

## **Protocollo di servizio "INSERIMENTO CURRICULA IN BANCA DATI"**

1. Le persone interessate all'inserimento del proprio curriculum nella Banca Dati dell'Informagiovani devono recarsi di persona presso l'Informacittà-Informagiovani in orario di apertura.
2. Per l'inserimento è necessario compilare (in modo completo o ad integrazione di un cv già esistente) l'apposito modulo "Curriculum Vitae" SR GIO 06, unitamente al documento con l'informativa e la liberatoria in materia di privacy.
3. Il modulo deve sempre essere controllato e controfirmato da un operatore.
4. Il richiedente si impegna a comunicare tempestivamente all'Informagiovani eventuali variazioni relative ai dati presentati.
5. I dati vengono inseriti nell'apposito gestionale, rispettando l'ordine di arrivo dei curricula.
6. L'inserimento ha una durata di 2 mesi, durante i quali il profilo viene trasmesso a tutte le aziende, le agenzie e i privati che richiedano personale, compatibilmente con i requisiti richiesti e le disponibilità del candidato (cfr. protocollo di servizio per la richiesta di nominativi).
7. Trascorsi i due mesi, la candidatura può essere rinnovata su esplicita richiesta del diretto interessato.
8. Nel caso in cui non vi siano variazioni ai dati inseriti, il rinnovo può essere effettuato anche telefonicamente o tramite mail. Se invece le informazioni debbono essere modificate o integrate (nuove esperienze di lavoro, nuovi percorsi formativi, ecc.), il rinnovo va effettuato recandosi all'Informagiovani.
9. Rinnovi di curriculum scaduti da oltre 24 mesi vanno considerati come nuovi inserimenti. Sarà pertanto necessario ricompilare la modulistica e firmare la relativa liberatoria per la privacy.
10. L'inserimento del curriculum in banca dati è un servizio gratuito.