiciliare.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Anziani, via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413431 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì: 16.00 ÷ 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Sociali Anziani negli orari di apertura al pubblico.

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al servizio può essere diretto o richiesto da altre persone o altri servizi. L'istanza va presentata ai Servizi Sociali Area Anziani o all'Ufficio di Segretariato Sociale compilando l'apposito modulo disponibile presso gli stessi. L'accoglimento della domanda presuppone l'accertamento della situazione del bisogno attraverso visita domiciliare. Tempi e modalità di accesso del servizio vengono concordati con l'assistente sociale di riferimento.
Documenti necessari	Dichiarazione Sostitutiva Unica per l'accertamento dell'Indicatore delle Situazione Economica Equivalente (ISEE)* (vedi scheda ISEE) in caso di servizio effettuato con operatori addetti all'assistenza.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Generalmente il Servizio di trasporto viene richiesto direttamente dall'interessato o per suo conto dalla rete parentale e/o amicale, in alcuni casi è il Servizio Pubblico Specialistico che ha in carico l'utente a richiederne l'accompagnamento (in relazione al bisogno), coordinandosi, pertanto, con i Servizi Sociali. Da giugno 2003 è stata attivata una convenzione con un'associazione di volontariato.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita l'attivazione del servizio entro un massimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta, da valutare in base all'urgenza e secondo un programma condiviso con gli utenti e i loro familiari.	

SERVIZIO MANUTENZIONI – INTERVENTI DIVERSI	
OFFERTA Il servizio si occupa di vari interventi: 1) riparazione dei guasti della rete di smaltimento delle acque meteoriche; 2) riparazione dei guasti della rete di illuminazione; 3) interventi manutentivi ordinari relativi alle strade comunali, al verde pubblico, all'arredo urbano e agli impianti sportivi; 4) manutenzione ordinaria nelle scuole ed edifici pubblici. Il Servizio provvede alle riparazioni urgenti e agli interventi di ripristino secondo un programma settimanale.	
Descrizione	
A chi è rivolto	A chiunque ne faccia segnalazione
Costo	Nessuno per l'utenza.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Area Servizi al Territorio – Sede Via dei Ciliegi n. 67 Tel.: 0438-22898 – Fax: 0438-60667 E-mail: servizio.manutenzioni@comune.conegliano.tv.it
Orario	Da Lunedì a Venerdì 08.00 - 12.00 Da Lunedì a Giovedì 13.30 - 17.30 Nelle altre fasce orarie funziona il Servizio di Pronto Reperibilità
Modalità	Richiesta scritta al Sindaco o direttamente al Servizio Manutenzioni.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Da Lunedì a Venerdì 08.00 - 12.00 Da Lunedì a Giovedì 13.30 - 17.30 Nelle altre fasce orarie funziona il Servizio di Pronto Reperibilità
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è collegato con altri servizi del territorio quali: Commissariato di Polizia, Intendenza di Finanza; VVFF; Carabinieri, SAVNO; OPS; SISP; ASCO-TLC; Telecom ed Enel.	
STANDARD DI QUALITÀ Valutazione della tempistica di volta in volta in base alla gravità del danno.	

SERVIZIO MANUTENZIONI – PRONTA REPERIBILITÀ	
Descrizione	OFFERTA La squadra di Pronta Reperibilità provvede, nei casi di emergenza, alla riparazione di guasti al patrimonio comunale (strade comunali, smaltimento acque meteoriche, pubblica illuminazione, impianti semaforici) e alla messa in sicurezza di aree ed immobili comunali, ai fini della pubblica incolumità e della salvaguardia degli impianti tecnologici del patrimonio comunale.
A chi è rivolto	A chiunque ne faccia segnalazione
Costo	Nessuno per l'utenza.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Area Servizi al Territorio – Sede via dei Ciliegi n. 67 Servizio Manutenzioni – Pronta Reperibilità Tel.: 0438-413438
Orario	Il servizio è attivo nei giorni feriali dalle ore 17.30 alle ore 8.00 e comunque al di fuori dell'orario del Servizio Manutenzioni e nei giorni festivi dalle ore 00.00 alle ore 24.00.
Modalità	L'intervento ha luogo solo nelle situazioni di emergenza e di grave disservizio; negli altri casi la squadra di Pronta Reperibilità registra la richiesta per il successivo intervento del Servizio Manutenzioni.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Su segnalazione nei giorni feriali dalle ore 17.30 alle ore 8.00 e comunque al di fuori dell'orario del Servizio Manutenzioni e nei giorni festivi dalle ore 00.00 alle ore 24.00.
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è collegato con il Comando di Polizia Locale del Comune e con altri servizi del territorio quali: Carabinieri, VV.FF., ULSS 7, SISP.	
STANDARD DI QUALITÀ La squadra di pronta Reperibilità interviene entro 30 minuti dalla segnalazione.	

SERVIZIO SOCIALE MINORI	
Descrizione	OFFERTA Il servizio ha l'obiettivo di tutela e sostegno alle famiglie con minori che si trovano in situazioni personali e familiari problematiche. Per ogni minore viene predisposto un progetto di intervento che, tenendo conto delle esigenze del minore e delle richieste della famiglia naturale, potrà essere attuato tramite: • interventi diretti di sostegno alla famiglia naturale; • inserimenti del minore presso famiglie (affido familiare) • inserimenti extrafamiliari in struttura protetta (anche in pronta accoglienza). Nei casi anzidetti di inserimento il progetto dovrà essere condiviso con gli altri servizi minorili specialistici dell'Azienda ULSS 7 (Ufficio Affidi, Consultorio Familiare).
A chi è rivolto	Utenti di età compresa tra 0 e 17 anni ed alle loro famiglie residenti nel Comune.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Minori via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413214 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: mercoledì: 9.00 ÷ 13.00; giovedì: 16.00 ÷ 17.30; venerdì: 9.00 ÷ 13.00 (solo su appuntamento)
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'ufficio di riferimento negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Fissare un colloquio diretto con l'Assistente Sociale di riferimento o invio da altri servizi.
Documenti necessari	Nessun documento.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il servizio è strettamente collegato con tutti servizi socio – sanitari dell’Azienda ULSS n. 7, medici di base, scuole ed associazioni di volontariato.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantita l’attivazione degli interventi diretti di sostegno alla famiglia naturale entro 30 giorni massimo dalla segnalazione, in base all’urgenza.

Per gli inserimenti del minore presso famiglie (affido familiare) e gli inserimenti extrafamiliari in struttura protetta (anche in pronta accoglienza) viene garantita la convocazione degli operatori interessati entro un tempo massimo di 20 giorni dalla segnalazione.

SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE PER ADULTI	
Descrizione	OFFERTA L'obiettivo del servizio è quello di aiutare gli adulti in situazione di disagio sociale a ritrovare o potenziare le proprie capacità personali, nonché stimolarli ad utilizzare nel modo migliore le risorse territoriali a disposizione per fronteggiare le difficoltà presentate. Le prestazioni offerte possono articolarsi in interventi economici (vedi scheda interventi economici), accessi lavorativi, sostegno socio-relazionale, inserimenti residenziali.
A chi è rivolto	Utenti di età compresa tra 18 e 64 anni.
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Assistente Sociale Adulti – via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413418 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: martedì e venerdì: 9.00 ÷ 13.00; giovedì su appuntamento.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Adulti negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Telefonare per un appuntamento o presentarsi personalmente al servizio adulti nei giorni ed orari di apertura al pubblico.
Documenti necessari	Tutti quelli attestanti lo stato di bisogno, ad esempio: certificato di disoccupazione, invalidità civile, sentenza di separazione, provvedimento esecutivo di sfratto, esistenza di prestiti, ecc.. Dichiarazione sostitutiva unica per l'accertamento dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)* (vedi scheda ISEE), del nucleo familiare convivente e dei parenti civilmente obbligati agli alimenti, ricevute delle spese di gestione domestica (affitto, spese condominiali, riscaldamento, Enel, ecc.), redditi non fiscalmente rilevanti (assegno mensile di assistenza in favore di invalidi civili, rendite INAIL).

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il servizio è strettamente collegato con tutti i servizi socio-sanitari dell'Azienda ULSS 7 e le Associazioni di volontariato, sia per le segnalazioni delle persone in difficoltà che per la gestione di alcuni interventi.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantito almeno un colloquio con tutti i richiedenti.

SERVIZIO AREA DI SOSTA ATTREZZATA	
Descrizione	Il servizio si occupa della gestione di un'area per sosta temporanea di camper e autocaravan (massimo 48 ore consecutive). L'Area di sosta è tutta recintata, illuminata, dotata di servizi igienici, pozzetto di scarico, carico acqua potabile e, a richiesta, allaccio energia elettrica. E' ubicata presso l'ex Foro Boario, via Don Bosco, confinante con la Statale Pontebbana e a 3 Km. dal casello autostradale di Conegliano. Nelle immediate vicinanze: supermercato, bar, pizzeria, ristorante, fermata bus per il centro città, raggiungibile comunque a piedi in breve.
A chi è rivolto	Turisti camperisti.
Costo	La tariffa stabilita per l'anno 2009 è la seguente: tariffa per sosta dalle ore 20,00 per 24 ore, incluso utilizzo Camper Service € 12,00; tariffa per uso Camper Service (uso pozzetto scarico acque nere e grigie e carico acqua potabile) cad. € 3,00; allacciamento ad energia elettrica ed acqua durante la sosta, al giorno € 1,50.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Associazione Campeggio Club, via Don Bosco Rif.: tel. 346-3903545; tel./fax: 0438-412972 E-mail: campeggioclubcon@libero.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: tutti i giorni dalle ore 8.30 alle 20.30.
Modalità	Per i Club, per prenotazioni, informazioni e visite guidate, telefonare al tel./fax 0438-412972 o via E-mail: campeggioclubcon@libero.it.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Telefonando, anche all'arrivo, al n. 346-3903545 La gestione dell'area è data in concessione all'associazione Campeggio Club Conegliano. L'accesso all'area può avvenire tutti i giorni dalle ore 8.30 alle ore 20.30 telefonando, anche all'arrivo, al n. 346-3903545; verrà consegnato un pass per poter uscire e rientrare anche a orari diversi.
Documenti necessari	Nessuno
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio consente al turista amante del camper di arrivare in zona centrale della città e di sostare al tempo stesso in tutta sicurezza e comfort in area ben servita dai mezzi pubblici.	

SERVIZIO CONCESSIONI LOCALI	
Descrizione	Il servizio rilascia la concessione per l'utilizzo di locali da destinare a sedi di associazioni senza scopo di lucro, nel rispetto dei principi indicati dal "Regolamento per disciplina della concessione in uso di locali e strutture comunali". Generalmente le concessioni hanno durata annuale.
A chi è rivolto	Associazioni senza scopo di lucro operanti nel territorio.
Costo	Le tariffe sono stabilite con provvedimento della Giunta Comunale. A seconda della tipologia di locali può essere richiesto un ulteriore contributo per il pagamento delle utenze (luce, acqua, riscaldamento, etc.). Le pulizie sono a carico dei soggetti concessionari dei locali. Modalità di pagamento: versamento sul conto corrente bancario di Tesoreria secondo le scadenze previste nell'atto di concessione. E' richiesta una cauzione a garanzia degli adempimenti previsti dall'atto di concessione.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Patrimonio, via Parrilla n. 5, II° Piano (vicino Hotel Città di Conegliano) Rif. Tonon Francesca- tel.:0438-413360 – fax: 0438-413558 E-mail: patrimonio@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 inoltre il lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.
Modalità	Solo a seguito verifica della disponibilità dei locali, l'addetto al servizio confermerà l'assegnazione e predisporrà l'atto di concessione.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Domanda di utilizzo deve essere presentata: ▪ di persona durante gli orari di apertura al pubblico; ▪ ovvero a mezzo telefax al 0438-413558; ▪ o a mezzo e-mail a: patrimonio@comune.conegliano.tv.it.
Documenti necessari	Richiesta scritta di utilizzo della sala. Documento di identità del richiedente. Documentazione attestante l'assenza di finalità di lucro (per associazioni senza scopo di lucro: atto costitutivo, etc.)

SERVIZIO CUP: Centro Unico Prenotazioni	
Descrizione	Il servizio rilascia la concessione per l'utilizzo delle seguenti sale comunali per riunioni, attività teatrali, musica ed attività espositive: ▪ Sala riunioni presso Shopping Center - posti n. 75 (dotata di videoproiettore e imp. audio) ▪ Centro Sociale di Campolongo – Sala dx posti n. 60 ▪ Centro Sociale di Campolongo – Sala sx posti n. 80 ▪ Sala ex Informagiovani – posti n. 90 ▪ Teatro Dina Orsi – posti n. 340 ▪ Teatro Dina Orsi Foyer – superficie mq. 121 – adibito ad esposizioni ▪ Teatro Dina Orsi Sala Proiezioni – posti n. 40 ▪ Oratorio dell'Assunta – superficie mq. 56 - adibito ad esposizioni ▪ Aula Magna Istituto Turistico – superficie mq. 938 - posti n. 700 (dall'anno 2004) ▪ Chiesetta Sant'Orsola – superficie mq. 100 - posti n. 30 (solo per manifestazioni organizzate dall'Amministrazione) ▪ Auditorium Toniolo – posti n. 442
A chi è rivolto	Tutte le associazioni o le ditte operanti nel territorio – privati cittadini per attività di carattere non strettamente privato (es. riunioni culturali, conferenze, convegni, rappresentazioni teatrali, nonché riunioni a carattere religioso, riunioni di condominio; con esclusione di utilizzi strettamente privati, come le feste private).
Costo	Sono previste tariffe orarie differenziate per ciascuna sala, annualmente approvate dall'Amministrazione. E' prevista inoltre la possibilità di fruire della tariffa agevolata, corrispondente al massimo al 50% della tariffa normale, nei casi determinati dall'art. 5 del "Regolamento per la concessione in uso di locali e strutture comunali", per la effettuazione di attività con l'ausilio prevalente del volontariato da parte di Enti, Associazioni e gruppi il cui Statuto o atto costitutivo non preveda fine di lucro, che posseggano almeno uno dei seguenti requisiti: a) siano al primo anno di attività istituzionale, di tipo sociale, culturale, ricreativo; b) riconosciuta finalità culturale o sociale delle iniziative rivolte al pubblico, senza costi di accesso per il medesimo; c) concorrano alla realizzazione di specifici progetti culturali, sociali, ricreativi del Comune ed attuino iniziative a ingresso libero o a prezzo concordato con l'Amministrazione comunale. Nella tariffa sono inclusi: pulizia dei locali, presenza di custode (ove prevista), riscaldamento, utilizzo delle attrezzature a disposizione nelle diverse sale ad esclusione di alcuni beni (come pannelli, videoproiettore, etc.) per i quali è prevista una tariffa a parte. Modalità di pagamento: versamento anticipato in contanti presso l'Ufficio CUP o mediante versamento/bonifico sul conto corrente bancario di Tesoreria.

Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio CUP, via Parrilla n. 5, II° Piano (vicino Hotel Città di Conegliano) Rif. Vincenzo Restivo – tel.: 0438-413365 fax: 0438-413558 E-mail: cup@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00 inoltre il lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.
Modalità	Solo a seguito conferma della disponibilità dei locali, l'addetto al servizio confermerà la avvenuta prenotazione. Prima dell'utilizzo, il richiedente deve effettuare il versamento del prezzo, ritirare l'atto di concessione presso l'ufficio CUP e, ove previsto, le chiavi di accesso (solo per le sale sprovviste di servizio di custodia).
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO La domanda di utilizzo deve essere presentata: ▪ di persona durante gli orari di apertura al pubblico; ▪ o telefonicamente al n. 0438-413365 all'addetto dell'ufficio CUP, che chiederà conferma scritta; ▪ ovvero a mezzo telefax allo 0438-413558; ▪ o a mezzo e-mail a: cup@comune.conegliano.tv.it.
Documenti necessari	Richiesta scritta di utilizzo della sala; documento di identità del richiedente; documentazione attestante l'assenza di finalità di lucro (per associazioni senza scopo di lucro: es. atto costitutivo, etc.)
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Provincia di Treviso per l'Aula Magna dell'Istituto Turistico (convenzione); Privati cittadini per l'Oratorio dell'Assunta (locazione); Manutencoop Facility Managment s.p.a. (appalto); Diocesi di Vittorio Veneto per l'Auditorium Toniolo (convenzione).	
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio garantisce la costante presenza nell'orario di servizio di un operatore addetto, e di conseguenza un'ampia possibilità per gli utenti di accedere, in varia forma, al servizio.	

SERVIZIO GESTIONE AUTORIMESSA VIA GERA	
Descrizione	Il servizio si occupa della gestione dell'autorimessa interrata, ubicata in via Gera, dotata di n. 31 posti auto, in affitto con abbonamento mensile o annuale.
A chi è rivolto	Privati o ditte interessati ad utilizzo posto auto.
Costo	Canone anno 2009: ▪ mensile (fino a massimo 11 mesi): € 41,32, con pagamento anticipato entro il 5° giorno lavorativo del mese; ▪ annuale: € 495,84, con pagamento mensile anticipato entro il 5° giorno lavorativo di ciascun mese, scontato a € 433,82, in caso di pagamento totale anticipato entro 5 giorni lavorativi dalla assegnazione, mediante versamento in contanti o bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale. Sarà richiesto un deposito cauzionale di € 10,00 per la chiave e/o dispositivo di apertura per l'accesso al parcheggio. In caso di smarrimento della predetta chiave/dispositivo di apertura, la cauzione sarà incamerata e dovrà essere reintegrata contestualmente alla consegna della nuova chiave/dispositivo.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Patrimonio: • Via Parrilla n. 5 – Tel.: 0438-413375 • E-mail: patrimonio@comune.conegliano.tv.it • Fax: 0438-413558
Orario	Lunedì e Giovedì: 9.00 – 13.00 16.00-17.30 Martedì, Mercoledì e Venerdì: 9.00 – 13.30
Modalità	Il richiedente deve presentare istanza all'Ufficio Patrimonio. In relazione all'ordine di arrivo ed alla disponibilità di posti auto, viene disposta l'assegnazione del posto auto. In caso di eccedenza di domande rispetto al numero di posti disponibili, si procederà secondo i seguenti criteri di precedenza: ▪ residenza o domicilio del richiedente in Conegliano; ▪ richiesta per concessione annuale rispetto a mensile; ▪ ordine cronologico di arrivo delle richieste; ▪ a parità di condizioni, si procede mediante sorteggio. Conseguentemente l'assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione per accettazione delle condizioni e sarà tenuto, entro il termine assegnato, al versamento della quota, nonché del deposito cauzionale contestuale alla consegna delle chiavi di accesso al parcheggio. E' possibile l'affitto di un solo posto auto per ciascun nucleo familiare richiedente, utilizzabile al massimo per n. 2 targhe; possibilità di affitto di massimo n. 2 posti auto per ciascuna ditta richiedente, utilizzabile al massimo per n. 4 targhe.

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al parcheggio avviene mediante utilizzo di chiave o dispositivo di apertura ed obbligo di esposizione sul veicolo autorizzato di apposito contrassegno fornito dal Comune e collegato al numero del posto auto ed alla targa del veicolo.
Documenti necessari	Targa, marca e modello del veicolo; dati intestatario.
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio garantisce disponibilità di posti auto coperti in centro città, con modalità di assegnazione trasparenti e a costi contenuti.	

SERVIZIO GESTIONE PARCHEGGIO HELVETIA	
Descrizione	Il servizio si occupa della gestione del parcheggio pubblico ubicato nell'area cortiliva del condominio Helvetia (Piazzale San Martino) dotata di n. 8 posti auto, in affitto con abbonamento mensile o annuale.
A chi è rivolto	Privati o ditte interessati ad utilizzo posto auto.
Costo	Canone: • mensile (fino a massimo 11 mesi): € 37,00, con pagamento anticipato entro il 5° giorno lavorativo del mese; • annuale: € 444,00 con pagamento mensile anticipato entro il 5° giorno lavorativo di ciascun mese, scontato a € 408,00, in caso di pagamento totale anticipato entro 5 giorni lavorativi dalla assegnazione, mediante versamento in contanti o bonifico bancario presso il Tesoriere Comunale. Sarà richiesto un deposito cauzionale di € 10,00 per la chiave e/o dispositivo di apertura per l'accesso al parcheggio. In caso di smarrimento della predetta chiave/dispositivo di apertura la cauzione sarà incamerata e dovrà essere reintegrata contestualmente alla consegna della nuova chiave/dispositivo.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Ufficio Patrimonio: • Via Parrilla n. 5 – Tel.: 0438-413375 • E-mail: patrimonio@comune.conegliano.tv.it • Fax: 0438-413558
Orario	Lunedì e Giovedì: 9.00 – 13.00 16.00-17.30 Martedì, Mercoledì e Venerdì: 9.00 – 13.30
Modalità	Il richiedente deve presentare istanza all'Ufficio Patrimonio. In relazione all'ordine di arrivo ed alla disponibilità di posti auto, viene disposta l'assegnazione del posto auto. In caso di eccedenza di domande rispetto al numero di posti disponibili, si procederà secondo i seguenti criteri di precedenza: ▪ residenza o domicilio del richiedente in Conegliano; ▪ richiesta per concessione annuale rispetto a mensile; ▪ ordine cronologico di arrivo delle richieste; ▪ a parità di condizioni, si procede mediante sorteggio. Conseguentemente l'assegnatario dovrà sottoscrivere l'atto di concessione per accettazione delle condizioni e sarà tenuto, entro il termine assegnato, al versamento della quota, nonché del deposito cauzionale contestuale alla consegna delle chiavi di accesso al parcheggio. E' possibile l'affitto di un solo posto auto per ciascun nucleo familiare richiedente, utilizzabile al massimo per n. 2 targhe; possibilità di affitto di massimo n. 2 posti auto per ciascuna ditta richiedente, utilizzabile al massimo per n. 4 targhe.

Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'accesso al parcheggio avviene mediante utilizzo di chiave o dispositivo di apertura ed obbligo di esposizione sul veicolo autorizzato di apposito contrassegno fornito dal Comune e collegato al numero del posto auto ed alla targa del veicolo.
Documenti necessari	Targa, marca e modello del veicolo; dati intestatario.
STANDARD DI QUALITÀ Il servizio garantisce disponibilità di posti auto in centro città, con modalità di assegnazione trasparenti e a costi contenuti.	

SERVIZIO PESA PUBBLICA	
Descrizione	Il servizio consente la pesatura di automezzi e altri veicoli fino a 600 quintali con la presenza dell'operatore. L'impianto è ubicato presso la ditta "Cantina di Conegliano sac" di via Maggiore Piovesana n. 15.
A chi è rivolto	Chiunque interessato alla pesatura di automezzi o altri veicoli fino a 600 quintali.
Costo	Per l'anno 2009 le tariffe approvate sono le seguenti: - per pesi da 0 e fino a 600 quintali: Euro 1,00 (IVA inclusa)/100 quintali
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Presso "Cantina di Conegliano sac" sita in via Maggiore Piovesana n. 15 Tel.: 0438-22268 fax: 0438-22186 E-mail: info@cantinadiconegliano.it
Orario	Il servizio viene garantito nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00; il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.00, salvo festivi infrasettimanali e periodo di chiusura per ferie estive (circa 2 settimane) che saranno adeguatamente pubblicizzate all'esterno dell'impianto.
Modalità	Non è richiesta alcuna formalità.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Al servizio può accedere chiunque interessato alla pesatura di mezzi, nei giorni ed orari indicati. Al pagamento del diritto di peso seguirà rilascio di apposito bindello dimostrativo del peso effettuato.
Documenti necessari	Nessuno
STANDARD DI QUALITÀ L'impianto di pesatura è stato attivato nel 2006 secondo i più recenti standard qualitativi.	

SERVIZIO TRIBUTI - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI	
Descrizione	Il servizio si occupa della gestione dell'imposta comunale sugli immobili, in particolare della ricezione delle denunce/dichiarazioni ICI, dei versamenti, dei controlli, della riscossione coattiva e dei rimborsi. Viene inoltre svolta un'attività di sportello che consente al contribuente di ottenere informazioni personalmente o telefonicamente. Molte informazioni possono essere reperite anche nel sito <i>web</i> del Comune.
A chi è rivolto	A tutti i contribuenti dell'imposta comunale sugli immobili.
Costo	Tutti i servizi sono gratuiti.
Ufficio di riferimento	L'Ufficio tributi si trova in via Parrilla n. 3. Tel.: 0438-413367 Fax: 0438-413485 E-mail: uff.tributi@comune.conegliano.tv.it
Orario	Mattina dalle 9.00 alle 13.00 da lunedì a venerdì, il lunedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 16.00 alle 17.30.
Modalità	Telefonare oppure presentarsi direttamente all'Ufficio negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	Per la consegna di dichiarazioni/denunce, documenti e istanze varie è possibile rivolgersi direttamente all'ufficio, inviare i documenti con il servizio postale oppure è possibile presentarli all'ufficio Protocollo ubicato in piazza Cima, che rispetta il seguente orario: mattina dalle 9.00 alle 13.00 da lunedì a venerdì, il lunedì e il giovedì anche di pomeriggio dalle 16.00 alle 17.30. I pagamenti possono essere effettuati o con bollettino postale (presso gli uffici postali o presso il concessionario per la riscossione Equitalia Nomos SPA) o con modello F24 (presso gli uffici postali, presso il concessionario per la riscossione Equitalia Nomos SPA, o presso qualunque sportello bancario).
Documenti necessari	I documenti richiesti possono essere: dichiarazioni, denunce, contratti di locazione, contratti di acquisto o di vendita, bollettini di versamento, rinunce all'eredità, registrazioni di contratti, ecc.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Per quanto riguarda questioni attinenti alle aree edificabili (fine lavori, storicità, ecc.), l'Ufficio si relaziona direttamente con l'Area Servizi al Territorio del Comune.	
STANDARD DI QUALITÀ I contribuenti possono presentarsi senza appuntamento e vengono subito ricevuti. Le ricevute delle singole dichiarazioni/denunce vengono rilasciate al momento (sempre che non si presenti una distinta di dichiarazioni/denunce). Per questioni complesse è possibile chiedere un appuntamento.	

SPAZIO FAMIGLIA	
Descrizione	OFFERTA Lo Spazio Famiglia è la porta unitaria di accesso al sistema dei servizi e delle prestazioni, svolgendo la funzione di primo contatto con il cittadino che ha bisogno di rapportarsi con l'Ente. Tale Spazio, infatti, fornisce informazioni complete in merito ai diritti, alle prestazioni e alle modalità di accesso ai servizi, nonché alle risorse sociali disponibili e utili (ovvero gli interventi e prestazioni promossi e attivati dal sistema territoriale dei servizi sociali e socio-sanitari). Presso lo Spazio Famiglia si svolge la consegna e il ritiro di modulistica (con aiuto nella compilazione) relativa alla richiesta: - di tessere di trasporto agevolato; - di partecipazione a bandi (assegnazione alloggi, contributi per il pagamento del canone di locazione ex L. n. 431/1998); - delle diverse agevolazioni economiche attivate da Regione e Governo per le fasce sociali più deboli; in particolare vengono gestite le istruttorie per l'erogazione del <i>bonus</i> per l'energia elettrica e del <i>bonus</i> per il gas. Presso lo Spazio Famiglia è attivo il Servizio di assistenza psicologica.
A chi è rivolto	A tutti i cittadini residenti a Conegliano
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Spazio Famiglia c/o Servizi Sociali in via A. Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413210 / 413209 Fax: 0438-413553 E-mail: spaziofamiglia@comune.conegliano.tv.it
Orario	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Il lunedì e il giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi direttamente nella sede di via A. Carpenè n. 2 in orario di apertura
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Telefonare o presentarsi direttamente
Documenti necessari	Nessun documento (per informazioni); documenti diversi (a seconda della pratica da istruire).

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Uffici comunali Servizi alla Persona (in particolare Servizi Sociali, Scolastici, Informacittà, Osservatorio Casa e Sportello Donna);
Servizi socio-sanitari dell'ULSS 7 (Consultorio, Distretto di via Maset);
Associazioni di volontariato, Patronati e Sindacati.

STANDARD DI QUALITÀ

Massima cortesia e disponibilità degli operatori nel rivolgersi agli utenti.

SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI	
	OFFERTA Ogni anno i servizi sociali comunali organizzano soggiorni climatici estivi per persone anziane autosufficienti, con l'obiettivo di offrire ai partecipanti un'occasione di svago e socialità. Di prassi vengono organizzati 5 soggiorni annui, nel periodo da maggio a settembre, di cui n. 3 in località marine, 1 termale ed 1 montana. Ogni soggiorno prevede vitto e alloggio in pensione completa presso alberghi di buona categoria, e la presenza di un accompagnatore di riferimento durante tutto il periodo di permanenza. Vengono organizzati in collaborazione con l'Associazione "Una Proposta per la Terza Età".
Descrizione	
A chi è rivolto	A persone anziane autosufficienti, residenti nel territorio comunale
Costo	Il costo del soggiorno varia ogni anno a seconda del periodo e della località prescelta ed è a carico dei partecipanti. Il viaggio di andata e ritorno e il costo dell'accompagnatore durante tutto il soggiorno è a carico dell'Amministrazione Comunale. E' prevista la possibilità di presentare domanda di contributo economico.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizi Sociali Area Anziani – via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413213 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì: 16.00 ÷ 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'assistente sociale del servizio, oppure all'associazione "Una Proposta per la Terza Età", che collabora con il Comune.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Entro la primavera viene data pubblicazione e diffusione all'iniziativa, specificando località, periodi e termini per l'iscrizione. La persona che intende partecipare al soggiorno deve iscriversi entro i termini fissati, compilando l'apposito modulo. Per la richiesta di contributo vedere scheda relativa ai Contributi Economici.
Documenti necessari	Certificato medico che attesta l'autosufficienza del richiedente
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO • Medicina di base; • Associazione "Una proposta per la terza età" l'organizzazione dei soggiorni	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita la rilevazione del grado di soddisfazione dei partecipanti.	

SOGGIORNI CLIMATICI PER MINORI	
Descrizione	OFFERTA Il servizio offre ai minori l'occasione di un'importante esperienza di carattere educativo e pedagogico, di arricchimento personale, di sviluppo delle capacità cognitive, di aggregazione sociale e, contemporaneamente, una opportunità di prevenzione e recupero del disagio minorile e delle condotte comportamentali che lo favoriscono. I soggiorni climatici per minori sono organizzati presso strutture residenziali marine e/o montane attrezzate ad hoc e gestite da personale specializzato nel settore dell'animazione.
A chi è rivolto	Ai minori dai 6 ai 12 anni residenti nel Comune di Conegliano
Costo	Il costo del soggiorno presso le strutture sarà indicato nell'apposito avviso ed è a carico dei partecipanti. È prevista la possibilità di presentare domande di contributo.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Minori – via Carpenè n. 2 Tel.: 0438-413214 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: mercoledì: 9.00 ÷ 13.00; giovedì: 16.00 ÷ 17.30; venerdì: 9.00 ÷ 13.00 (solo su appuntamento)
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Servizi Sociali Area Minori, negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO L'iscrizione al soggiorno va presentata secondo le modalità definite nell'apposito avviso predisposto dal Servizio Sociale Area Minori che verrà pubblicato entro il mese di maggio di ogni anno presso la sede dei servizi sociali e diffuso nelle scuole elementari e medie inferiori.
Documenti necessari	Certificati rilasciati dal medico di base attestanti le condizioni di salute del minore.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il Servizio è strettamente collegato con tutti i servizi socio – sanitari dell’Azienda ULSS 7, le Associazioni, le Scuole e le Parrocchie per le proposte di partecipazione.

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantita annualmente l’offerta di almeno un soggiorno marino e montano presso strutture con operatori formati adeguatamente.

SPORTELLLO EURODESK	
Descrizione	OFFERTA Eurodesk è un Network europeo di informazione, sui programmi promossi dall'Unione Europea a favore dei giovani. Eurodesk è attivo in 24 paesi europei e ha lo scopo di diffondere informazioni sui programmi comunitari rivolti alla gioventù nei settori della cultura, della formazione, del lavoro, della mobilità giovanile e del volontariato con il compito di rendere accessibile ai giovani l'utilizzo delle opportunità offerte dall'Unione Europea e dal Consiglio d'Europa. In Italia è cofinanziato dalla Commissione Europea – Direzione Generale EAC e dall'Agenzia Nazionale Gioventù. La rete italiana del progetto, costituitasi nel 1999, comprende un centro di coordinamento a Cagliari e circa 70 punti di informazione locale ubicati su tutto il territorio nazionale presso servizi Informagiovani ed organizzazioni non profit attive nel settore giovanile. La presenza di questi punti consente di entrare direttamente in comunicazione con operatori specializzati (i referenti Eurodesk) ed ottenere servizi di orientamento ed informazione sulle diverse opportunità.
A chi è rivolto	Giovani, insegnanti, operatori ed educatori settore giovani
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Orari di apertura al pubblico: giovedì e venerdì ore 9.00 – 12.00 (preferibilmente su appuntamento)
Modalità	Telefonare all'Informacittà-Informagiovani per chiedere appuntamento o rivolgersi direttamente allo sportello negli orari di apertura.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Telefonare all'Informacittà-Informagiovani per chiedere appuntamento o rivolgersi direttamente allo sportello negli orari di apertura. È possibile iscriversi alla newsletter gratuita Eurodesk News lasciando allo sportello il proprio indirizzo di posta elettronica.
Documenti necessari	Nessuno

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Punti locali Eurodesk italiani ed europei.

STANDARD DI QUALITÀ

L'informazione, se già presente al Centro, viene fornita in tempo reale, se da ricercare in media entro 7 giorni dal ricevimento.

Invio agli iscritti di una newsletter periodica sui principali progetti ed iniziative europee.

SPORTELLO ASSOCIAZIONI	
Descrizione	OFFERTA Il servizio fornisce informazioni sugli interventi di promozione e sostegno dell'associazionismo ed assistenza nella compilazione della modulistica necessaria per l'organizzazione delle varie iniziative. Lo sportello si occupa in particolare di consulenza diretta; invio delle richieste pervenute agli uffici comunali competenti.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge a tutte le associazioni di Conegliano e a quelle che organizzano iniziative nel territorio coneglianese.
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato mattina ore 9.00 – 12.00 e mercoledì, giovedì, venerdì ore 16.00 – 18.00
Modalità	Presentarsi direttamente nella sede dell'Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi". Per la compilazione della modulistica presentarsi entro 40 giorni dall'iniziativa.
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è in collegamento con gli uffici comunali in materia di associazionismo e manifestazioni.	
STANDARD DI QUALITÀ L'istanza completa della documentazione richiesta viene inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune entro 3 giorni.	

SPORTELLO IMPRENDITORIALITÀ GIOVANILE E FEMMINILE	
	OFFERTA Il servizio informa e supporta i giovani e le donne che intendono avviare un'attività in proprio utilizzando le agevolazioni previste dalle normative nazionali e regionali. Lo sportello offre i seguenti servizi: - informazioni generali sulle opportunità di finanziamenti, tramite consultazione delle leggi provinciali, regionali e nazionali che favoriscono la nascita di nuove imprese giovanili e di bandi di finanziamento (anche a livello europeo) - consultazione di guide orientative per l'analisi di casi specifici e la stesura del business plan - indirizzi e orientamento su uffici specializzati del settore - indicazioni sui percorsi formativi specifici disponibili sul territorio, sia regionale che nazionale.
Descrizione	
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge principalmente giovani fino a 35 anni e donne
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e venerdì dalle 16.00 alle 18.00 previo appuntamento telefonico
Modalità	Telefonare all'Informacittà-Informagiovani per chiedere appuntamento
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Il servizio si svolge mediante incontri individuali su appuntamento.
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Lo sportello è in collegamento con il Servizio Nuova Imprenditoria della Camera di Commercio di Treviso e Confartigianato di Treviso.	
STANDARD DI QUALITÀ L'informazione, se già presente al Centro, viene fornita in tempo reale, se da ricercare in media entro 7 giorni dal ricevimento.	

SPORTELLLO IMMIGRATI – SERVIZIO INFORMAZIONE E ASSISTENZA	
Descrizione	OFFERTA Il servizio fornisce informazioni nei settori del sociale, dell'educazione, del sanitario, del culturale, del mondo del lavoro riguardanti le problematiche della popolazione straniera. Il servizio di assistenza viene attuato mediante l'ausilio di mediatori linguistico – culturali opportunamente formati, appartenenti a diverse nazionalità.
A chi è rivolto	Alla popolazione straniera e ai soggetti pubblici o privati che operano con gli immigrati.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Sportello Immigrati, via Carpenè n. 2 Tel. e Fax: 0438-413237 E – mail: massimothiam@yahoo.fr; mondo_insieme@libero.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, venerdì e sabato: 9.00 ÷ 12.00.
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente allo Sportello Immigrati negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Colloquio telefonico o di persona con gli operatori dello sportello.
Documenti necessari	Tutta la documentazione necessaria per il trattamento della problematica presentata (permesso di soggiorno, contratto di lavoro, ecc.)
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è strettamente collegato con gli altri uffici comunali, con tutti i servizi socio – sanitari dell'Azienda ULSS 7, le Scuole del territorio, alcune associazioni di volontariato. Inoltre, è in stretta collaborazione con gli uffici per l'impiego, l'Ufficio Stranieri delle Questure, le Ambasciate e i Consolati.	
STANDARD DI QUALITÀ Viene garantita l'apertura dello sportello per almeno 12 ore settimanali per 46 settimane annuali.	

SPORTELLO INCONTRATI CON CHI CONOSCE IL LAVORO	
Descrizione	OFFERTA Lo sportello, curato dal Rotary Club di Conegliano, si pone l'obiettivo principale di avvicinare i giovani al mondo del lavoro, fornendo orientamento professionale ai neodiplomati/e e ai neolaureati/e, attraverso colloqui individuali con imprenditori e professionisti.
A chi è rivolto	Il servizio si rivolge in particolare a neodiplomati e neolaureati.
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Gli incontri si tengono il sabato mattina, su appuntamento, presso la sede del Rotary Club, in via Beato Marco Ongaro, 49/51
Modalità	Rivolgersi all'Informacittà-Informagiovani per fissare un appuntamento
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilare la apposita scheda presso l'Informacittà-Informagiovani. Il calendario degli incontri è disponibile presso l'Informacittà-Informagiovani ed è scaricabile dal sito www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Nessuno	
STANDARD DI QUALITÀ Immediata prenotazione dell'appuntamento	

SPORTELLO SERVIZIO CIVILE	
Descrizione	OFFERTA Lo sportello svolge un servizio di consulenza che fornisce informazioni e consigli a tutti i giovani interessati a realizzare una esperienza di Servizio civile volontario Presso lo sportello è possibile rivolgersi per avere informazioni su: - i bandi - le modalità di partecipazione - i requisiti richiesti - il servizio civile all'estero Lo sportello offre inoltre un servizio di orientamento sui progetti di Servizio civile del territorio proposti da enti locali, associazioni, organismi di volontariato e cooperative sociali garantendo anche l'assistenza nella compilazione della domanda.
A chi è rivolto	Lo sportello si rivolge ai giovani con età compresa tra i 18 ed i 28 anni
Costo	Il servizio è gratuito
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Informacittà Informagiovani "Cristina Pavesi" piazzale F.lli Zoppas, 70 Tel.: 0438-413319 - 403 Fax: 0438-413569 E-mail: informagiovani@comune.conegliano.tv.it www.comune.conegliano.tv.it/informacitta
Orario	Orari di apertura al pubblico: martedì dalle 9.00 alle 12.00 – giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 16.00 alle 18.00 - venerdì dalle 9.00 alle 12.00
Modalità	Telefonare all'Informacittà-Informagiovani per chiedere appuntamento o rivolgersi direttamente allo sportello negli orari di apertura.
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Il servizio si svolge mediante incontri individuali, preferibilmente su appuntamento.
Documenti necessari	Nessuno
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Enti e strutture del territorio che accolgono volontari di Servizio Civile	
STANDARD DI QUALITÀ L'informazione, se già presente al Centro, viene fornita in tempo reale, se da ricercare in media entro 7 giorni dal ricevimento.	

SPORTELLLO UNICO PER L'IMPRESA	
Descrizione	OFFERTA Il servizio si occupa di istruire tutte le pratiche relative alla localizzazione degli impianti produttivi di beni e servizi, per la loro realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione dell'attività produttiva, nonché l'esecuzione di opere interne ai fabbricati ad uso impresa. Il servizio si occupa altresì delle pratiche intese ad ottenere l'autorizzazione per l'installazione di insegne, cartelli, vetrofanie e altri mezzi pubblicitari, sia permanenti che provvisorie, l'autorizzazione all'esercizio di impianti di distribuzione carburanti pubblici e privati, l'assegnazione di numeri di matricola degli ascensori.
A chi è rivolto	Agli imprenditori e comunque a chiunque intenda realizzare i lavori/interventi sopracitati.
Costo	È previsto il pagamento dei diritti di segreteria del Comune e di altri enti, dell'imposta di bollo e dei contributi di costruzione ove previsti.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Area Servizi al Territorio - Sede: Via Einaudi n. 136 Sportello Unico per l'Impresa Tel.: 0438-413304 e 0438-413239 Fax: 0438-413260 e 0438-413559 E-mail: sportellounico@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì 15.00 – 17.45 Mercoledì e venerdì 8.45 – 13.15 Per ricevimento dei tecnici su appuntamento
Modalità	Telefonare o presentarsi direttamente agli uffici
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Istanze/denunce indirizzate al Comune utilizzando l'apposita modulistica.
Documenti necessari	La modulistica può essere ritirata presso lo Sportello Unico per l'Impresa e/o reperita sul sito www.unicoperlimpresa.it seguendo il seguente percorso: cliccare su 1 sportello unico (colore azzurro) <u>per il modello di domanda di autorizzazione unica</u>: RICERCA PROCEDIMENTI Cliccare cerca su RAMO: Modelli sportello unico MODELLO: domanda per procedimento semplificato <u>Per il modello di permesso di costruire</u>: RICERCA PROCEDIMENTI Cliccare cerca su RAMO: Igiene pubblica MODELLO: scheda informativa per insediamenti produttivi. La modulistica è altresì reperibile sul sito del Comune alla voce Uffici e Servizi.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il servizio è collegato con vari uffici comunali e con altri servizi del territorio quali: ULSS n. 7; Comando VV.FF. provinciale, vari uffici provinciali; ANAS, SPISAL, ARPAV, Soprintendenza B.B.A.A., Genio Civile, Servizio Forestale e SISP.

STANDARD DI QUALITÀ

Autorizzazione dei mezzi pubblicitari entro 30 giorni dalla richiesta;
Assegnazione numeri matricola ascensori entro 30 giorni dalla richiesta;
Autorizzazione unica entro 150 giorni dalla richiesta.

SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA	
Descrizione	OFFERTA Il servizio si occupa di istruire tutte le pratiche relative alla realizzazione di edifici ad uso residenziale, nonché ad interventi di nuova costruzione, di manutenzione straordinaria, ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo, ristrutturazione urbanistica e il rilascio del certificato d'agibilità. Il servizio si occupa altresì di rilasciare certificati di destinazione urbanistica e di idoneità degli alloggi.
A chi è rivolto	A chiunque intenda realizzare i lavori/interventi sopracitati.
Costo	È previsto il pagamento dei diritti di segreteria, dell'imposta di bollo e dei contributi di costruzione ove previsti.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Area Servizi al Territorio - Sede: via Einaudi n. 136 Sportello Unico per l'Edilizia Tel.: 0438-413304 – Fax: 0438-413260 e 0438-413559 Email: segreteriasu@comune.conegliano.tv.it
Orario	Lunedì 15.00 – 17.45 Mercoledì e venerdì 8.45 – 13.15 Per ricevimento dei tecnici su appuntamento
Modalità	Telefonare o presentarsi direttamente agli uffici
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Istanze/denunce indirizzate al Comune utilizzando l'apposita modulistica.
Documenti necessari	La modulistica può essere scaricata dal sito internet comunale: - denuncia inizio attività; - istanza rilascio certificato agibilità; - istanza rilascio permesso di costruire; - istanza rilascio CDU; - denuncia inizio lavori; - richiesta idoneità alloggio.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è collegato con vari uffici comunali e con altri servizi del territorio quali: ULSS N. 7; Soprintendenza B.B.A.A., Genio Civile, Servizio Forestale, Comando VV.F provinciale, SPISAL, SISP.	
STANDARD DI QUALITÀ I permessi per il rilascio dei seguenti certificati: - denuncia inizio attività; - istanza certificato rilascio agibilità; - istanza rilascio permesso di costruire; - istanza rilascio CUD seguono la tempistica ai sensi del DPR 380/2001. Per il rilascio dell'idoneità all'alloggio: entro 30 giorni dalla richiesta.	

TELESOCCORSO E TELECONTROLLO

	OFFERTA E' un servizio che funziona a mezzo telefono, mediante il quale ogni utente è collegato ad un centro operativo funzionante 24 ore su 24 come di seguito descritto: • Telesoccorso: l'utente viene dotato di un apparecchio dal peso di pochi grammi, provvisto di un pulsante che, se premuto, fa scattare un segnale di allarme al Centro Operativo, il quale agisce immediatamente e tempestivamente per attivare tutte le risorse necessarie per un intervento urgente (familiari, vicinato, medico di base, pronto soccorso). • Telecontrollo: l'utente viene contattato dalla centrale operativa una o più volte alla settimana per accertarsi sulle sue condizioni, nonché verificare la funzionalità dell'apparecchio. Il Comune provvede alla raccolta e all'istruttoria delle domande e al successivo invio all'ente di competenza. Quest'ultimo provvede all'erogazione del servizio.
Descrizione	
A chi è rivolto	Il servizio è rivolto a: - Adulti portatori di gravi handicap - Persone anziane ultrasessantenni che vivono soli/e o in coppia, a rischio sanitario e/o a rischio di emarginazione Persone che necessitano di cure e di controlli sanitari o che sono stati dimessi dalle strutture socio - sanitarie per essere assistite a domicilio oppure in attesa di inserimento protetto
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Servizio Sociale Area Anziani - Via Carpenè, 2 Tel.: 0438-413213 e 0438-413431 Fax: 0438-413553 E-mail: ass.sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: lunedì: 9.00 ÷ 13.00, 16.00 ÷ 17.30; giovedì: 9.00 ÷ 13.00.
Modalità	Presentarsi personalmente
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Compilazione di apposito modulo disponibile presso l'Ufficio.
Documenti necessari	Nessuno

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

Il servizio è strettamente collegato con tutti servizi socio – sanitari dell’Azienda ULSS 7, l’ospedale, i medici di base, le associazioni di volontariato

STANDARD DI QUALITÀ

Viene garantita l’erogazione del servizio al 100% dei richiedenti in possesso dei requisiti, in base a una lista di attesa.

TESSERE AGEVOLATE DI TRASPORTO PUBBLICO	
Descrizione	L'art. 30 della L.R. n. 54/1985, modificato dalla L.R. n. 19/1996, prevede che determinate categorie di persone possono usufruire di una agevolazione sull'acquisto delle tessere di abbonamento (settimanali, quindicinali, mensili, annuali) autobus e corriere sia su rete urbana che extraurbana, nell'ambito della Regione Veneto. La tessera, di validità decennale, viene rilasciata dalla Provincia di Treviso ed è necessaria per ottenere l'abbonamento dalla Società che gestisce il servizio di trasporto Il Comune raccoglie le domande, cura l'istruttoria, trasmette alla Provincia di TV la documentazione e provvede alla consegna delle tessere agli aventi diritto. Il possesso della tessera dà diritto ad una agevolazione nella misura dell'80% sull'acquisto dell'abbonamento. Le categorie di cui ai punti 8) e 9) – si veda sotto - hanno diritto ad una agevolazione nella misura del 95% sull'acquisto dell'abbonamento.
A chi è rivolto	1) pensionati con trattamento economico non superiore al trattamento minimo INPS(relativo all'anno precedente a quello di riferimento) e di età superiore ai 60 anni, privi di redditi propri; 2) invalidi e portatori di handicap con grado di invalidità non inferiore al 67% o equiparato; 3) sordomuti; 4) ciechi parziali con residuo visivo fino a 1/10 in entrambi gli occhi con eventuale correzione; 5) del lavoro con grado di invalidità dal 67% al 79% (INAIL); 6) ciechi assoluti; 7) minori beneficiari di: a) indennità di frequenza, b) indennità di accompagnamento, c) indennità per i sordi prelinguali; 8) Cavalieri di Vittorio Veneto; 9) Invalidi di guerra e del lavoro dalla 1^ all'8^ categoria; 10) Invalidi del lavoro con grado di invalidità non inferiore all'80%. Per le categorie dal n. 2) al n. 5) il trattamento economico non deve essere superiore a 3 volte l'ammontare il minimo INPS relativo all'anno precedente a quello di riferimento.
Costo	E' previsto il versamento di una quota al Comune di Conegliano a titolo di rimborso spese di segreteria e postali.
Ufficio di riferimento	Segreteria Servizi Sociali – via Carpenè, 2 Tel.: 0438-413210 Fax: 0438-413553 E-mail sociali@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì: 9.00 ÷ 13.00; lunedì e giovedì: 16.00 ÷ 17.30.

Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Segreteria Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.
Modalità di accesso	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Segreteria Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico.
Documenti necessari	• 2 foto formato tessera; • autocertificazione attestante il reddito per le categorie dal n. 1) al n. 5); • copia del certificato di invalidità o del decreto di appartenenza alla categoria per le categorie dal n. 2) al n. 10). Gli invalidi per causa di servizio dovranno produrre anche copia del verbale della Commissione Medica.
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO	
Provincia di Treviso per invio e ricevimento degli atti e documenti necessari all'istruttoria delle domande.	
STANDARD DI QUALITA'	
Viene garantito l'invio della domanda alla Provincia entro un massimo di 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta da parte del Comune di Conegliano.	

UFFICIO ANAGRAFE	
Descrizione	Nell'Anagrafe della Popolazione Residente vengono iscritte tutte le persone dimoranti di fatto nel Comune, mentre nell'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.) vengono iscritte le persone dimoranti di fatto all'estero. Anche a questi ultimi vengono rilasciati certificati di stato di famiglia, certificati di residenza, carta d'identità (ai maggiori di anni 15), autenticazioni di firma e di copia, autenticazioni di fotografia.
A chi è rivolto	Il servizio è rivolto a tutti i cittadini residenti nel Comune e residenti all'estero (iscritti A.I.R.E.). Ai cittadini non residenti possono essere rilasciate la carta d'identità (previo nulla osta del comune di residenza), le autenticazioni di firma e di copia e le autenticazioni di fotografia.
Costo	Per il rilascio dei certificati, è previsto un costo che varia da € 0,26 per i certificati in carta libera a € 0,52 per i certificati in bollo. Per il rilascio della carta d'identità il costo è di € 5,42 per il formato cartaceo e di € 20,00 per il formato elettronico.
Ufficio di riferimento	Ufficio Anagrafe, via C. Battisti n. 4 Tel.: 0438-413224 e 0438-413223 Fax: 0438-413242 E-mail: anagrafe@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Anagrafe, nei giorni ed orari sopraindicati
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO La richiesta di iscrizione anagrafica deve essere resa personalmente presso l'Ufficio di via Battisti n. 4. Il rilascio della certificazione può essere richiesto sia presso l'Ufficio Anagrafe che tramite posta, con richiesta scritta ed allegando fotocopia del documento di riconoscimento.
Documenti necessari	Per le iscrizioni anagrafiche, è necessario produrre documento d'identità, patente di guida e numero di targa di autoveicoli di proprietà. I cittadini stranieri devono produrre anche passaporto e foglio o carta di soggiorno.

COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO

L'Ufficio Anagrafe è collegato con altri servizi comunali: Ufficio di Stato civile, Ufficio Elettorale, Servizi Sociali e Ufficio Tributi. È collegato inoltre con altri servizi del territorio: Istat, Agenzia delle Entrate, Ina/Saia, Ulss, Inps, Prefettura, Questura, Commissariato di Polizia.

STANDARD DI QUALITÀ

Vengono garantiti:

- Immediato rilascio dei certificati e della carta d'identità;
- richieste di residenza, variazioni di indirizzo e unioni e divisioni di famiglia entro il termine di 30 giorni;
- predisposizione ed inoltro alla Questura della documentazione per il rilascio o rinnovo del passaporto ed al Commissariato di Polizia dei permessi di espatrio ai minori di anni 15;
- colloqui anche individuali con l'utenza, senza appuntamento;
- supporto nella compilazione della modulistica: dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, dichiarazioni, pensioni estere ed autocertificazioni.

UFFICIO ELETTORALE	
Descrizione	L'Ufficio Elettorale ha la finalità di provvedere all'iscrizione e alla cancellazione dei cittadini nelle liste elettorali, garantendo la possibilità di votare e di essere votati.
A chi è rivolto	A tutti i cittadini che hanno compiuto la maggiore età e che possono presentare richiesta per: Duplicato della tessera elettorale Iscrizione/cancellazione Albo Scrutatori Iscrizione/cancellazione Albo Presidenti di Seggio Iscrizione/cancellazione Albo Giudici Popolari
Costo	Tutti i servizi sono gratuiti.
Ufficio di riferimento	Ufficio Elettorale – via Battisti n. 4 Tel.: 0438-413216 Fax: 0438-413242 E-mail: elettorale@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio Elettorale, nei giorni ed orari sopraindicati
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Su istanza degli interessati: Per il rilascio duplicato tessera elettorale, in qualunque momento Iscrizione Albo Scrutatori entro il 30 novembre – cancellazione entro il 31 dicembre Iscrizione/cancellazione Albo Presidenti di Seggio entro il 31 ottobre Iscrizione/cancellazione Albo Giudici Popolari entro il 31 luglio degli anni dispari
Documenti necessari	Documento di identità
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO L'Ufficio Elettorale è collegato con gli Uffici di Stato Civile e di Anagrafe per le variazioni di stato e conseguente cancellazione o iscrizione nelle liste elettorali, da effettuarsi con le revisioni semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie.	
STANDARD DI QUALITÀ Rilascio immediato all'utenza di informazioni e certificati di iscrizione nelle liste elettorali; Rilascio e notifica tessere elettorali dei nuovi iscritti subito dopo le revisioni semestrali, dinamiche e dinamiche straordinarie; Rilascio duplicati tessere elettorali in qualunque momento dell'anno, su istanza dell'interessato e previa esibizione di documento di identità; Ampia informazione, mediante pubblicazione all'albo pretorio di durata stabilita dalla legge, su: - Iscrizione/cancellazione dalle liste elettorali; - iscrizione/cancellazione dall'Albo degli Scrutatori; - Iscrizione/cancellazione dall'Albo dei Presidenti di Seggio elettorale; - Iscrizione/cancellazione dall'Albo dei Giudici Popolari	

UFFICIO DI STATO CIVILE	
Descrizione	L'Ufficio di Stato Civile cura la tenuta e l'aggiornamento dei registri di Stato Civile. Vengono formati gli atti di nascita, pubblicazioni di matrimonio, matrimonio, morte e cittadinanza. Vengono rilasciati certificati ed estratti desunti dai suddetti atti.
A chi è rivolto	A tutte le persone residenti nel Comune ed a quelle non residenti, i cui eventi di Stato Civile si sono verificati nel Comune.
Costo	Il servizio è gratuito.
Ufficio di riferimento	Ufficio di Stato Civile, via Battisti n. 4 Tel.: 0438-413220 Fax: 0438-413242 E-mail: statocivile@comune.conegliano.tv.it
Orario	Orario di apertura al pubblico Dal Lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 Lunedì e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30 Sabato dalle ore 8.15 alle ore 11.15 (solo per dichiarazioni di morte e dichiarazioni di nascita in scadenza – decimo giorno)
Modalità	Telefonare o presentarsi personalmente all'Ufficio di Stato Civile, nei giorni ed orari sopraindicati
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Tutte le dichiarazioni di Stato Civile devono essere rese personalmente presso l'Ufficio di via Battisti n. 4. Il rilascio della certificazione può essere richiesto sia presso l'Ufficio di Stato Civile che tramite posta, con richiesta scritta ed allegando fotocopia del documento di riconoscimento.
Documenti necessari	Per la formazione di qualsiasi atto, documento di riconoscimento del dichiarante. Per la denuncia di nascita, l'attestazione di nascita rilasciata dall'Ostetrica che ha assistito al parto. Per la richiesta di pubblicazioni di matrimonio da celebrarsi con rito concordatario, la richiesta delle pubblicazioni del Parroco. Per le denunce di morte, certificazione rilasciata dal medico competente. Per gli atti di matrimonio e cittadinanza, contattare direttamente l'Ufficio di Stato Civile
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Per sepolture ed operazioni cimiteriali, contattare "Conegliano Servizi S.p.A." in via San Giuseppe n. 34 (presso il Cimitero).	
STANDARD DI QUALITÀ Il rilascio della certificazione è istantaneo. Le dichiarazioni di nascita e di morte vengono ricevute senza appuntamento. Le pubblicazioni di matrimonio e gli atti di cittadinanza si ricevono su appuntamento.	

CED: ICI ON-LINE	
Descrizione	ICI on line – calcolo automatico: permette ai contribuenti con immobili in Conegliano di calcolare automaticamente l'importo ICI dovuto sia in acconto che a saldo per l'anno corrente.
A chi è rivolto	A tutti i contribuenti con immobili in Conegliano
Costo	Nessuno
Ufficio di riferimento	PER ULTERIORI INFORMAZIONI Contattare l'uff. CED all'indirizzo e-mail: ced@comune.conegliano.tv.it
Orario	24h / 24h*
Modalità	*Il servizio viene erogato via web
Modalità di accesso	COME USUFRUIRE DEL SERVIZIO Collegandosi al sito del Comune, nella sezione servizi e procedendo come da istruzioni.
Documenti necessari	Dati catastali dell'immobile
COLLEGAMENTO CON ALTRI SERVIZI DEL TERRITORIO Il servizio è strettamente collegato con l'ufficio Tributi del Comune di Conegliano.	
STANDARD DI QUALITÀ E' garantito il servizio 24 ore su 24.	

OFFERTA

Sportello Donna è un punto di riferimento per tutte le donne che sono state e sono vittime di violenze e che vogliono ricominciare la propria vita in una dimensione più serena e rispettosa dei diritti della persona. Questo nuovo servizio comunale, che vuole portare supporto psicologico e, in taluni casi, anche economico adeguato, può aiutare la donna soggetta a maltrattamenti e violenze ad un eventuale reinserimento sociale e professionale, garantendole la massima riservatezza, tutela della privacy e della incolumità.

Lo sportello donna svolge attività di sensibilizzazione, ascolto e di consulenza per la sicurezza delle donne, aiutandole a rapportarsi anche con le strutture e le associazioni presenti sul territorio.

Una garanzia per il buon funzionamento del servizio è rappresentata dalla condivisione della iniziativa e della collaborazione determinante delle Forze dell'Ordine, con le quali l'Amministrazione Comunale continua a perseguire l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nella città.

Un'azione sinergica che ha come obiettivo finale, ambizioso ma concreto, di porre fine a quelle situazioni di ingiustizia e violenza che minano la serenità della donna, dei suoi figli e della sua famiglia.

Che cos'è

- uno spazio di ascolto e orientamento, informazione e sensibilizzazione per la tutela, la sicurezza e l'incolumità della persona;
- un servizio di consulenza;
- un luogo di promozione e diffusione dell'identità femminile;
- uno spazio dove rapportarsi alle strutture ed alle associazioni presenti sul territorio.

Cosa offre

- consulenza e supporto psicologico, gratuiti;
- informazioni relative a servizi, enti e associazioni presenti sul territorio;
- informazioni sulle tematiche di genere;
- contatti con il mondo del lavoro per il reinserimento sociale.

Di cosa si occupa

violenza fisica: si intende qualsiasi atto volto a far male o spaventare. Non riguarda, quindi, solo un'aggressione fisica che causa ferite che impongono l'intervento medico d'urgenza, ma anche ogni contatto fisico che mira a creare un vero e proprio clima di terrore. Alcuni esempi di violenza fisica sono: lo spingere, l'afferrare o storcere le braccia, lo schiaffeggiare, il mordere, il pizzicare, il prendere a calci, il tirare i capelli, il prendere per il collo e qualsiasi altro comportamento che provochi dolore fisico.

violenza psicologica: comprende ad esempio le minacce e i ricatti alla donna o ai suoi figli, le umiliazioni pubbliche e private, i continui insulti, il controllo o l'imposizione delle scelte, la ridicolizzazione e qualsiasi altro comportamento che non rispetti la persona.

violenza sessuale: si intende ogni forma di coinvolgimento in attività sessuali imposte. Può avvenire all'interno del rapporto di coppia, attraverso l'imposizione alla donna di rapporti sessuali indesiderati e può assumere aspetti diversi: la costrizione al rapporto può, infatti, realizzarsi con il ricorso all'uso della forza o con ricatti psicologici. Questo tipo di violenza comprende anche il mettere in ridicolo i comportamenti sessuali della donna e le sue reazioni, il fare pressioni per l'utilizzo o la

AZIONI DI TUTELA E VERIFICA

Obiettivi generali per il miglioramento della qualità dei Servizi Comunali

Il Comune di Conegliano rivede in maniera continua e mirata la qualità dei servizi per consentire nel quadro legislativo, normativo, ambientale e nel rispetto dell'etica professionale, di identificare e raggiungere una serie di obiettivi specifici, quali:

- 1) la soddisfazione delle esigenze dei cittadini: a questo proposito viene posta particolare attenzione alla personalizzazione delle modalità relazionali, educative ed assistenziali;
- 2) il miglioramento dell'efficienza dell'Ente: anche attraverso l'identificazione dei punti deboli del sistema e l'aggiornamento in funzione di nuove leggi, norme o variazioni organizzative interne e sulle nuove metodologie di lavoro;
- 3) la valorizzazione delle risorse e la motivazione del proprio personale attraverso specifici programmi di formazione e di aggiornamento.

Azioni specifiche da intraprendere

Il Comune di Conegliano ha assunto una serie di impegni concreti che riguardano principalmente:

- 1) la prevenzione dell'insorgenza di non conformità di servizi/prodotti erogati, mediante:
 - a) il miglioramento delle professionalità esistenti tramite specifici corsi di formazione ed aggiornamento del personale,
 - b) il mantenimento degli standard di qualità delle prestazioni di servizio
 - c) la tempestiva informazione agli utenti circa ogni eventuale variazione delle modalità di erogazione del servizio;
 - d) la predisposizione di appositi strumenti di informazione anche telematiche;
- 2) il miglioramento dell'organizzazione mediante:
 - a) la gestione dei reclami;
 - b) l'analisi delle proposte e segnalazioni pervenute;
 - c) l'analisi dei risultati delle verifiche interne;
 - d) adozione di strumenti di programmazione e l'attivazione di progetti di sviluppo sui bisogni reali rilevati;
 - e) il potenziamento delle informazioni per migliorare l'accesso e l'utilizzo dei servizi.
- 3) la dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi di qualità mediante:
 - a) il mantenimento di un sistema di verifiche interne dei risultati raggiunti;
 - b) la stesura di reports periodici.

Gestione reclami

Il Comune di Conegliano, nell'ambito del programma di miglioramento della qualità dei servizi, ha stabilito una procedura per i reclami.

Il reclamo va presentato per iscritto su apposito modulo al Servizio Informagiovani – P.le Fratelli Zoppas - che lo inoltrerà al Dirigente del Settore di competenza per una prima valutazione. Entro 20 giorni verrà comunicato l'esito oppure l'invito a presentarsi ad un colloquio per ulteriori chiarimenti. Entro i successivi 30 giorni, nel caso in cui il cittadino non si ritenga soddisfatto, può richiedere l'esame del reclamo da parte di un apposito organo interno così costituito:

- un componente del Nucleo di Valutazione;
- il Dirigente del Settore interessato al reclamo;
- il Responsabile del Servizio,
- l'Assessore di Referato;
- il Difensore Civico.

FARMACIE

Farmacia Dr. Carli

Via Matteotti, 13/B – Conegliano
Tel.: 0438/24134/22875

Farmacia Marson ex Centrale

Via XX Settembre, 64 – Conegliano
Tel.: 0438/22814

Farmacia De Lorenzo Dr. Laura

Via Torricelli, 2/2 A – Conegliano
Tel.: 0438/61701

Farmacia Dr. Ferrarese

Via dei Bortotti, 61 – Conegliano
Tel.: 0438/789364

Farmacia Dr. Fiorenzato

Viale Veneto, 14 – Conegliano
Tel.: 0438/34800

Farmacia Losego Dr. Giuseppe

Via Cavallotti, 11 – Conegliano
Tel.: 0438/22375

Farmacia Melati Dr. R.

Via Cavour, 7 – Conegliano
Tel.: 0438/22586

Farmacia Modenese Dr. Luigi

Viale Venezia, 34/F – Conegliano
Tel.: 0438/61165

Farmacia Dr. Tonolo

Viale Italia, 192/c – Conegliano
Tel.: 0438-415554/420863

NUMERI DI EMERGENZA E PUBBLICA UTILITÀ

Carabinieri Pronto Intervento Tel. 112
Carabinieri Compagnia Comando Stazione
Viale Spellanzon, 17 - Conegliano
Tel.: 0438/6665 – 0438/666500

Polizia Stradale – Soccorso Pubblico Tel. 113
Polizia Stradale
Via Rizzera, 1 – Vittorio Veneto
Tel.: 0438/944911

Polizia Ferroviaria
Interno Stazione FFSS – P.za A. Moro – Conegliano
Tel.: 0438/34666

Vigili del Fuoco – Pronto Intervento Tel. 115
Vigili del Fuoco
Via Maggior Piovesana – Conegliano
Tel.: 0438/22222

ACI – Soccorso Stradale Tel. 116
ACI – Agenzia Italia srl
Via Alfieri, 1 – Conegliano
Tel.: 0438/368368

Guardia di Finanza – Pronto Intervento Tel. 117
Guardia di Finanza – Tenenza
Viale Spellanzon, 15 – Conegliano
Tel.: 0438/61200

Commissariato Polizia di Stato
Via Maggior Piovesana, 1 – Conegliano
Tel.: 0438/377811

Numero verde contro l'abuso e lo sfruttamento della
Prostituzione e Sportello donna : 800279922

Elettricità
Prontoenel 800900800
Segnalazione Guasti 803500

Gas
Asco Piave – Direzione Generale
Tel.: 0438/980098
Servizio Clienti
Tel.: 800-383800

Ufficio Informazioni Turistiche
Dell'Agenzia per la Cultura ed il Turismo
Via XX Settembre, 61 – Conegliano
Tel.: 0438/21230 – Fax 0438/428777

Agenzia delle Entrate
Via Maggior Piovesana, 13 – Conegliano
Tel.: 0438/368511

Amministrazione Provinciale di Treviso
Settore Servizi alla Persona (Centro per l'impiego)
Via Maggior Piovesana, 13 – Conegliano
Tel.: 0438/22675

Camera di Commercio, Industria Artigianato e Agricoltura
Via A. Parrilla, 6 – Conegliano
Tel.: 0438/34431

I.N.P.S.
Via Pittoni, 36 – Conegliano
Tel.: 0438/364711

I.N.A.I.L.
Viale Italia, 192 – Conegliano
Tel.: 0438/365911

Piscine Comunali Ranazzurra
Via Calpena, 7 – Conegliano
Tel.: 0438/34220

Ludoteca Comunale
Piazzale Santa Caterina, ex edificio Cà di Dio – Conegliano
Tel.: 0438/188301/9

POSTE E TELECOMUNICAZIONI

Ufficio Postale Centrale
Via Cadore – Conegliano
Tel.: 0438/372511

Succursale 1 (Cavallino)
Via Manin, 26/C – Conegliano
Tel.: 0438/411535

Succursale 2 (Parè)
Via Vittorio Veneto, 2 – Conegliano
Tel.: 0438/450465

Succursale 3 (Scomigo)
Via Bortotti, 57 – Conegliano
Tel.: 0438/789077

UNITÀ LOCALE SOCIO SANITARIA N° 7 **Sede Legale ed Amministrativa Pieve di Soligo – via Lubin 21 – Fax 0438/82621**

Centralino.....0438/664111

Pronto Soccorso.....118

Ufficio Informazioni e Relazioni con il Pubblico....0438/82396

CUP – Prenotazione telefonica
Visite specialistiche.....848 – 865400

Numero verde.....800 – 229761

Guardia medica notturna e festiva
(Comune di Conegliano).....0438/62948

DIREZIONE U.L.S.S.

Dipartimento Prevenzione

Segreteria.....0438/664339
Fax.....0438/664434
Serv. Igiene e Sanità Pubblica.....0438/664339
Servizio Educazione e promozione della Salute....0438/664430
Servizio Medicina Legale.....0438/664338
Segreteria Invalidi Civili.....0438/664390
Segreteria Visite Fiscali.....0438/664348
Disinfettori.....0438/664389

Fax Medicina Legale.....0438/664446
 Uffici Benefici Economici.....0438/664388
 Servizio Igiene Alimenti/Nutrizione.....0438/664431

Servizio Prevenzione e Sicurezza

ambienti di lavoro
 via Armellini, 13 0438/663955
 Ispettori D'Igiene
 Via Maset 1 0438/663940
 Servizio Veterinario:
 - Sanità Animale 0438/664340
 - Igiene alimenti di origine
 Animale 0438/664340
 - Ispettori d'igiene veterinario 0438/664342
 - Fax 0438/664357

Direzione Generale

Direttore generale 0438/664404
 Direttore Sanitario 0438/664391
 Direttore Amministrativo 0438/664302
 Direttore Servizi Sociali 0438/664379
 Servizi Amministrativi:
 Centralino 0438/664111
 Fax Affari Generali 0438/82621
 Affari Generali e Legali 0438/664329
 Protocollo 0438/664326
 Economico/finanziario 0438/664363
 Provveditorato/Economato 0438/664424
 Personale 0438/664301
 Fax Personale 0438/664465
 Prestazioni 0438/664409
 Convenzioni 0438/664345
 Controllo di Gestione 0438/664422
 Programmazione 0438/664355
 Coordinamento Distretti 0438/663922
 Tecnico-Conegliano 0438/663521
 Servizi Farmaceutici:
 Ufficio Medico Competente
 Via Brigata Bisagno 0438/663211
 Servizio Infermieristico
 Via Lubin, 21 0438/664328
 Prevenzione e Protezione
 Via Maset, 1 0438/663931
 Servizi Sociali.
 Segreteria 0438/664351
 Fax 0438/664350

OSPEDALE

Presidio di Conegliano

Via Brigata Bisagno - Conegliano
 Centralino 0438/663111
 Direzione Sanitaria 0438/663401
 Direzione Amministrativa 0438/663111
 Servizio Tecnico 0438/663521

Servizi di Diagnosi e Cura	0438/663111
Servizio Emodialisi	0438/663363
Centro Trasfusionale (fax)	0438/63022
Reparti e ambulatori divisionali	0438/663111

Presidio di Vittorio Veneto

Via Forlanini, 71 – Vittorio Veneto

Centralino	0438/665111
Direzione Sanitaria	0438/665204
Direzione Amministrativa	0438/665111
Servizi di diagnosi e cura	0438/665111
Reparti e ambulatori divisionali	0438/665111
Ambulatori	0438/665111

DISTRETTO SUD – SEDE DI CONEGLIANO

Sede di Conegliano

Ufficio Amministrativo

Via Maset, 1 – Conegliano 0438/663920

Servizi del Dipartimento Di Prevenzione:

Igiene Pubblica, Medicina legale

Igiene ed Alimenti 0438/663924

Servizio Veterinario

Via Armellini, 13 – 0438/411827

Servizio Medicina di Comunità

Infermieri Domiciliari – Assistenza

Domiciliare Integrata 0438/663939

Servizi del Dipartimento di Psichiatria:

Centro di Salute mentale 0438/60658

Poliambulatorio

Via Maset, 1 0438/663901

Servizi Sociali – via Einaudi, 124

Consultorio familiare 0438/662910

Servizio Età Evolutiva 0438/662901

S.E.R.T. – Viale Spellanzon 0438/663386

Servizio di screening HIV

“Gruppo C” 0438/23121

Servizio Handicap Età Adulta

Via Einaudi 124 0438/662962

Servizio Inserimento Lavorativo

Disabili – via Einaudi, 124 0438/662946

Centri Diurni Disabili:

Conegliano

via Magg.Piovesana, 13L 0438/21189

S.Vendemiano

C/o Municipio 0438/777178

Mareno di Piave

Via Ungheresca, 64 0438/30529

Codognè

Via Crispi, 34 0438/795662

Susegana
Via Munizioni, 1 0438/445223
Orsago
Via Borgo Basso 0438/990184

Sede di Vazzola

Ufficio Amministrativo
Piazza Vittorio Emanuele, II 0438/662810

Servizi Dipartimento di Prevenzione:

Igiene Pubblica, medicina Legale
Igiene Alimentare 0438/662812
Servizio Infermieristico
domiciliare 0438/662838

Servizi Sociali:

Servizio Età Evolutiva 0438/662820

Sede di Susegana

Via U. La Malfa, 7
Servizi Sanitari 0438/738642
Servizio Infermieristico
domiciliare 0438/738641

Sede di Godega S.U.

Via Roma, 36
Servizi Sanitari 0438/388416
Servizio Infermieristico
domiciliare 0438/38124